



RAADSVOORSTEL

Registratienummer : 2028713
Datum besluit B&W : 3 juni 2025
Portefeuillehouder : H.E. de Ron

Raadsvoorstel over toetreding van de gemeente Zuidplas en een zienswijzen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RBG

Vlaardingen, 3 juni 2025

Aan de gemeenteraad.

Welk besluit moet genomen worden?

1. Het college toestemming verlenen om in te stemmen met toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling "Regionale Belasting Groep"; en
2. Zienswijzen vaststellen op de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep.

Wat is samenvattend de kern van dit advies?

De gemeente Zuidplas heeft verzocht om per 1 januari 2026 toe te mogen treden tot de gemeenschappelijke regeling RBG. De toetreding van de gemeente Zuidplas leidt tot (financiële) voordelen van schaalvergroting en daarmee tot lagere deelnemersbijdragen voor de overige deelnemers.

De toetreding kan, op grond van artikel 40, lid 1 van GR RBG, plaatsvinden als de colleges van de huidige deelnemers hier unaniem mee instemmen. De instemming kan enkel worden gegeven na toestemming van de gemeenteraad. De toetreding van de gemeente Zuidplas leidt tevens tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling die door het college ter zienswijze aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd.

Daarnaast wordt voorgesteld om artikel 26, lid 2 van de GR RBG te wijzigen. Op basis van het huidige artikel moet het dagelijks bestuur van de RBG vooraf worden geïnformeerd over het voornemen tot beslaglegging of het voeren van een executieprocedure in het geval belastingplichtigen hun aanslag lokale heffingen niet betalen. Deze bepaling is praktisch niet werkbaar en daarom wordt voorgesteld om de bepaling te schrappen. Het informeren van het dagelijks bestuur over executiemaatregelen gaat de heffingsambtenaar, na wijziging van de GR, middels periodieke verslaggeving doen. Ook deze wijziging dient door het college ter zienswijze aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Wat is de aanleiding voor dit advies?

De brieven van de RBG van 16 mei jl. waarin de RBG verzoekt om een goedkeuringsbesluit ten aanzien van de toetreding van de gemeente Zuidplas en zienswijzen op de ontwerpwijziging, die zowel zien op toetreding van de gemeente Zuidplas als op de wijziging van artikel 26 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling.

Welk resultaat wordt beoogd?

Vaststellen van het raadsvoorstel tot goedkeuring voor de toetreding van de gemeente Zuidplas en het voorstel tot indienen van zienswijzen op de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling.



Welke argumenten zijn er voor dit advies?

De toetreding van de gemeente Zuidplas leidt tot (financiële) voordelen van schaalvergroting en daarmee tot lagere deelnemersbijdragen voor de overige deelnemers.

De toetreding kan plaatsvinden als de colleges van de huidige deelnemers hier unaniem mee instemmen. De instemming kan enkel worden gegeven na toestemming van de gemeenteraad. De toetreding van de gemeente Zuidplas leidt tevens tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling die door het college ter zienswijze aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd.

De wijziging van artikel 26, lid 2 van de GR RBG dient door het college ter zienswijze aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Nadat alle zienswijzen bekend zijn en de definitieve versie van de wijziging is opgemaakt, kan de wijziging, op grond van artikel 46 van GR RBG, plaatsvinden als de colleges hiermee instemmen. De instemming kan enkel worden gegeven na toestemming van de gemeenteraad. Gezien de strakke tijdsplanning werd door de RBG voorgesteld dat de raad de toestemming voor de wijziging van de GR reeds voorwaardelijk zou verlenen. Echter zou hiermee de democratische functie van het proces worden teniet gedaan. De VNG is ook geen voorstander van de verkorte versie waarbij processtappen worden overgeslagen. De gemeenteraad zal om toestemming worden gevraagd zodra alle zienswijzen van de deelnemers bekend zijn.

Wat zijn tegenargumenten of risico's?

Participatie:

N.v.t.

Duurzaamheid:

N.v.t.

Waar moet rekening mee worden houden?

De wijziging van de gemeenschappelijke regeling door toetreding van de gemeente Zuidplas leidt tot een lagere deelnemersbijdrage voor de gemeente Vlaardingen. Deze financiële gevolgen zijn reeds opgenomen in de conceptbegroting 2026 die eveneens ter zienswijze is aangeboden. De besparing op de deelnemersbijdrage is als voorstel meegenomen in de voorjaarsnota.

