



Handleiding bij het digitaal aanvragen van subsidies die specifiek die vallen onder de nadere regels Kunst en Cultuur

Als u een subsidie wilt aanvragen is het goed om de volgende gegevens bij de hand te houden:

- inloggegevens DigiD (als u tekenbevoegd bent namens de stichting of vereniging) of eHerkenning;
- overzicht activiteiten / producten waar u subsidie voor aan wilt vragen;
- begroting van inkomsten en uitgaven van uw stichting/vereniging of enkel van de activiteit waar u subsidie voor aanvraagt;
- uw IBAN rekeningnummer;
- financieel en inhoudelijk jaaroverzicht of jaarverslag /-rekening voorgaand jaar;
- nummer subsidiejaarbrieven van de gemeente Vlaardingen (indien ontvangen).

Hieronder volgt per onderdeel van het aanvraagproces een uitleg over wat u moet invullen:

Keuze uit wijze van aanvragen

U maakt een keuze op welke wijze u een aanvraag doet en dus de aanvraag ondertekent. Er zijn drie mogelijkheden:

- Aanvraag met DigiD: als u tekenbevoegd bent namens uw stichting of vereniging dan kunt u uw eigen DigiD gebruiken om de aanvraag te ondertekenen.
- Aanvraag met eHerkenning: wanneer u wilt ondertekenen met de eHerkenning van uw stichting of vereniging.
- Aanvraag zonder eHerkenning of DigiD: kunt u geen gebruik maken van DigiD of eHerkenning dan kiest u deze optie. U vult al uw contactgegevens in en print daarna het aanvraagformulier uit. Zet uw handtekening en stuur het aanvraagformulier per post op.

Let op: tussentijds opslaan van uw aanvraag is alleen mogelijk met inlog eHerkenning of DigiD.

Klik na uw keuze op **Aanvraag ...** om te starten.

Let op: tussentijds opslaan van uw aanvraag is alleen mogelijk met inlog eHerkenning of DigiD.

Op welke wijze u kunt opslaan tussentijds bij DigiD of e Herkenning ziet u in de bijlage van deze handleiding.

Uw gegevens

Wij weten graag wie u bent zodat correspondentie naar het juiste adres wordt gestuurd. Deze worden automatisch gevuld wanneer u inlogt met DigiD of eHerkenning. Bij DigiD is het van belang aan te geven namens welke organisatie u de subsidie aanvraagt.

Organisatie

Er worden vragen aan u gesteld zodat de gemeente weet wat u of uw organisatie voor doel heeft, hoe uw bestuur er uit ziet en eventueel hoeveel leden u heeft. Belangrijk is ook om uw IBAN nummer in te vullen.

Subsidiegegevens

Jaar waarop de subsidie betrekking heeft:


Hier wordt gevraagd op welk jaar uw subsidieaanvraag van toepassing is en het bedrag dat u wilt aanvragen. U kunt ook een specifieke datum invullen of deze aangeven wanneer u later in de aanvraag meer informatie geeft over de activiteit(en) waar u subsidie voor wilt ontvangen.

Activiteiten:

Het activiteitenoverzicht laat zien wat u van plan bent te organiseren of uit te voeren en waar u dus subsidie voor aanvraagt. Mochten de vragen niet duidelijk zijn dan kan hier achteraf altijd nog een gesprek over gevoerd worden.

Heeft u een plan van aanpak waar u de gevraagde informatie in heeft verwerkt, dan kunt u hier naar **verwijzen** in het invulschema en deze op de volgende pagina toevoegen als bijlage. Wij nemen uw plan van aanpak mee in de beoordeling van uw aanvraag.

U kunt meerdere activiteiten opgeven door op het basisscherm nogmaals op de knop **Opgeven details activiteit** te klikken.

Op het basisscherm ziet u een overzicht van de naam van de ingevulde activiteit en de kosten hiervan. Wanneer u klikt op  kunt u teruglezen wat u heeft ingevuld.

De volgende vragen worden gesteld per activiteit:

Details activiteit	
Datum activiteit: *	<input type="text"/>
Naam activiteit: *	<input type="text"/>
Doel activiteit: *	<input type="text"/>
Doelgroep activiteit: *	<input type="text"/>
Verwacht aantal deelnemers: *	<input type="text"/>
Gebied(en) en/of wijk(en): *	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;"><p><i>Niet geselecteerd:</i></p><ul style="list-style-type: none">Alle wijkenBabberspolderBroekpolderCentrumHoly NoordHoly ZuidVettepaardspolder</div><div style="width: 10%; text-align: center;"><p>></p><p><</p></div><div style="width: 45%;"><p><i>Geselecteerd:</i></p><div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div></div></div>
Prijs activiteit: *	<input type="text"/>
Hoeveel vrijwilligers zet u in bij deze activiteit:	<input type="text"/>
Hoeveel uur besteden deze vrijwilligers aan deze activiteit in totaal:	<input type="text"/>

Inkomsten en Uitgaven

U kunt digitaal uw begroting van inkomsten en uitgaven invullen. U kunt ook uw eigen begroting met uitgaven en inkomsten op de volgende pagina toevoegen als bijlage.

