

Handleiding Gebruik

Bezoekersregeling - VisiteApp

Inhoud van deze handleiding

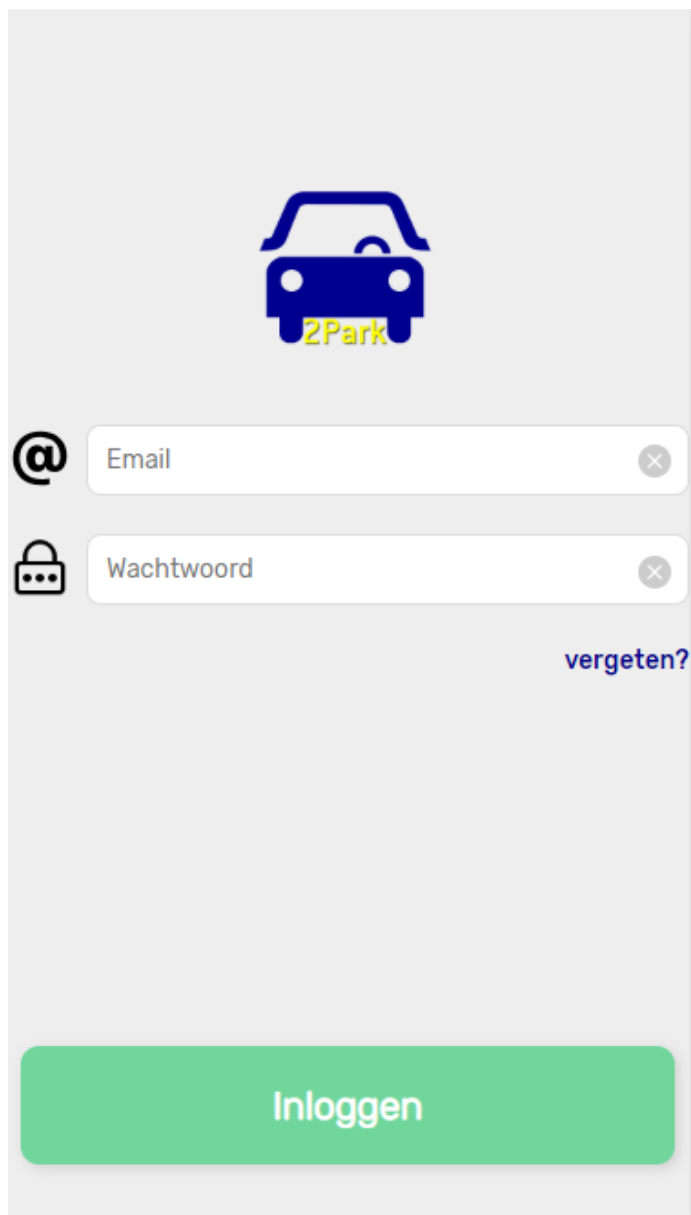
Hoe log ik in op de ParkApp?	4
Wat ziet u op het scherm?	5
Menu	6
Instellingen	7
Opwaarderen.....	9
Favorieten.....	10
Gemachtigde(n).....	11
Nieuwe gemachtigde.....	12
Parkeeracties.....	13
Historie	14
Andere producten	15
Nieuwe parkeeractie	16
Uitloggen	17


Doel van deze handleiding:

In deze handleiding wordt stap voor stap uitgelegd hoe u uw Bezoekersregeling gebruikt met de ParkApp.

In deze handleiding gebruiken we daarvoor een fictief account van de gemeente Vlaardingen.

De getoonde afbeeldingen verwijzen naar bestaande producten maar zijn slechts voorbeelden.






@

Email

x



Wachtwoord

x

vergeten?