Bijlagen

Naam van de bijlage	Registratienummer Verseon
1. Instemmingverzoek en zienswijzeprocedure toetreding gemeente Zuidplas	2028139
2. Wijziging artikel 26, lid 2 gemeenschappelijke regeling RBG	2028135
3. Antwoordbrief zienswijze toetreding Zuidplas en wijz GR	2028719

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen,
De secretaris,


drs. E. Stolk

De burgemeester,


drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen



RAADSBESLUIT

Registratienummer : 2028713
Datum raadsvergadering :

Besluit van de gemeenteraad van Vlaardingen

De gemeenteraad van Vlaardingen,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 3 juni 2025;

Besluit:

1. Het college toestemming te verlenen om in te stemmen met toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling "Regionale Belasting Groep"; en
2. De Zienswijze van geen bezwaar op de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Vlaardingen, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

I.L.J.C. Konings LLM MA

drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen



Regionale Belasting Groep
Postbus 923
3100 AX Schiedam

Postbus 1002
3130 EB Vlaardingen

Bezoekadres:
Westnieuwland 6
3131 VX Vlaardingen

Telefoon:
(010) 248 4000

www.vlaardingen.nl/contact

www.vlaardingen.nl

datum	onderwerp	pagina
3 juni 2025	zienswijze	1/1
briefnummer	uw kenmerk	bijlage(n)
2028719		

Geacht leden van het dagelijks bestuur,

Op 16 mei ontvingen wij uw verzoek om in te stemmen en het starten van een zienswijzeprocedure in verband met de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG en wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Wij informeren u dat wij aan de gemeenteraad toestemming hebben gevraagd voor de toetreding van de gemeente Zuidplas. Aansluitend hebben wij de ontwerpwijziging inclusief wijziging van artikel 26, lid 2 van de GR RBG ter zienswijze aangeboden aan de gemeenteraad. Hieruit volgt dat wij instemmen met de toetreding van de gemeente Zuidplas en wij geen bezwaar hebben tegen de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

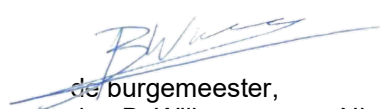
Tevens kunnen wij u informeren dat wij de gemeenteraad niet om een voorwaardelijke toestemming hebben gevraagd om in te stemmen met de voorgestelde ontwerpwijziging. Wij zullen pas toestemming vragen zodra alle deelnemers hun zienswijzen kenbaar hebben gemaakt en wij een definitieve versie van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling hebben ontvangen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen,


de secretaris,
drs. E. Stolk


de burgemeester,
drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Vlaardingen
Postbus 1002
3130 EB VLAARDINGEN

Ons kenmerk : 20250516/JK/11
Contactpersoon : J.F. Kooistra
e-mail : jkooistra@derbg.nl
Telefoonnummer : 06 3165 4103

Verzenddatum : 16 mei 2025
Uw kenmerk : 20250516/JK/11
Onderwerp : Instemmingverzoek en
zienswijzeprocedure toetreding
gemeente Zuidplas en wijziging
GR

Geacht college,

Op 20 maart 2025 heeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas het dagelijks bestuur van de Regionale Belasting Groep verzocht per 1 januari 2026 toe te mogen treden tot de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep (RBG). De gemeenteraad van de gemeente Zuidplas had op 4 maart 2025 unaniem toestemming verleend om dit verzoek in te dienen. Het dagelijks bestuur van de RBG heeft dit verzoek op 17 april 2025 behandeld en voor advies voorgelegd aan het algemeen bestuur van de RBG. Het algemeen bestuur van de RBG heeft dit voorstel op 16 mei 2025 behandeld en positief geadviseerd om de gemeente Zuidplas per 1 januari 2026 toe te laten treden tot de GR RBG.

Op grond van artikel 40, lid 1 van de GR RBG kan toetreding plaatsvinden als de colleges van de huidige vijf deelnemers aan de GR daar unaniem mee instemmen. Deze instemming kan alleen worden gegeven na verkregen toestemming van uw gemeenteraad of algemene vergadering (artikel 40, lid 2 van de GR RBG).

Om ervoor te zorgen dat het besluit over de toetreding van de gemeente Zuidplas en daarmee de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RBG op de juiste manier wordt genomen, verzoeken wij u de volgende stappen te volgen.

1. Agenderen voor zienswijze en toestemming

Wij benadrukken dat het agenderen van het agendapunt een strakke tijdsplanning vraagt. Het is daarom belangrijk dat de procedure op korte termijn bij de raad onder de aandacht gebracht wordt.

De leden van het algemeen bestuur van de RBG zenden het wijzigingsvoorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten en waterschappen. Het verzoek is om het onderwerp “Toestemming tot instemming met toetreding van de gemeente Zuidplas tot en wijziging van de gemeenschappelijke regeling RBG” op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad te plaatsen. Tijdens deze vergadering wordt de raad gevraagd om het college voorwaardelijke toestemming te geven om in te stemmen met de toetreding van de gemeente Zuidplas en het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. De voorwaardelijkheid houdt in dat de toetredingsvoorwaarden en de voorgestelde wijzigingen na de verleende toestemming niet meer aangepast worden.

