



Gemeente Vlaardingen

Leidraad Groslijstmethodiek voor meervoudig onderhandse aanbestedingen van civiel-en cultuurtechnische Werken



Gemeente Vlaardingen, Sectie Voorbereiding & Realisatie
November 2016





Inleiding

Deze leidraad is, in aanvulling op het inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Vlaardingen 2015, opgesteld conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, de Gids proportionaliteit 2016 en de publicatie 'Selectie bij onderhands aanbesteden' van PIANOo d.d. november 2013.

Deze leidraad is alleen van toepassing voor civiel- en cultuurtechnische werken met een geraamde opdrachtsom tussen de € 150.000,- en €2.000.000,-, excl. BTW. Door middel van deze leidraad worden partijen objectief en gemotiveerd uitgenodigd voor meervoudig onderhandse aanbestedingen.

De partijen die op de groslijst staan, hebben niet de zekerheid dat ze bij elke meervoudig onderhandse aanbesteding worden uitgenodigd. De verdeling van de uitnodigingen tot inschrijving voor opdrachten zal met behulp van de in deze leidraad beschreven procedure worden afgewisseld. Deze procedure wordt bekend gemaakt aan de partijen die in aanmerking (willen) komen voor plaatsing op de groslijst (en/of wachtlijst) en zal worden gepubliceerd op de website van de gemeente Vlaardingen.

Inhoud

1.0 Groslijst.....	3
1.1 Scope.....	3
1.2 Werkwijze	3
2.0 Procedure	4
2.1 Toetreden tot de groslijst en wachtlijst.....	4
2.2 Verdeling opdrachten, uitnodiging, beoordeling offertes en gunning.....	5
2.3 Beoordeling inschrijver na afloop opdracht	6
2.4 Verwijderen van de groslijst	6
2.5 Overige voorwaarden	6

Bijlagen

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) groslijst V&R
- B. SROI-beleid gemeente Vlaardingen
- C. Prestatiemeten gemeente Vlaardingen

Bijlagen worden op aanvraag verstuurd.

Bronnen

1. Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Vlaardingen
2. Aanbestedingswet 2012
3. Gids Proportionaliteit 2016
4. Publicatie 'Selectie bij onderhands aanbesteden' van PIANOo d.d. november 2013
5. Raadsmemo Besteding Inkoop lokale economie d.d. 13 september 2016





1.0 Groslijst

1.1 Scope

De groslijstmethodiek wordt toegepast voor werken die de sectie Voorbereiding en Realisatie van de afdeling Openbare Werken (V&R) inkoop.

De werkzaamheden die aanbesteed worden met deze methodiek bestaan uit:

- Uitvoeren van grondwerk;
- Verwijderen van bestaande riolering en het leveren en aanleggen van nieuwe riolering;
- Verwijderen en aanbrengen straatwerk en asfaltverharding;
- Uitvoeren van groenwerk;
- Realiseren van kleine kunstwerken zoals duikers, voetgangersbruggen, pompputten etc.

In combinatie met bovenstaande kan daar aan toegevoegd worden:

- Engineering;
- Omgevingsmanagement.

Uitgezonderd van de groslijstmethodiek zijn:

- Slopen van opstallen;
- Saneringen;
- Relinen;
- Kadeconstructies en andere complexere waterbouwkundige (kunst)werken;
- Persleidingen;
- Openbare verlichting en verkeersregelinstanties;
- Maaiwerkzaamheden;
- Werkzaamheden die uitgevoerd worden onder het raamcontract herstraten;
- Onderhoud en (schade)herstel van elementenverharding en raamcontract asfaltwerkzaamheden;
- Andere specialistische werkzaamheden.

1.2 Werkwijze

Er worden 2 groslijsten opgesteld. Te weten:

- één voor regionale partijen, bestaande uit 5 partijen, en;
- één voor partijen buiten de regio, bestaande uit 5 partijen.

Onder regionaal wordt, in lijn met de Raadsmemo Besteding Inkoop lokale economie d.d. 13 september 2016 verstaan:

De plaatsen Vlaardingen, Schiedam, Maassluis en Maasland.

Een partij die aantoonbaar een (neven)vestiging heeft in één of meerdere van de bovenstaande gemeenten kan zich aanmelden voor regionale groslijst. In andere gevallen kunnen partijen zich aanmelden voor de niet-regionale groslijst. Indien de groslijst waarvoor een partij zich aanmeldt vol is, zal partij na te hebben voldaan aan de selectiecriteria op de wachtlijst worden de desbetreffende groslijst worden geplaatst. Partij ontvangt hierover bericht.

Om op de groslijst toegelaten te worden moeten de partijen voldoen aan de selectiecriteria, zoals vermeld onder hoofdstuk 2.1.





2.0 Procedure

De procedure bestaat uit vier (4) delen, te weten:

1. Toetreding tot de groslijst en wachtlijst;
2. Verdeling opdrachten, uitnodigingen, beoordelingen offertes en gunning;
3. Beoordeling van de inschrijver na opdracht;
4. Verwijdering van de groslijst.