Inloggen

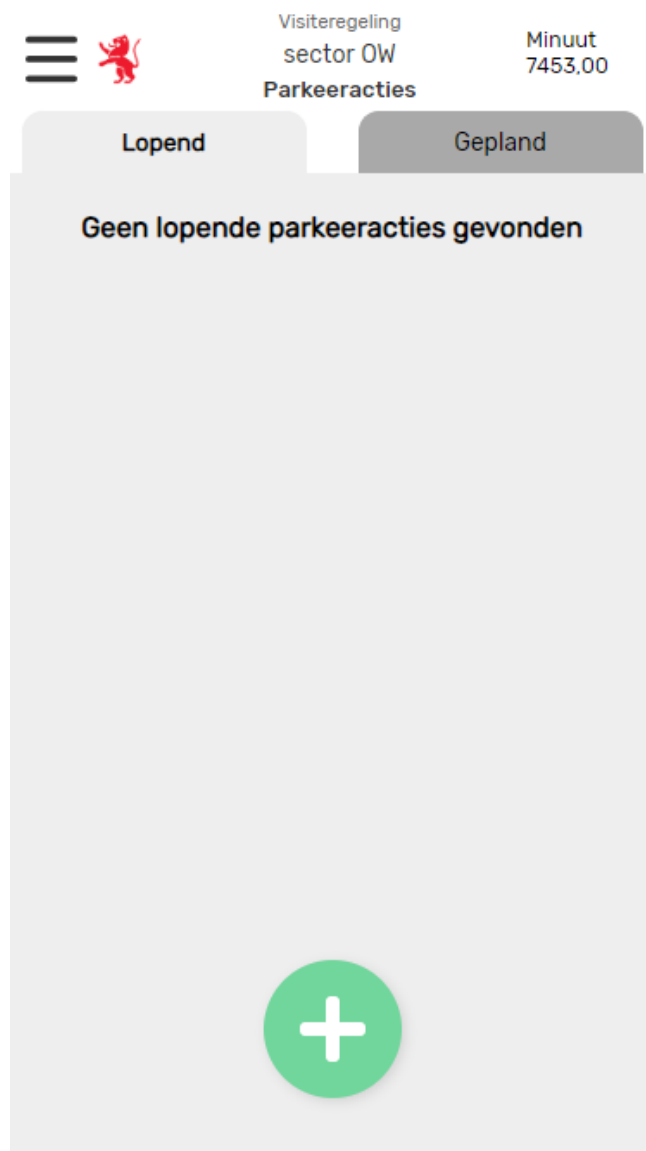
Hoe log ik in op de ParkApp?

Inloggen in de ParkApp gebeurt met uw emailadres.

En het eerder zelfgekozen wachtwoord.

En klik vervolgens op de knop “Inloggen”.

Wat ziet u op het scherm?



Bovenaan het scherm staan de gegevens over uw bezoekersregeling. Zowel de naam van de gemeente als informatie over de bezoekersregeling en het saldo van de regeling zijn zichtbaar. Het saldo wordt, afhankelijk van uw gemeente, uitgedrukt in geld, minuten of aantal keer dat u nog kunt parkeren.

Uitleg icoontjes:

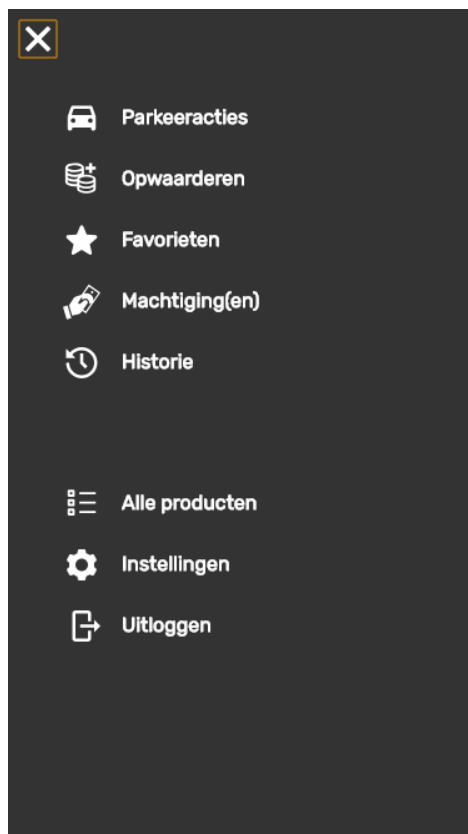


Als u op dit icoontje klikt, verschijnt er een **menu** met verschillende opties. De opties die worden getoond zijn afhankelijk van de mogelijkheden van het product bovenaan het scherm. Dit betekent dat de menu-opties per product kunnen verschillen.