Daarnaast dienen de colleges bij het voorleggen van het wijzigingsvoorstel van de GR aan de gemeenteraad kenbaar te maken dat de gemeenteraad de mogelijkheid heeft om:

1. Binnen 8 weken een zienswijze aan het college voor te leggen of
2. Binnen 8 weken aan het college kenbaar te maken dat geen zienswijze wordt ingediend.

Toestemming aan het college kan uitsluitend onthouden worden als naar mening van de raad strijd bestaat met het recht of het algemeen belang.

Ik bied aan deel te nemen aan de betreffende raadsvergadering om het onderwerp toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

2. Instemming colleges

Zodra het college de toestemming van de raad heeft verkregen, kan het college instemming verlenen met de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de RBG en de daarmee samenhangende wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

3. Implementatie toetreding

Om de toetreding per 1 januari 2026 mogelijk te maken beginnen wij naar aanleiding van het positief advies van het algemeen bestuur met de implementatie van de toetreding. Dit betreft het integreren van de belastingprocessen van de gemeente Zuidplas in onze organisatie en systemen.

Ik verzoek u het besluit van uw college uiterlijk 25 augustus 2025 kenbaar te maken.

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur van de Regionale Belasting Groep,



J.F. Kooistra
Algemeen directeur RBG

Bijlagen:

1. Toetredingsverzoek gemeente Zuidplas dd. 20 maart 2025
2. Advies algemeen bestuur RBG
3. Bedrijfsplan RBG 2025
4. Concept wijziging gemeenschappelijke regeling RBG
5. Integrale tekst gemeenschappelijke regeling RBG na wijziging



Algemeen bestuur van de Regionale Belasting Groep
t.a.v. de voorzitter, de heer P. Ouwendijk
Postbus 4083
3102 GB SCHIEDAM



verzenddatum

20 MRT 2025

ons kenmerk

U25.000454

cluster

Financiën

onderwerp

Toetredingsverzoek gemeente Zuidplas
tot Regionale Belasting Groep

uw kenmerk

bijlage

behandeld door

R.H. Lubberts

telefoon

0180-330300

Geachte bestuur,

De gemeente Zuidplas heeft met u een intentieovereenkomst gesloten, waarin wij gezamenlijk de intentie hebben uitgesproken om toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG nader te onderzoeken.

Het onderzoek is in 2024 uitgevoerd door KokxDeVoogd en in mei 2024 is door hen hierover een rapport uitgebracht. In het rapport staat dat op niet-kwalitatieve aspecten er geen belemmeringen bestaan voor toetreding van de gemeente Zuidplas tot de RBG, maar dat Zuidplas haar WOZ-administratie moest gaan verbeteren.

In 2024 is door ons (in samenwerking met de RBG) een forse inspanning verricht om het niveau van de WOZ-administratie te verbeteren. Dit heeft geleid dat de Waarderingskamer positief heeft geoordeeld over de herwaardering voor het belastingjaar 2025. In 2025 wordt de WOZ-administratie verder verbeterd, dit proces staat onder regie van de RBG.

De streefdatum voor toetreding van de gemeente Zuidplas tot uw gemeenschappelijke regeling per 01 januari 2026 is daarmee realistisch.

Op 4 maart 2025 heeft de raad van de gemeente Zuidplas unaniem ingestemd met het indienen van een verzoek tot toetreding bij de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep per 1 januari 2026.

Wij vragen u hierbij dit toetredingsverzoek vanuit de gemeente Zuidplas in behandeling te nemen en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.



Wij kijken uit naar een prettige samenwerking!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,



J.F. Weber
Burgemeester



M. Burgmans
Gemeentesecretaris

via R. van Zijl



Behandeld door: John Kooistra en André Sijnesael

Agendapunt 6a van de vergadering van het algemeen bestuur van 16 mei 2025

Onderwerp:	Toetreding gemeente Zuidplas en wijziging gemeenschappelijke regeling
Bijlagen:	1. Bedrijfsplan RBG 2025 2. Concept gewijzigde gemeenschappelijke regeling RBG 3. Toetredingsverzoek van de gemeente Zuidplas
Gevraagd besluit:	1. Advies uitbrengen over het toetredingsbesluit 2. Instemmen met het concept van wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling RBG 2026

1. Aanleiding

Het college van B&W van de gemeente Zuidplas heeft op 20 maart 2025 een verzoek tot toetreding tot de Gemeenschappelijke regeling RBG gedaan (bijlage 3, na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Zuidplas van 4 maart 2025.) Het dagelijks bestuur van de RBG moet volgens artikel 40 van de gemeenschappelijke regeling het toetredingsverzoek van de gemeente Zuidplas en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, voorzien van een advies van het algemeen bestuur, voorleggen aan de colleges van de deelnemers voor instemming met de toetreding.

2. De procedure

Om het mogelijk te maken de gemeentelijke belastingtaken van Zuidplas (inclusief de uitvoering van de Wet WOZ) per 1 januari 2026 over te nemen, moeten twee bestuurlijke procedures doorlopen worden:

- Toetredingsprocedure van de gemeente Zuidplas;
- Wijzigingsprocedure van de Gemeenschappelijke regeling RBG.

