

# Regelgeving declaraties collegeleden Vlaardingen

## Inleiding

Politieke ambtsdragers maken gebruik van voorzieningen die de organisatie hun ter beschikking stelt en ze maken kosten bij de uitoefening van hun ambt. Voor dat laatste krijgen zij een maandelijkse onkostenvergoeding, naast hun bezoldiging. Naast deze vergoeding kunnen vastgestelde variabele kosten gedeclareerd worden of rechtstreeks door de gemeente betaald worden.

De hoofdregel is dus dat 'het alleen kan als het is geregeld'. Dit betekent dat alleen de voorzieningen die in vastgestelde regelgeving staan, worden vergoed. Alle andere kosten komen voor rekening van de ambtsdrager zelf. Specifiek geregeld zijn bv. verhuiskosten, vergoeding tijdelijke woonruimte en reis- en verblijfkosten. Declarabele kosten dienen met bewijsstukken te worden aangetoond.

## Maandelijkse onkostenvergoeding

Politieke ambtsdragers ontvangen een maandelijkse een netto onkostenvergoeding voor voorzieningen die niet zuiver functioneel zijn, noch zuiver privé. Omdat ze toch een functioneel element bevatten, worden dergelijke voorzieningen wel vergoed. De ambtsdrager moet deze kosten zelf betalen van de maandelijkse onkostenvergoeding die ze ontvangen.

De vaste maandelijkse onkostenvergoeding is bedoeld voor de onderstaande kostencomponenten:

- Representatie
- Vakliteratuur
- Contributies, lidmaatschappen
- Bureaukosten, porti
- Zakelijke giften
- Ontvangsten thuis
- Excursies

Hieronder worden deze kostencomponenten nader uitgewerkt:

### Representatie

Representatie (koffie, thee, hapjes, drankjes, etentjes met zakelijke relaties, attenties e.d.). Voorbeelden zijn uitgaven en (reis)kosten verbonden aan bezoeken van zieken, bejaarden, en het bijwonen van georganiseerde activiteiten, bijeenkomsten en recepties. Tevens worden onder deze categorie begrepen de noodzakelijke kosten voor de representatie die door de partner worden gemaakt in verband met de functie-uitoefening als politieke ambtsdrager. Overigens behoren werklunches en –dinners die worden georganiseerd vanuit het bestuurssecretariaat tot de bedrijfsvoering. De factuur komt na afloop rechtstreeks naar de gemeente.

### Vakliteratuur

Uitgaven voor (abonnementen voor) vakliteratuur, losbladige uitgaven, naslagwerken. Dagbladen vallen niet onder vakliteratuur. Het is aan de gemeente om te bepalen of verstrekking van een dagblad vanuit de bedrijfsvoering een functioneel belang dient.

### Contributies (verenigingen)

Contributies/lidmaatschappen: lidmaatschap vakbond, belangenvereniging. Het lidmaatschap van een beroepsvereniging valt hier niet onder. Gelet op het belang van bv. het Genootschap van burgemeesters en de Wethoudersvereniging voor de ambtsvervulling worden deze contributies direct door de gemeente voldaan.

### Bureaukosten en porti

Pennen, potloden, papier, zakelijke agenda e.d. tevens de kosten voor het verzenden van post en het kopiëren van stukken. Het gebruik van deze voorzieningen op het stadhuis komt vanzelfsprekend ten laste van de bedrijfsvoering.

## **Giften**

Zakelijke giften die de politieke ambtsdrager louter als zodanig doet, en die men als privépersoon niet zou hebben gedaan, aan inzamelingsacties, collectes e.d.

(in de regel voor plaatselijke en/of regionale doeleinden). Giften aan een politieke partij of verkiezingscampagne maken hier geen deel van uit.

## **Representatieve ontvangsten aan huis**

Hieronder vallen de kosten verbonden aan kleine ontvangsten in de eigen woning die direct verband houden met de uitoefening van het ambt in het eigen huis (consumptieve verstrekkingen e.d.).