Menu

Hieronder staat het menu met alle opties.

De getoonde menu-opties zijn afhankelijk van het product dat u heeft geselecteerd. Wanneer u door iemand anders gemachtigd bent op een product, zijn de opties 'Opwaarderen', 'Favorieten' en 'Gemachtigde(n)' niet beschikbaar.



Uitleg van de menu-opties:

X	Verlaat het menu zonder een menu-optie te selecteren.
Opwaarderen	Met deze optie kunt u het saldo van de regeling opwaarderen.
Favorieten	Met deze optie kunnen favorieten worden toegevoegd en verwijderd. Een favoriet is iemand die vaker bij u parkeert en bestaat uit een kenteken en een naam. Een favoriet kan worden gebruikt bij het starten van een nieuwe parkeeractie.
Machtiging(en)	<i>Of deze optie actief is, is afhankelijk van uw gemeente.</i> Wanneer iemand vaak bij u op bezoek komt, kunt u diegene machtigen op uw regeling. Diegene kan dan zelf via de ParkApp een parkeeractie starten op uw regeling.
Parkeeracties	Met deze optie krijgt u een overzicht van lopende en geplande parkeeracties en kunt u een nieuwe parkeeractie starten.
Historie	Met deze optie krijgt u inzicht in de <i>parkeeracties</i> en <i>transacties</i> (dit zijn opwaarderingen en afgeschreven bedragen van parkeeracties).
Alle producten	Indien u meerdere bezoekersregelingen heeft, of indien u machtigingen van anderen heeft ontvangen, kunt u hier switchen tussen de verschillende regelingen. De geselecteerde regeling staat dan bovenaan het scherm.
Instellingen	Met deze optie kunt u instellingen van de app aanpassen.
Uitloggen	Om uit te loggen kiest u deze optie.

Instellingen



Visiteregeling
sector CNW
Instellingen

Minuut
529,00

Taal

- English
- Nederlands

Email

dzan***@***yde.nl

Start met product

Laatst gebruikt product ▼

Contrast

- Normal
- Black on white
- White on black
- Black on yellow
- Yellow on black

Bewaar

De volgende zaken kunnen worden ingesteld:

Taal	De parkapp is tweetalig. U kunt kiezen uit Nederlands of Engels .
Naam	De naam die u hier invoert, verschijnt, na het bewaren van de instellingen naast het Instellingen icoontje.
E-mailadres	Hier wordt het e-mailadres getoond waarmee u bent ingelogd.
Start met product	Hier kunt u aangeven met welk product u wilt starten nadat u bent ingelogd.
Contrast	Hier kunt u de achtergrond van het scherm kiezen.

Klik op 'Bewaar' om wijzingen in de instellingen op te slaan.

Op de volgende pagina's worden alle afzonderlijke menu opties uitgelegd.

Opwaarderen



Visiteregeling
sector OW
Opwaarderen

Minuut
7439,00

Met hoeveel moet het saldo worden opgewaardeerd ?

- € 5,00 (273 minuten)
- € 10,00 (546 minuten)
- € 25,00 (1364 minuten)
- € 50,00 (2728 minuten)
- € 110,00 (6000 minuten)

(Deze opwaardeerbedragen zijn binnen de huidige periode nog toegestaan voor dit product)

Betaal € 10,00 (546 minuten)

Om uw saldo op te hogen, selecteert u een bedrag uit het getoonde lijstje.