Beide procedures zijn beschreven in paragraaf 3.1.1. van het Bedrijfsplan RBG 2025 dat als bijlage 1 bij deze notitie is gevoegd.

De nieuwe bestuurssamenstelling en stemverhoudingen zijn beschreven in paragraaf 3.1.2. van het bedrijfsplan RBG 2025 (bijlage 1).

Het concept van de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling is als bijlage 2 bijgevoegd.

3. Bijdrage deelnemers in de begroting 2026

In hoofdstuk 5 van het bedrijfsplan 2025 (bijlage 1) wordt een beeld gegeven van de financiële gevolgen die de toetreding van Zuidplas zal hebben voor de bijdrage van de huidige deelnemers en voor de gemeente Zuidplas. In dit bedrijfsplan is het effect gebaseerd op de jaarschijf 2026 van de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029.

In de vast te stellen begroting 2026 (geagendeerd voor het AB van 11 september 2025) zullen de definitieve deelnemersbijdragen worden vastgesteld voor het jaar 2026.

4. Implementatie toetreding

De implementatie van de toetreding vereist zorgvuldigheid en wordt daarom omwille van de tijd parallel aan de formele besluitvormingsprocedure vanaf 16 mei 2025 gestart. Dit onder voorbehoud van de toestemming van de deelnemende colleges voor de toetreding.

De financiële aspecten van de implementatiefase zijn uitgewerkt in paragraaf 6.2. van het Bedrijfsplan RBG 2025 (bijlage 1). Wij stellen voor om het aandeel van de RBG ten bedrage van € 20.500 ten laste te brengen van de bestemmingsreserve „Uitbreiding samenwerking gemeenschappelijke regeling”. De werkelijke kosten zullen bij de jaarrekening 2025 via een onttrekking aan deze reserve worden verantwoord.

5. Gevraagd besluit

Het algemeen bestuur wordt verzocht:

- het dagelijks bestuur te adviseren over het verzoek om toetreding van de RBG;
- in te stemmen met de concept-gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling;
- het aandeel van de RBG ten bedrage van € 20.500 ten laste te brengen van de bestemmingsreserve “Uitbreiding samenwerking gemeenschappelijke regeling”.

6. Vaststelling

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regionale Belasting Groep in de openbare vergadering van 16 mei 2025 te Schiedam,

directeur,

(w.g.)

J.F. Kooistra

voorzitter,

(w.g.)

P. Ouwendijk

Bedrijfsplan RBG 2025

Bedrijfsplan opgesteld in het kader van de mogelijke toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG per 1 januari 2026

Ter vaststelling DB RBG 17 april 2025

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Voordelen en doelstelling	5
2.1	Voordeel samenwerking	5
2.2	Doelstellingen	5
3	Samenwerkingsvorm	7
3.1	Juridische structuur	7
3.1.1	Wijziging, toetreding en uittreding	8
3.1.2	Zeggenschap binnen de gemeentelijke regeling RBG	9
3.1.3	Samenstelling bestuursorganen	9
3.1.4	Aanpassing door de groei van een deelnemer	10
3.1.5	Overdracht van bevoegdheden	10
3.2	Beleid en harmonisatie	11
3.3	Relatie en de accounthouder	11
3.3.1	Gewenst profiel accounthouder	11
3.3.2	Afstemming relatie	12
3.4	Governance	12
3.5	Kwaliteit	13
3.5.1	Prestatiecontract	13
3.5.2	'Schoon door de poort'	14
4	Organisatie en personeel	15
4.1	De organisatie	15
4.1.1	Hoofdstructuur	15
4.2	Formatie uitbreiding	16
4.3	Personele overgang	16
4.4	Rechtspositionele aspecten	16
5	Financiën	17
5.1	Effect toetreding gemeente Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)	17
5.2	Verdeelsleutel en bijdrage per deelnemer	18
5.1.1	Verdeelsleutel	18
5.2	Bijdragen deelnemers na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)	18
5.3	Bijdragen deelnemers is gebaseerd op de conceptbegroting 2026 na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas	20
6	Implementatie	21
6.1	Globale uitwerking implementatiefase	21
6.1.1	Invlechten belastingtaken	21
6.1.2	Personeel	21
6.1.3	Opstellen werkafspraken	21
6.1.4	Harmonisatie	22

6.1.5	ICT-voorzieningen	22
6.1.6	Ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas	22
6.1.7	Externe Communicatie	22
6.1.8	Communicatie 1e aanslagronde	22
6.2	Begroting implementatiefase	23

1 Inleiding

Voor u ligt het bedrijfsplan: Toetreding gemeente Zuidplas tot de Regionale Belasting Groep (RBG). Dit bedrijfsplan dient als onderbouwing voor de besluitvorming over de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de Gemeenschappelijke regeling RBG.