## **Excursies**

Excursies die worden gevolgd ten behoeve van de uitoefening van het politieke ambt (inclusief reis- en verblijfskosten).

## **Declaraties**

Naast de bovengenoemde maandelijkse onkostenvergoeding kunnen er ook kosten gedeclareerd worden. Wat gedeclareerd kan worden is voor burgemeester en wethouders grotendeels gelijk. Hoeveel gedeclareerd kan worden, verschilt enigszins. Dit komt omdat op de burgemeester en op de wethouders verschillende regelgeving van toepassing is.

Ten aanzien van declaraties adviseert de VNG om voorzieningen voor bestuurders bij voorkeur rechtstreeks door het bestuursorgaan te voldoen. Het indienen van declaraties dient zoveel mogelijk te worden vermeden.

In de gedragscode voor burgemeester en wethouders staat het volgende opgenomen over declaraties:

- 6.1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan worden aangetoond.
- 6.2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 6.3. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- 6.4. Ingeval van twijfel wordt de declaratie ter besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders voorgelegd.

## **Tabellen wat wel en niet gedeclareerd kan worden**

<b>Te declareren kosten of kosten rechtstreeks ten laste van de gemeente</b>
Verhuiskosten 1)
Vergoeding tijdelijke woonruimte 1)
ICT thuis (aansluiting, abonnementen, hard- en software) 2)
Reis- en verblijfskosten binnen- en buitenland (met inbegrip van benodigde vaccinaties) 3)
Functionele consumpties, lunches en diners (uitsluitend in het buitenland inclusief de fooien) 4)
Deelname aan congressen, cursussen en opleidingen 5)
Abonnementen en vakliteratuur op de werkplek
Lidmaatschap beroepsvereniging met professionaliseringsoogmerk 6)
Geschenken t.b.v. ambtsbezoek bij jubilea, openingen
Voorzieningen t.b.v. bewaken en beveiligen

<b>Kosten voor eigen rekening</b>
Attenties en cadeaus voor naaste ondersteunende medewerkers
Uitgaven voor persoonlijke verzorging
Kleding (huur/aanschaf/reiniging)
Miniaturen van onderscheidingen inclusief bevestiging op het kostuum
Individuele consumpties buiten de werkplek
Alle partijpolitieke kosten zoals onderhoud politiek netwerk en bezoek partijgenootschappelijke bijeenkomsten inclusief reis- en verblijfkosten
Ontvangsten zakelijke relatie thuis
Contributies overige verenigingen
Verkeersboetes
Foaien (in Nederland) 4)
Persoonlijke schrijfwaren en benodigdheden zoals vulpen of aktetas
Representatieve aanpassingen aan de woning
Inrichting werkkamer/ontvangstruimte thuis
Abonnementen kranten en tijdschriften thuis
Individuele consumpties buiten de werkplek
Persoonlijke relatiegeschenken

### **Toelichting op het overzicht wat wel gedeclareerd kan worden.**

#### *1) Verhuiskosten en vergoeding tijdelijke woonruimte*

Declaraties zijn alleen van toepassing als de bestuurders nog geen woonruimte in de gemeente hebben.

#### *2). ICT thuis (aansluiting, abonnementen, hard- en software)*

Volgens de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en steunleden 2007 en de Regeling rechtspositie burgemeesters worden op aanvraag worden de burgemeester en de wethouder ten laste van de gemeente voor de uitoefening van het ambt één computer ( een iPad wordt beschouwd als een computer), bijbehorende apparatuur en software in bruikleen ter beschikking gesteld.

Voor zover er sprake is van een belastingheffing in verband met een ten laste van de gemeente ter beschikking gestelde computer, bijbehorende apparatuur en software als bedoeld in het eerste lid ontvangt de wethouder ten laste van de gemeente op aanvraag per jaar een tegemoetkoming van 30% van de aanschafwaarde daarvan voor een periode van maximaal drie jaar. Daarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van de computer, bijbehorende apparatuur en software welke het college aan wethouders in bruikleen ter beschikking stelt.