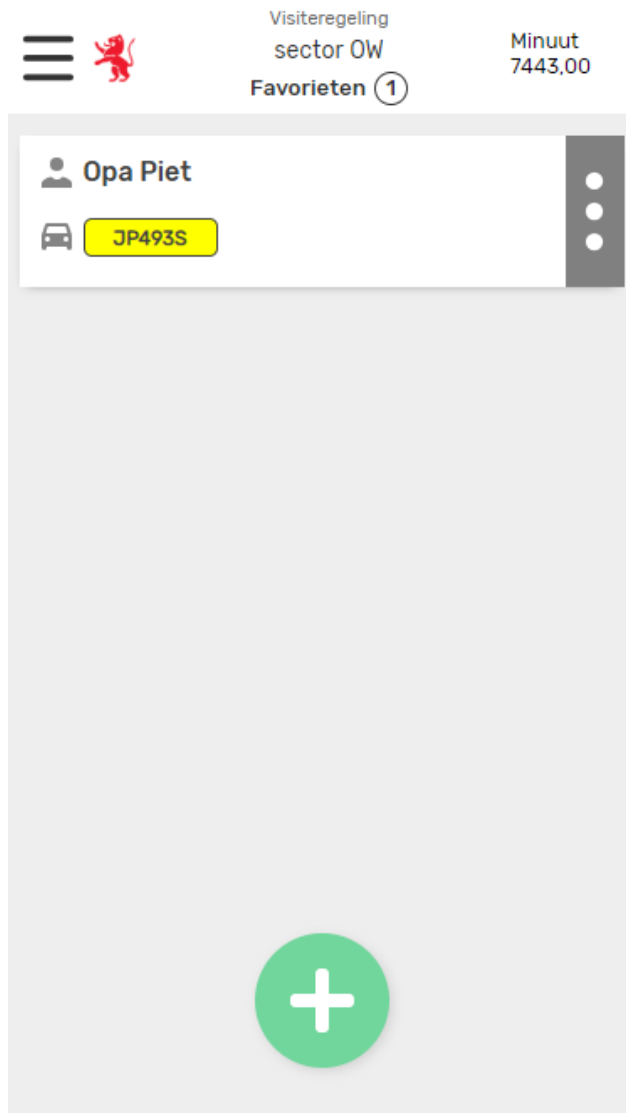
Uw gemeente heeft bepaald hoe vaak en hoeveel u mag opwaarderen voor een bepaald product. Daardoor kan het voorkomen dat u niet altijd dezelfde waarden in dit lijstje ziet.

Nadat u op 'Ga naar betalen' heeft geklikt, verschijnt de site waarmee u de feitelijke betaling kunt verrichten.

Na uw succesvolle betaling wordt uw nieuwe saldo zichtbaar.

Als het product dat u gebruikt een machtiging is, is deze optie niet zichtbaar/beschikbaar.

Favorieten



Indien iemand vaker bij u parkeert, kunt u diegene als favoriet toevoegen. Een favoriet bestaat uit een kenteken en een naam van maximaal 10 karakters zodat u diegene gemakkelijk kunt herkennen.

Door gebruik te maken van favorieten hoeft u niet iedere keer dat diegene bij u op bezoek komt het kenteken in te voeren. In plaats daarvan kunt u bij het starten van een parkeeractie eenvoudig de favoriet selecteren.

Reeds vastgelegde favorieten worden getoond in de lijst (zie hiernaast). Tevens wordt aangegeven hoeveel favorieten u heeft voor het product dat bovenaan het scherm staat.

Om een nieuwe favoriet toe te voegen klikt u op de '+' onderaan het scherm.

U kunt een favoriet ook verwijderen door op de knop 'Verwijder' te klikken.

Als het product dat u gebruikt een machtiging is, is deze optie niet zichtbaar/beschikbaar.

Machtiging(en)



De beschikbaarheid van deze optie is afhankelijk van uw gemeente.

Wanneer iemand vaak bij u op bezoek komt, kunt u diegene machtigen op uw regeling.

Diegene kan dan zelf via de ParkApp een parkeeractie starten op uw regeling. Het voordeel is, dat diegene bij aankomst bij u, voor zichzelf een parkeeractie kan starten.