Vanaf de start van de RBG is ingezet op uitbreiding met gemeenten in het verzorgingsgebied, omdat dat mogelijkheden biedt voor het realiseren van verdergaande (schaal)voordelen in combinatie met een kwalitatief beter belastingproduct richting burgers en bedrijven (in de vorm van een gecombineerde aanslag). De RBG streeft sinds haar oprichting een gecontroleerde groei na met gemeenten die liggen in het beheersgebied van de beide waterschappen. De RBG zorgt ervoor dat deze groei niet ten koste gaat van de kwaliteit van dienstverlening aan de bestaande deelnemers.

De reden dat de gemeente Zuidplas tot de RBG wil toetreden is tweeledig:

1. De gemeente Zuidplas heeft geconstateerd dat de uitvoering van haar huidige belastingtaken, met een klein vast team en een relatief grote inhuurschil, kwetsbaarheid met zich meebrengt en dat er daardoor achterstanden zijn ontstaan bij de WOZ-administratie en de belastingheffing.
2. De gemeente Zuidplas is een groeigemeente en zal binnen enkele jaren uitbreiden met ± 8.000 woningen. De extra belastingtaken die voortvloeien vanuit de groei (BAG/WOZ/objectafbakening) kan het huidige belastingteam niet opvangen.

Om deze kwetsbaarheid in het belastingproces te verminderen en daarmee de continuïteit van een van de kritieke processen van de gemeente voor nu en de toekomst te waarborgen en te verbeteren, is de gemeente op zoek gegaan naar een duurzamere oplossing.

Dit heeft er toe geleid dat er gesprekken zijn gevoerd met de RBG om na te gaan of samenwerking in dat verband zinvol zou zijn.

In december 2023 hebben de gemeente Zuidplas en de RBG een intentieverklaring ondertekend (verlengd eind 2024) waarin is afgesproken om medio 2025 - op basis van een daartoe strekkend voorstel - te besluiten of de toetredingsprocedure in werking zal worden gesteld zodat de samenwerking per 1 januari 2026 van start kan gaan.

Dit bedrijfsplan belicht de relevante aspecten die samenhangen met de uitvoering van de aan de RBG opgedragen taken en wordt aangegeven op welke concrete onderdelen zaken veranderen onder invloed van een eventuele toetreding van de gemeente Zuidplas tot de RBG. Daarbij moet vooral gedacht worden aan: de over te dragen taken; de bestuurssamenstelling en de begroting 2026 inclusief de afzonderlijke bijdragen van de deelnemers daarin.

Daarmee wordt de eerste fase van het samenwerkingsproject afgesloten. Fase twee start direct na de besluitvorming en loopt tot 1 januari 2026. In deze periode zal de implementatie van de belastingtaken van de gemeente Zuidplas binnen de RBG, vorm moeten krijgen.

2 Voordelen en doelstelling

2.1 Voordeel samenwerking

Samenwerking tussen waterschappen en gemeenten heeft naast de voordelen van schaalvergroting ook de voordelen van 'het ontdebellen van de klant'. Immers: de ingezetenen en de bedrijven van het waterschap zijn dezelfde als van de inliggende gemeenten. Waterschap en gemeente beschikken als zelfstandige decentrale overheden ieder voor zich over een eigen belastinggebied met eigen decentrale belastingen voor dezelfde burger en dezelfde bedrijven. Anders gezegd: waterschap en gemeente bedienen dezelfde brievenbus. Dit gegeven en het feit dat het waterschap en de gemeente gebruikmaken van dezelfde gegevens en gegevensbronnen, maakt de belastingsamenwerking tussen waterschap en gemeente tot een ideale combinatie.

Er is sprake van een grote overlap in werkzaamheden ten aanzien van belastingen die tot een gecombineerde aanslag zal leiden. Processen kunnen daarom worden geïntegreerd en bepaalde werkzaamheden behoeven slechts eenmaal te worden uitgevoerd (ontdubbeling). Voorbeelden van deze ontdubbeling zijn:

- beheer van dezelfde gegevens (landelijke voorzieningen);
- kosten software, NHR, kadaster, porti- en printkosten aanslagen, aanmaningen en dergelijke;
- afhandeling kwijtscheldingsverzoeken; minnelijke en wettelijke schuldhulpverlening
- afhandeling plichtbezwaarschriften en beroepszaken;
- invorderingsacties;
- betalingsverwerking;
- klantencontacten en -balie.

Het is evident dat deze ontdubbeling ook de dienstverlening naar de burger ten goede komt. De één loket gedachte komt hiermee tot uitvoering: de burger heeft met één uitvoeringsinstantie te maken voor al zijn lokale belastingzaken. Voor de burger betekent dit dat veel van zijn inspanningen die te maken hebben met de lokale belastingen ook ontdebeld worden. Hij hoeft in de meeste gevallen: eenmaal te betalen, eenmaal kwijtschelding aan te vragen, eenmaal bezwaar te maken en eenmaal te bellen.