Op aanvraag worden de wethouder en de burgemeester)de aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding genoemde computerapparatuur vergoed. De internet breedbandaansluiting (bijv. ADSL of kabel) dient zelf geregeld te worden. Hiervoor ontvangen de burgemeester en de wethouders maandelijks een vergoeding van € 33,53 netto. ( De regelingen voor burgemeester en wethouders spreken alleen van vergoeding van abonnementskosten niet over de hoogte van bedrag. De voorbeeldverordening Het bedrag is meer dan 6 jaar geleden bepaald.)

Op aanvraag worden de burgemeester en de wethouders voor uitsluitend de uitoefening van zijn ambt een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld.

3) Reis- en verblijfkosten binnen- en buitenland (met inbegrip van benodigde vaccinaties)

### **In de gedragscode voor burgemeester en wethouders is het volgende opgenomen over dienstreizen:**

7.1. Een bestuurder die het voornemen heeft op kosten van de gemeente een buitenlandse reis te maken heeft toestemming nodig van het college van burgemeester en wethouders. De gemeenteraad wordt geïnformeerd over het besluit.

7.2. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het college van burgemeester en wethouders. Niet ingegaan wordt op uitnodigingen, waarvan vermoed wordt dat zij aangeboden worden om een afhankelijkheid te creëren.

7.3. Het ten laste van de gemeente meereizen van anderen dan een bestuurder is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en/of het belang van de gemeente daarmee gediend is.

7.4. Het verlengen van een dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.

7.5. Uitsluitend in verband met de reis gedane functionele uitgaven worden vergoed met inachtneming van de geldende regelingen.

### **Wethouder**

In overeenstemming met het Rechtspositiebesluit wethouders en de Regeling rechtspositie wethouders en de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en steunleden 2007 worden zakelijke reis- en verblijfkosten aan de wethouders vergoed. Het reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling valt daar niet onder. Dit betekent een volledige vergoeding van de kosten bij het gebruik van openbaar vervoer en bij gebruik van een eigen personenauto, een bedrag van € 0,28 belastingvrij per afgelegde kilometer. De vergoeding van de verblijfkosten vindt plaats naar de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten. Declaratie vindt plaats via een daartoe bestemd formulier dat ook wordt ondertekend door de gemeentesecretaris e.e.a. onder overlegging van de originele bewijsstukken. Tol-, parkeer- en veergelden worden niet voorgoed overeenkomstig richtlijnen van het ministerie van BZK.

Indien de wethouder in het gemeentelijk belang een reis buiten Nederland maakt worden de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

Voor een reis in het gemeentelijk belang buiten Nederland, niet zijnde een reis naar een Europese instelling, is vooraf toestemming van het college vereist. De gemeenteraad kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Indien de wethouder voor reizen ten behoeve nevenfuncties gebruik maakt van een gemeentelijke dienstauto en daarvoor een vergoeding van reiskosten ontvangt wordt die vergoeding in de gemeentelijke kas gestort.

### **Burgemeester**

In overeenstemming met het Rechtspositiebesluit burgemeesters en de Regeling rechtspositie burgemeesters worden zakelijke reis- en verblijfkosten worden aan de burgemeester vergoed. Dit betekent een volledige vergoeding van de kosten bij het gebruik van openbaar vervoer en bij gebruik van een eigen personenauto, een bedrag van € 0,28 belastingvrij per afgelegde kilometer. De vergoeding van de verblijfkosten vindt plaats naar de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten. Declaratie vindt plaats via een daartoe bestemd formulier dat ook wordt ondertekend door de gemeentesecretaris e.e.a. onder overlegging van de originele bewijsstukken.