Reeds vastgelegde gemachtigde(n) worden getoond in de lijst (zie hiernaast). Hier wordt ook getoond of de machtiging al is geaccepteerd door degene aan wie u de machtiging heeft gegeven.


Om een nieuwe gemachtigde toe te voegen klikt u op de '+' onderaan het scherm.

Tevens kunt u een machtiging intrekken door op 'Intrekken' te klikken. Nadat u het intrekken heeft bevestigd, wordt het resterende saldo van de machtiging teruggeboekt op uw eigen saldo.

Als het product dat u gebruikt een machtiging is, is deze optie niet zichtbaar/beschikbaar.

Nieuwe gemachtigde

Visiteregeling
sector OW
Minuut
8032.00

<  Nieuwe machtiging

Email

Waarde kan niet leeg zijn

Kenteken

Eenheden

Bewaar

Als eerste moet het e-mailadres worden ingevoerd van degene die u wilt machtigen.

Afhankelijk van uw gemeente en het product waarvoor u iemand machtigt moet verplicht een kenteken worden opgegeven bij het uitdelen van een machtiging of niet.

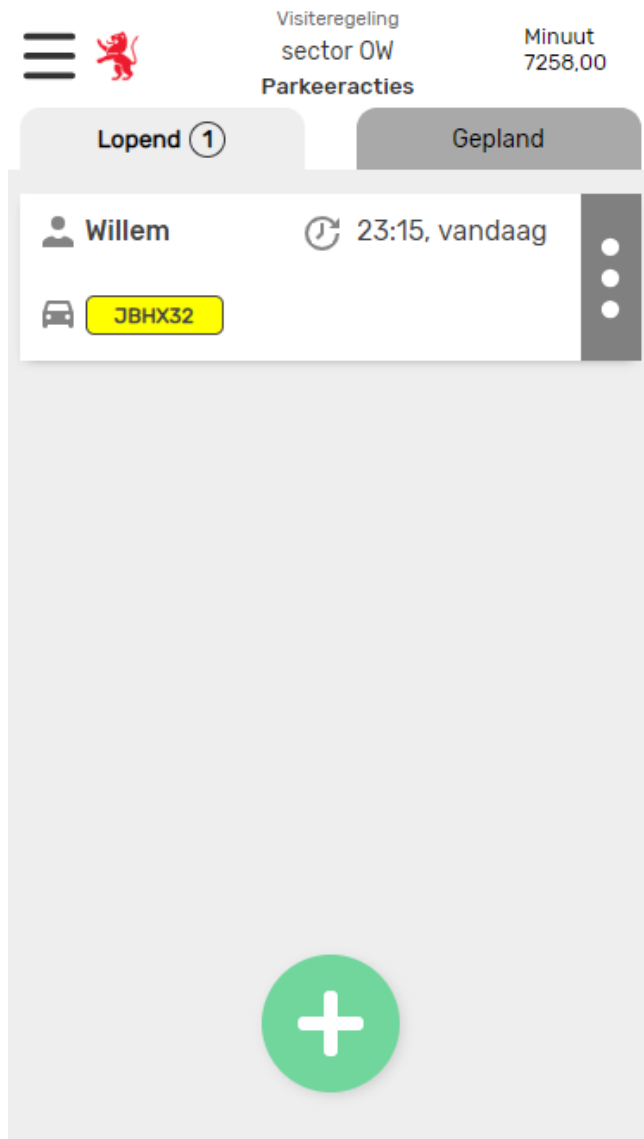
Indien het invoeren van een kenteken niet wordt verplicht door uw gemeente, heeft u zelf de keuze om wel of geen kenteken in te voeren. Indien u ervoor kiest om een kenteken in te voeren, kan degene die u machtigt *alleen* met dat kenteken bij u parkeren.

Daarna moet u bepalen welk deel van uw saldo aan de gemachtigde ter beschikking wordt gesteld. Het bedrag dat u hier invoert kan uiteraard niet groter zijn dan uw eigen saldo.