2.1 Toetreden tot de groslijst en wachtlijst

In eerste instantie worden de groslijsten gevuld met partijen die de afgelopen 5 jaar een project hebben verworven met een waarde van meer dan € 150.000,- en dat naar volle tevredenheid van de gemeente Vlaardingen hebben uitgevoerd. De resterende plaatsen op de lijst worden vervolgens op aanmeldingsdatum aangevuld met partijen die zich in de afgelopen 3 jaar expliciet hebben gemeld bij V&R en voldoen aan de gevraagde eisen.

Overige partijen kunnen zich bij V&R aanmelden voor plaatsing op de groslijst. Na beoordeling van de aanmelding worden partijen geïnformeerd over de uitkomst en de eventuele plaats op de groslijst of wachtlijst. Bij de aanmelding als regionale partij dient aangegeven te worden of men voor de regionale of niet-regionale groslijst in aanmerking wenst te komen.

Een partij die nog niet op de groslijst staat en bij een Europese of Nationale (niet) openbare aanbesteding de opdracht gegund heeft gekregen én het werk naar aantoonbare tevredenheid heeft uitgevoerd, wordt, indien het partij dit wil en voldoet aan de criteria, bovenaan de wachtlijst geplaatst.

Verwijdering van de groslijst vindt plaats wanneer wordt geconstateerd dat een van de in hoofdstuk 2.4 genoemde redenen tot verwijdering van de groslijst van toepassing is.

Bij het plaatsen van een partij op de gros- of wachtlijst moet de partij aan de volgende selectiecriteria voldoen:

1. Eigen verklaring door middel van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De formele bewijsstukken die genoemd worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage A) worden overlegd na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn. Indien een partij binnen die termijn al direct wordt uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse aanbesteding en deze bewijsstukken nog niet heeft overlegd, dient de partij dit binnen 7 dagen na publicatie van de meervoudig onderhandse aanbesteding in te dienen bij de in de aanbesteding genoemde contactpersoon van de gemeente Vlaardingen. Niet tijdig indienen leidt tot uitsluiting van de lopende aanbestedingsprocedure.

2. Eisen met betrekking tot technische bekwaamheid

Partijen die een positie op de groslijst wensen te verwerven dienen technisch bekwaam te zijn. Een partij toont dit aan door middel van referenties van uitgevoerde werken, opgeleverd in de afgelopen 5 jaar voor de aanmelding. Deze zijn gerangschikt naar de gevraagde aard en omvang van het werk. Hierbij wordt een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentiewerk(en) bijgevoegd. Uit de referenties dient V&R af te kunnen leiden dat:

- a- Partij als hoofdaannemer in staat is een werk te realiseren waarin riolering, grondwerk en straatwerk tot de scope behoren en met opdrachtwaarde van tenminste € 250.000, - excl. BTW en;





- b- Partij als hoofdaannemer een werk heeft uitgevoerd waarin engineering aantoonbaar tot zijn taken behoorde;
- c- Partij als hoofdaannemer een werk heeft uitgevoerd waarin omgevingsmanagement aantoonbaar tot zijn taken behoorde.

Een partij mag maximaal 2 (twee) referentiewerken inzetten om bovenstaande competenties aan te tonen.

3. Eisen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dienen partijen aan onderstaande eisen te voldoen:

1. Partij heeft een VCA-bedrijfscertificaat of vergelijkbaar;
2. Partij is verklaart binnen een half jaar minimaal trede 3 van de CO2-Prestatieladder gecertificeerd te zijn en partijen verklaren uiterlijk 2 jaar na plaatsing op de groslijst trede 4 aantoonbaar te behalen.

4. Eisen met betrekking tot Social Return on Investment (SROI)

Partijen verklaren te voldoen aan het SROI-beleid van de gemeente Vlaardingen, zie bijlage B.

2.2 Verdeling opdrachten, uitnodiging, beoordeling offertes en gunning

1. Verdeling

Een partij moet op de groslijst staan om een uitnodiging te krijgen voor inschrijving bij meervoudig onderhandse aanbestedingen. Dit is echter geen garantie om daadwerkelijk te worden uitgenodigd. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de verdeling van de opdrachten:

- a- Het projectteam V&R maakt per opdracht een gemotiveerde voorstel omtrent uit te uitnodigen partijen, gebaseerd op projectomvang, benodigde specialiteit en capaciteit en de opgegeven referentieprojecten. Dit voorstel wordt voorgelegd aan het sectiehoofd V&R. Het is aan het sectiehoofd V&R om te bewaken dat er geen partijen zijn die onevenredig veel uitnodigingen krijgen. De motivatie voor de keuze van de partijen wordt schriftelijk vastgelegd en gepubliceerd;
- b- Voor werken met een financiële omvang tussen € 150.000,- en € 500.000,- worden 3 partijen uitgenodigd. Van de 3 partijen worden er 2 partijen van de regionale groslijst en 1 partij van de niet-regionale groslijst uitgenodigd;
- c- Voor werken met een financiële omvang tussen € 500.000,- en € 2.000.000,- worden 5 partijen uitgenodigd. Van de 5 partijen worden er 3 partijen van de regionale groslijst en 2 partijen van de niet-regionale groslijst uitgenodigd;
- d- Indien een werk met een financiële omvang tussen € 150.000,- en € 500.000,- een technische of procesmatige complexiteit bevat op basis waarvan we een bredere marktbenadering wensen toe te passen behouden wij ons het recht voor 5 partijen uit te nodigen voor de aanbesteding.
- e- Een partij heeft de mogelijkheid om één keer per kalenderjaar gemotiveerd af te zien van inschrijving, zonder dat dit gevolgen heeft voor het in aanmerking komen voor een





vervolguitnodiging. Dit dient binnen 7 dagen na publicatie van de aanbesteding per e-mail kenbaar te worden gemaakt, zodat eventueel nog een andere partij kan worden uitgenodigd.

2. Beoordeling offertes en gunning

De wijze van beoordeling van de offerte en de wijze van gunning van opdrachten wordt per werk bepaald in de uitvraag of het contractdocument.

3. Registratie

Het sectiehoofd V&R registreert het proces verbaal van aanbesteding en behandelt de uitkomsten.

2.3 Beoordeling inschrijver na afloop opdracht

Alle opdrachten worden geëvalueerd. De evaluatie vindt plaats volgens de methode "prestatieketen" in bijlage C wordt deze methode en de vragenlijst beschreven. Het sectiehoofd V&R registreert de beoordelingen en behandelt de uitkomsten.

2.4 Verwijderen van de groslijst

Een partij wordt van de groslijst verwijderd in het geval:

1. De partij niet (meer) voldoet aan de criteria genoemd in paragraaf 2.1. Indien de partij opnieuw in aanmerking wil komen voor een plek op de gros- of wachtlijst dient de partij zich opnieuw aan te melden en aan te tonen te voldoen aan de selectiecriteria;
2. Een partij een eigen verzoek hiertoe indient;
3. De partij blijkt geeft of heeft gegeven niet te goeder trouw te zijn binnen deze systematiek en aanbestedingen die vanuit deze systematiek plaatsvinden;
4. De (facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn (art 2.87 Aanbestedingswet);
5. Een partij 3x achtereenvolgend de inschrijver is met de slechtste Prijs/Kwaliteit verhouding. Onder de slechtste Prijs/Kwaliteit verhouding wordt ook verstaan een ongeldige inschrijving. Een notering als slechtste Prijs/Kwaliteit verhouding vervalt als er bij een volgende aanbesteding de inschrijving niet als de slechtste Prijs/Kwaliteit wordt beoordeeld;
6. De partij in een project bij de prestatieketen lager scoort dan afgerond een 8, deze partij wordt dan onderaan de wachtlijst geplaatst (zie bijlage C);
7. De partij in een project bij de prestatieketen lager scoort dan een 5. 2 jaar na het schriftelijk kenbaar maken van dit besluit, kan de partij weer op de wachtlijst worden geplaatst (zie bijlage C).

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende partij. Deze partij zal niet meer worden uitgenodigd voor een aanbesteding binnen deze systematiek. Wanneer een partij van de groslijst wordt verwijderd, wordt de vrijkomende plaats op de groslijst opgevuld door de partij die als eerste op de wachtlijst staat voor de groslijst.

2.5 Overige voorwaarden

1. V&R behoudt zich het recht om gemotiveerd af te wijken van de procedure indien werken een bepaalde complexiteit bevatten, waarvoor een separate marktbenadering benodigd is. V&R informeert alle partijen op de groslijst van deze afwijking en attendeert hen op de mogelijkheid om deel te nemen aan de in dat kader opgestelde (Niet) Openbare Procedure.





2. De referenties/gegevens die partijen inzetten om zich aan te melden dienen gedurende de looptijd van deze procedure niet ouder te zijn dan 5 jaar. Indien uw gegevens niet geldig zijn of zijn verouderd dient u uw aanmelding te actualiseren op basis van de eisen die op dat moment worden gesteld. Een actualisatie leidt niet tot aanpassing van uw positie op de gros- of wachtlijst, tenzij door actualisatie uw aanmelding niet (meer) voldoet.
3. Deze leidraad treedt op 1 mei 2017 in werking. Elke 6 maanden worden de groslijst en de wachtlijst elk gecontroleerd op volledigheid en zo nodig aangepast. Begin 2019 zal de methodiek worden geëvalueerd. Indien de methodiek wordt aangepast, dan wel vervalt, worden alle partijen op de gros- of wachtlijst hiervan op de hoogte gesteld.
4. Vragen kunnen worden gesteld via het aanvraagformulier.