2.2 Doelstellingen

De beschreven voordelen van de samenwerking komen ook tot uitdrukking in de belangrijkste doelstellingen die met de RBG worden beoogd:

- het neerzetten van een efficiënte organisatie waardoor de uitvoeringskosten voor de deelnemers in de samenwerking ten opzichte van de oude situatie worden verlaagd;
- het vergroten van de klantgerichtheid naar de burgers en bedrijven.
- het beperken van de kwetsbaarheid van de organisatie en het beter waarborgen van de continuïteit door schaalvergroting;
- het borgen van de kwaliteit van de uitvoering op minimaal hetzelfde niveau als het geval was bij de deelnemers met de ambitie deze voortdurend te verbeteren;

- het bereiken van een zodanige performance op het gebied van heffing en inning van belastinggelden en de uitvoering van de Wet WOZ, waardoor deze taakuitvoering ook voor andere partijen aantrekkelijk is.
- Op welke wijze de RBG invulling geeft aan het verwezenlijken van deze doelstellingen, wordt in dit bedrijfsplan beschreven.

De sturing zal in operationele zin vanuit het management plaats vinden. In strategische zin zullen de bestuursorganen van de RBG richting en koers bepalen.

3 Samenwerkingsvorm

Een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam biedt goede mogelijkheden voor participatie van deelnemers en brengt de samenwerkingsgedachte van de uitvoeringsorganisatie tot uitdrukking. Met de vorm van een gemeenschappelijke regeling kiest de RBG tevens voor een werkwijze waarbij geen afbreuk wordt gedaan aan de wettelijke beleidsvrijheid van de deelnemers. Het herkenbaar optreden als deelnemende lokale overheden is cruciaal voor het samenwerkingsverband RBG.

3.1 Juridische structuur

De RBG heeft de juridische vorm van een gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam) volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). In een openbaar lichaam zijn onder andere de bevoegdheidsverdeling, de besluitvormingsstructuur, het toezicht, de begroting en jaarrekening, toetreding en uittreding en openbaarheid gewaarborgd. Het openbaar lichaam is een rechtspersoon en kan daardoor zelfstandig deelnemen aan het rechtsverkeer en zelfstandig personeel aannemen. De gezagsverhouding en aansturing is geregeld in een algemeen bestuur (AB), dat bestaat uit leden van de colleges van de deelnemende organisaties. Het AB kiest uit haar midden een dagelijks bestuur (DB) en een voorzitter. De algemeen directeur van de RBG is secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.

De deelnemers dragen alle bevoegdheden van hun colleges, die samenhangen met de uitvoering van het heffen en innen van de lokale belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ, over aan het samenwerkingsverband. Het betreft uitdrukkelijk de uitvoerende bevoegdheden, omdat de beleidsmatige bevoegdheden het domein blijven van de raden en verenigde vergaderingen van de deelnemers. Zij blijven verantwoordelijk voor de vaststelling van hun eigen belastingverordeningen en tariefstelling.

3.1.1 Wijziging, toetreding en uittreding

Om de gemeente Zuidplas toe te kunnen laten treden tot de gemeenschappelijke regeling RBG moeten er twee procedures doorlopen worden.

1. Wijzigingsprocedure van de gemeenschappelijke regeling RBG (artikel 46 van de regeling)
2. Toetredingsprocedure van de gemeente Zuidplas (artikel 40 van de regeling). De beide procedures worden parallel doorlopen en de besluitvorming over beide zaken vindt gelijktijdig plaats. Het tijdschema daarvoor is als volgt :

Data (periode) 2024	Bestuursorgaan	Onderwerp
4 maart 2025	Gemeenteraad Zuidplas	Toestemming verlenen aan B&W om verzoek tot toetreding te doen
20 maart 2025	B&W Zuidplas	Toetredingsverzoek Zuidplas
17 april 2025	Dagelijks bestuur RBG	Beoordeling toetredingsverzoek Zuidplas en verzoek om advies aan algemeen bestuur RBG
16 mei 2025	Algemeen bestuur RBG	Behandeling adviesvraag dagelijks bestuur RBG over toetreding Zuidplas
16 mei 2025 tot en met 16 augustus 2025	Colleges van B&W van de drie gemeenten en dagelijks besturen van beide waterschappen	Besluiten over het verzoek tot toetreding van Zuidplas en wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
4 september 2025	Dagelijks bestuur RBG	Bespreken reacties deelnemers en doorgeleiden naar AB
11 september 2025	Algemeen bestuur RBG	Bespreken reacties deelnemers
Q4 2025	Gemeente Zuidplas	Aanwijzen lid en plv. lid AB RBG
Q4 2025	Gemeente Schiedam	Publiceren gewijzigde GR vóór 1 januari 2026

De toetredingsprocedure staat beschreven in artikel 40 van de Gemeenschappelijke regeling RBG. Het dagelijks bestuur van de RBG legt het toetredingsverzoek ter advisering aan het algemeen bestuur voor. Daarna zendt het dagelijks bestuur van de RBG het toetredingsverzoek (inclusief het advies van het algemeen bestuur) door aan de colleges van de deelnemers.