Nadat u op 'Sla op' hebt geklikt, wordt de machtiging opgeslagen en zal de gemachtigde een e-mail ontvangen.

Tenslotte zal uw nieuwe saldo worden getoond.

Parkeeracties



De parkeeracties zijn onderverdeeld in *lopende* en *geplande* acties.

Lopende acties zijn acties die qua datum en tijd nu lopen. Geplande acties zijn acties die nog moeten starten.

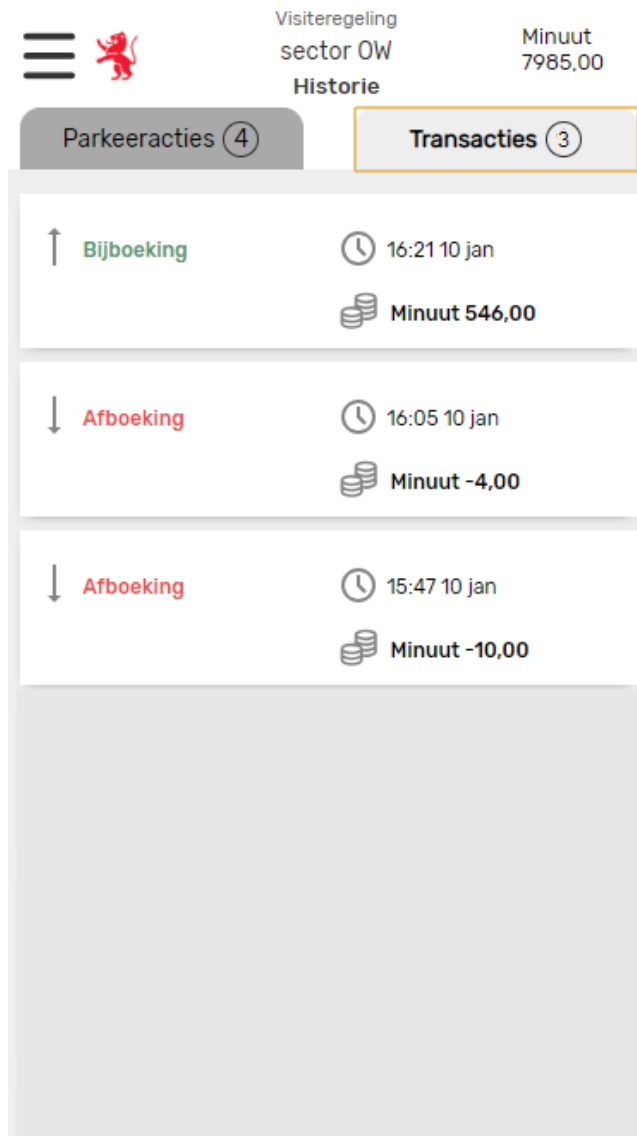
U kunt switchen tussen de lopende en geplande parkeeracties door op het woord 'Lopend' of 'Gepland' te klikken. Achter deze woorden wordt tevens getoond hoeveel acties er zijn.

Om een nieuwe parkeeractie te starten moet op de "+" (onderaan het scherm) worden geklikt.

Let erop dat de actie wordt gestart voor het product dat bovenaan het scherm staat.

Indien u een parkeeractie wilt starten voor een ander product, kiest u in het menu voor 'Alle producten'. Daarna kunt u een ander product selecteren.

Historie



Visitereregeling
sector OW
Minuut
7985,00

Historie

Parkeeracties ④

Transacties ③

↑ Bijboeking	⌚ 16:21 10 jan
	💰 Minuut 546,00
↓ Afboeking	⌚ 16:05 10 jan
	💰 Minuut -4,00
↓ Afboeking	⌚ 15:47 10 jan
	💰 Minuut -10,00

De historie is onderverdeeld in *parkeeracties* en *transacties*. De lijsten geven informatie over het geselecteerde product (bovenaan het scherm). Achter deze woorden wordt tevens het aantal getoond.

Het overzicht van *parkeeracties* geeft een opsomming van alle parkeeracties met begin- en eindtijden en wat het heeft gekost (in geld of minuten).