Indien de burgemeester een vaste vergoeding heeft voor reizen binnen de gemeente. Indien hij gebruik maakt van een dienstauto en regelmatig gebruik maakt van eigen vervoer, dan heeft hij slechts recht op de helft van de vaste onkostenvergoeding. Wanneer een vaste vergoeding wordt genoten voor het reizen binnen de gemeente, wordt daarmee bij vergoeding van dienstreizen geen rekening

gehouden. Er hoeft geen splitsing te worden gemaakt tussen kilometers tot aan de gemeentegrens en daarna.

Tol-, parkeer- en veergelden worden niet vergoed. Daarvoor is geen voorziening opgenomen in het Rechtspositiebesluit burgemeester.

De burgemeester heeft recht op vergoeding van de reiskosten woon-werkverkeer. De vergoeding gaat in principe uit van reizen met openbaar vervoer. Wanneer hij gebruikmaakt van de eigen auto geldt een bedrag van €0,15 per kilometer. Voor een waarnemend burgemeester geldt een bedrag van € 0,28 per kilometer.

Een dienstauto zonder chauffeur kan door de burgemeester ook worden gebruikt voor reizen ten behoeve van nevenfuncties die de burgemeester vervult uit hoofde van zijn ambt.

Het gebruik van de dienstauto voor niet ambtsgebonden nevenfuncties of privégebruik is fiscaal belast.

#### *4) Functionele consumpties, lunches en diners (uitsluitend in het buitenland inclusief de fooien)*

Werklunches en –diners die worden georganiseerd vanuit het bestuurssecretariaat behoren tot de bedrijfsvoering. De factuur komt na afloop rechtstreeks naar de gemeente. Dit geldt ook voor organisatie van werklunches en –diners door andere afdelingen van de gemeente. Hieronder valt niet hetgeen onder representatie is genoemd. De bestuurder dient in die gevallen lunches etc. zelf te bekostigen. In Nederland is een fooi een persoonlijke blijk van waardering voor de geboden service. In het buitenland vormt een fooi vaak een substantieel deel van de beloning van personeel en is daarmee niet onderhevig aan een persoonlijk oordeel over de serviceverlening. Alleen bij buitenlandse dienstreizen komt de fooi voor rekening van het bestuursorgaan, als onderdeel van de bestuurskosten.

#### *5) Deelname aan congressen, cursussen en opleidingen*

Bij een wethouder en de burgemeester worden de kosten van niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van de functie vergoed.

#### *6) Lidmaatschap beroepsvereniging met professionaliseringsoogmerk*

De contributie voor een beroepsvereniging (bv. Nederlands Genootschap van Burgemeesters en de Wethoudersvereniging) wordt door de gemeente betaald.

Contributies van andere verenigingen kunnen niet worden gedeclareerd.

### **Procedure declaratie**

Betaling van kosten vindt plaats door

- a. betaling uit eigen middelen; of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan de gemeente.

Voor de vergoeding van de kosten, wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, waarvan het model door het college is vastgesteld, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald. Er is een declaratieformulier voor de burgemeester en een declaratieformulier voor de wethouders.

Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend. In de regelgeving voor de wethouder is vermeld, dat hij het declaratieformulier binnen 2 maanden bij de gemeentesecretaris of een door hem aangewezen ambtenaar dient in te dienen, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken.

De declaraties van zowel burgemeester als wethouders dienen wegens “belastingtechnische redenen” zo spoedig mogelijk te worden ingediend.

### **Geraadpleegde bronnen:**

Van toepassing zijnde regelgeving:

Rechtspositiebesluit burgemeesters

Regeling rechtspositie burgemeesters

Rechtspositiebesluit wethouders

Regeling rechtspositie wethouders

Verordening rechtspositie wethouders, raads- en steunleden 2007 en wijzigingsverordening

Gedragcode voor de burgemeester en de wethouders

Geen regel wel advies: Handreiking integriteit van politiek ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen. een gezamenlijke publicatie van  
De Vereniging van Nederlandse Gemeenten  
Het Interprovinciaal Overleg  
De Unie van Waterschappen  
Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties  
September 2013