De colleges van de deelnemers moeten unaniem instemmen met toetreding van de gemeente Zuidplas en wijziging van de GR. Deze instemming verlenen zij pas nadat de raden en de verenigde vergaderingen hiervoor toestemming hebben gegeven.

Uittreding

De wijze van uittreding uit de gemeenschappelijke regeling wordt bepaald in artikel 41 t/m 45 van de regeling. Er geldt een opzegtermijn van twee kalenderjaren. Het algemeen bestuur van de RBG kan een kortere termijn bepalen.

3.1.2 Zeggenschap binnen de gemeentelijke regeling RBG

Stemverhouding

Bij het bepalen van de stemverhouding binnen het algemeen bestuur is de kostenverdeelsleutel voor de begroting uitgangspunt. Daarnaast is er de afspraak dat de beide waterschappen evenveel zeggenschap hebben. Op deze wijze wordt tegemoet gekomen aan het belang van ieder van de deelnemers in de RBG, uitgedrukt in hun bijdrage aan de begroting.

Op basis van de meerjarenbegroting 2025-2029, jaarschijf 2026 en de actualisatie van de verdeelsleutels zullen de aandelen van de deelnemers in de begroting 2026 als volgt zijn:

- De beide waterschappen samen 65,9%
- De gemeente Delft 12,5%
- De gemeente Vlaardingen 8,2%
- De gemeente Schiedam 8,6%
- De gemeente Zuidplas 4,8%

De berekening van deze aandelen treft u aan op blz. 19 van dit bedrijfsplan.

Voor de bepaling van de zeggenschap - tot uitdrukking gebracht in het aantal stemmen dat een vertegenwoordiger namens zijn college heeft - zijn de percentages van de kostenaandelen afgerond.

Daarmee krijgen we de volgende verdeling van de stemmen over de leden van het AB:

- De waterschappen hebben ieder 66 stemmen.
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Delft heeft 24 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Vlaardingen heeft 16 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Schiedam heeft 18 stemmen
- Het lid namens het college van B&W van de gemeente Zuidplas heeft 10 stemmen

3.1.3 Samenstelling bestuursorganen

Algemeen bestuur

Omdat wettelijk is bepaald dat het dagelijks bestuur moet bestaan uit minimaal drie leden (inclusief de voorzitter) is er voor gekozen om het algemeen bestuur in ieder geval te laten bestaan uit meer dan zes leden, om te voorkomen dat het dagelijks bestuur 'de meerderheid' heeft in het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat daarom uit 8 leden; te weten:

- 2 leden namens het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Delfland
- 2 leden namens het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Delft
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Vlaardingen
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Schiedam
- 1 lid namens het college van B&W van de gemeente Zuidplas

De bestuurssamenstelling en stemverhouding binnen het algemeen bestuur is opgenomen in artikel 11 van de gemeenschappelijke regeling. Als in de toekomst de kostenverdeling substantieel wijzigt bijvoorbeeld door toetreding van een nieuwe gemeente, dan zal de stemverhouding daarop worden aangepast en de gemeenschappelijke regeling op dit punt worden gewijzigd.

Dagelijks bestuur

Het wettelijke minimum voor het aantal leden van het dagelijks bestuur is bepaald op 3 leden inclusief de voorzitter. Een groter aantal bestuurszetels is gezien de omvang van het algemeen bestuur ook niet noodzakelijk. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter worden gekozen door en uit het midden van het algemeen bestuur.

Het aantal leden van het dagelijks bestuur blijft gehandhaafd op 3 leden, waarbij 2 leden gekozen worden uit het midden van de beide waterschappen en 1 lid uit het midden van de gemeenten. Besloten is dat in deze zittingsperiode (t/m gemeenteraadsverkiezingen 2026) van de gemeentelijke bestuursleden, de gemeente Schiedam, de vier gemeenten zal vertegenwoordigen.

Besluitvorming op basis van unanimiteit

Er is een aantal onderwerpen waarbij bestuurlijke belangen een rol van betekenis spelen:

- Vaststelling van de begroting, de financiële bijdrage van de deelnemers en de jaarrekening
- Toetreding van nieuwe deelnemers tot de gemeenschappelijke regeling
- Wijziging van de gemeenschappelijke regeling
- Opheffing van de gemeenschappelijke regeling

Gezien het bestuurlijk belang van deze onderwerpen worden besluiten daarover genomen op basis van unanimiteit. De zeggenschapsverdeling zoals die tot uitdrukking komt in de hierboven beschreven stemverhouding moet in samenhang gezien worden met de besluitvorming op basis van unanimiteit bij genoemde bestuurlijk relevante onderwerpen.