In deze lijst ziet u het kenteken, de parkeertijd en hoeveel er van uw saldo is afgegaan.

Het overzicht van *transacties* geeft inzicht in alle veranderingen in uw saldo. Hier worden de op- en afwaarderingen van uw saldo getoond en wanneer dat heeft plaatsgevonden. Als het product dat u gebruikt een machtiging is, dan zijn er geen transacties.

U kunt switchen tussen de parkeeracties en transacties door op het woord 'Parkeeracties' of 'Transacties' te klikken.

Alle producten

Visiteregeling sector CNW Minuut 5729,00

Alle producten 4

Visiteregeling sector CNW Geldig t/m 12 nov. 2068		
Visiteregeling sector CNW Geldig t/m 02 jan. 2069		
Visiteregeling sector CNW Geldig t/m 13 nov. 2068		
Visiteregeling sector OW Geldig t/m 12 nov. 2068		

Via deze menu-optie kunt u switchen tussen de producten die u heeft. Het aantal producten dat u heeft staat aangegeven.

Producten kunnen zijn: uw eigen bezoekersregeling(en) en/of machtigingen die u van andere gebruikers heeft ontvangen.

De lijst kan verschillende producten bevatten. Per product wordt de naam van de gemeente alsmede het product getoond.

Indien u een machtiging heeft ontvangen, staat ook aangegeven van wie u die machtiging heeft ontvangen (er staat dan via wie u rechten heeft gekregen). Uit privacy overwegingen is het e-mailadres van degene die u heeft gemachtigd vervormd, maar wel op zo'n manier dat u diegene zult herkennen. Tenslotte staat vermeld wat het saldo is van de machtiging ten opzichte van de oorspronkelijk uitgegeven machtiging.

U kunt een product verwijderen door op de knop "Verwijder" te klikken.

Visiteregeling sector CNW
Geldig t/m 12 nov. 2068



Visiteregeling sector CNW
Geldig t/m 02 jan. 2069


Visiteregeling


- Kiezen
- Verwijder

Door op een product te klikken gaat u naar het betreffende product. Dit product verschijnt dan bovenaan het scherm.

Nieuwe parkeeractie

  Visiteregeling
sector OW Minuut
7453,00
Nieuwe parkeeractie



Voer waarde in



Startdatum en -tijd

Einddatum en -tijd

Bevestig

Om een nieuwe parkeeractie te starten moet allereerst een kenteken worden ingevuld. Echter, het systeem houdt bij welke kentekens of favorieten zijn gebruikt. Hierop kunt u eenvoudig zoeken met behulp van de knop .

Indien u regelmatig dezelfde bezoeker ontvangt, kunt u een favoriet aanmaken. Dit kunt u doen door, nadat u het kenteken heeft ingevoerd, in het veld 'naam favoriet' een naam van maximaal 10 karakters in te voeren. Ook bij de menu optie 'Favorieten' kunnen favorieten worden toegevoegd. Favorieten zijn niet zichtbaar/beschikbaar indien het geselecteerde product een machtiging is.

Startdatum en -tijd moet verplicht worden ingevuld. Door op het veld te klikken, verschijnt een scherm waarop u de startdatum en -tijd kunt instellen.

Einddatum en -tijd mag worden ingevuld. Deze is afhankelijk van de geldende regels (b.v. uiterlijk tot einde dag, maximaal 3 uur) en het aanwezige saldo. Op basis van deze regels wordt een einddatum en -tijd voorgesteld of aangepast.

Klik als laatste op 'Start' om de parkeeractie te starten.

Uitloggen

Wanneer u deze optie uit het menu aanklikt, wordt u uitgelogd en verschijnt het inlogscherf.

Het kan ook zijn dat u automatisch wordt uitgelogd omdat u een bepaalde tijd niets met de ParkApp heeft gedaan. Ook in dat geval moet u opnieuw inloggen. Het automatisch uitloggen vindt plaats om veiligheidsredenen.