Bijlagen

Hier voegt u alle verplichte bijlagen toevoegen. Ook kunt u bijlagen toevoegen die uw aanvraag ondersteunen.

De informatie rondom het handmatig ondertekenen van de aanvraag is alleen van belang als u in het begin heeft gekozen om zonder eHerkenning of DigiD de aanvraag te starten.

Overzicht

U ziet hier het overzicht van wat u ingevuld heeft. Als dit klopt, dan kunt u onderaan de pagina akkoord aanvinken. Als u akkoord bent, dan kunt u de aanvraag verzenden.

Let op: u kunt uw aanvraag nu nog wijzigen, na het geven van een akkoord en het verzenden niet meer. U kunt in het linker menu terug naar het punt in de aanvraag waar u wijzigingen wilt aanbrengen.

Let op: wanneer u zonder eHerkenning of DigiD een aanvraag doet, dan is deze verzending nog niet de officiële indiening van de aanvraag omdat u de aanvraag nog moet printen en ondertekenen.

Bevestiging

U ontvangt een kopie van de aanvraag ter bevestiging op het emailadres dat u ingevuld heeft.

Heeft u zonder eHerkenning of DigiD een aanvraag gedaan en moet u dus de aanvraag printen en ondertekenen, dan ziet u hier de adresgegevens waar u de aanvraag naar toe kunt sturen.

Bijlage: Tussentijds opslaan bij inloggen DigiD of eHerkenning

Stap 1: Klik op **Formulier Opslaan**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://balie2.vlaardingen.nl/Loket/prodcat/process/checkPreconditionsAction.do?p>. The browser's address bar shows the page title 'Aanvragen - Digitaal Loket'. The website header features the Gemeente Vlaardingen logo and the text 'Gemeente Vlaardingen'. Below the header, a navigation bar includes 'start', 'producten', and 'zaken', along with the user status 'U bent aangemeld als: Gemeente Vlaardingen [afmelden]'. The main content area is titled 'Aanvraag subsidie' and contains a sidebar with navigation options: 'Uw gegevens', 'Organisatie', 'Subsidiegegevens', 'Bijlagen', 'Overzicht', and 'Bevestiging'. The 'Organisatie' section is active. The form fields include: 'Algemene gegevens organisatie', 'Is er namens deze organisatie al eerder een subsidieaanvraag gedaan?' (radio buttons for Ja and Nee), 'Wie is de accounthouder?' (dropdown menu showing '(nog) niet bekend'), 'Zijn er sinds de vorige aanvraag bestuurlijke wijzigingen geweest?' (radio buttons for Ja and Nee), and 'Heeft u een subsidiejaarbrieven ontvangen voor de subsidie die u nu gaat aanvragen?' (radio buttons for ja and nee). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Vorige', 'Annuleren', and 'Volgende'. The 'Formulier opslaan' button is highlighted with an orange box and a mouse cursor is pointing at it.

Stap 2: Klik op **Formulier Opslaan**

https://balie2.vlaardingen.nl/Loket/prodcat/process/checkPreconditionsAction.do?p

Aanvragen - Digitaal Loket

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Aanbevolen websites Galerie Webslices

Gemeente Vlaardingen


start producten zaken U bent aangemeld als: Gemeente Vlaardingen [afmelden]

Formulier opslaan

Maak hieronder de keuze uit 'Formulier opslaan' of 'Bewaar formulier voor mij'. Bij de eerste optie kunt u de formulierdata als bestand downloaden. Bij de tweede optie wordt de data voor u bewaard en hoeft u zelf geen bestand te bewaren.

Annuleren **Formulier opslaan** Bewaar formulier voor mij

Let op: andere optie is niet werkbaar

 **Formulier opslaan**

Maak hieronder de keuze uit 'Formulier opslaan' of 'Bewaar formulier voor mij'. Bij de eerste optie kunt u de formulierdata als bestand downloaden. Bij de tweede optie wordt de data voor u bewaard en hoeft u zelf geen bestand te bewaren.

 Annuleren

 Formulier opslaan

 Bewaar formulier voor mij

Deze optie aub niet gebruiken, deze werkt nog niet