3.1.4 Aanpassing door de groei van een deelnemer

Indien een deelnemer groeit qua WOZ-objecten betekent het op termijn een aanpassing van de kostenverdeelsleutel, met als gevolg een mogelijke aanpassing van de zeggenschap.

De RBG maakt om de twee jaren een nieuwe berekening van de verdeelsleutel en stemt deze dan af met de deelnemers.

3.1.5 Overdracht van bevoegdheden

De overdracht van bevoegdheden van de deelnemende partijen aan de RBG heeft uitsluitend betrekking op de uitvoerende taken op het gebied van het heffen en innen van de gemeentelijke- en waterschapsbelastingen en op de uitvoering van de Wet WOZ. De deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor het beleid, zoals de vaststelling van de belastingverordeningen en de tariefstelling. De bevoegdheden hebben betrekking op de uitvoering van de belastingtaken voor de gemeente Zuidplas vanaf het belastingjaar 2026. De belastbare feiten in de belastingjaren voor 2026 zullen door de gemeente Zuidplas nog zelf worden afgehandeld.

De uitvoering van de belastingtaken door de RBG heeft uitsluitend betrekking op de vorderingen die een fiscale grondslag hebben en bij aanslag worden opgelegd en niet contant worden afgerekend (bijvoorbeeld bij de publieksbalies). De over te dragen bevoegdheden zijn opgenomen in een takenregister dat onderdeel uitmaakt van de gemeenschappelijke regeling.

3.2 Beleid en harmonisatie

De deelnemers aan de RBG behouden autonomie bij het vaststellen van hun belastingverordeningen en bij het maken van beleidskeuzes. De RBG streeft er echter naar om uit efficiency overwegingen zowel het fiscale als het uitvoeringsbeleid zoveel mogelijk in overleg met de deelnemers te harmoniseren. De RBG heeft hierin een adviserende rol. Concreet betekent dit voor de deelnemers dat kennis en capaciteit binnen de organisatie aanwezig moet zijn voor de jaarlijkse voorbereiding van de voorstellen tot vaststelling van de belastingverordeningen c.a. en de formele afhandeling daarvan.

De betrokkenheid van de RBG bij de voorbereiding van de besluitvorming over de belastingverordeningen is tweërlei:

- Advisering van de RBG in de fase van het tot stand komen van de verordeningen, om op die manier harmonisatie (daar waar nodig) te bewerkstelligen en ook om eventuele problemen bij de uitvoering van de verordeningen te signaleren.
- Op verzoek van de deelnemer inhoudelijke ondersteuning bieden bij het opstellen van de verordeningen. Dat laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer voor de te volgen bestuurlijke procedures.

Er zijn enkele bijzonderheden in de verordeningen van de gemeente Zuidplas die door de RBG uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast wijkt het uitvoeringsbeleid van de gemeente Zuidplas op een aantal onderdelen af van de uitvoeringsregels van de RBG. Bij toetreding tot de RBG worden de eigen uitvoeringsregels door de gemeente Zuidplas ingetrokken en zijn de uitvoeringsregels van de RBG automatisch van toepassing.

De verschillen in de uitvoeringsregels en de bijzonderheden in de verordeningen worden in een afzonderlijk document beschreven.

3.3 Relatie en de accounthouder

Het goed functioneren van de RBG is mede afhankelijk van de goede relatie die de RBG heeft met haar deelnemers. Deze relatie wordt in belangrijke mate beïnvloed door de toegankelijkheid over en weer en het vertrouwen in de gemaakte afspraken.

De accounthouders van de deelnemers hebben een spilfunctie in het relatiebeheer. Zij zijn ogen en oor in de eigen organisatie als het gaat om al die zaken die een relatie hebben met de RBG. Belangrijke taken van de accounthouder zijn:

- coördinatie en afstemming binnen de eigen organisatie van zaken die de relatie met de RBG raken;
- intermediaire rol tussen eigen organisatie en de RBG: regievoerder;
- geïnformeerd zijn over de ontwikkelingen binnen de RBG en ontwikkelingen op het gebied van belastingregelgeving (VNG, Unie);
- adviseur en aanspreekpunt voor de eigen bestuurders die zitting hebben in het bestuur van de RBG.

3.3.1 Gewenst profiel accounthouder

De accounthouder speelt een centrale rol (ambtelijk verantwoordelijk) bij het vormgeven, uitvoeren en controleren van de afspraken die gemaakt worden in het kader van good public governance. Naar de RBG treedt de accounthouder op als 'extern controller'. Niet om feitelijk controle uit te oefenen, maar

om informatie te verzamelen op basis waarvan hij zich een oordeel kan vormen over het 'in control' zijn van de RBG.

Het verdient aanbeveling om een accounthouder aan te wijzen met een brede kijk en ervaring. Iemand die een makkelijke entree heeft bij de verschillende gemeentelijke of waterschapsorganisatie-onderdelen. De accounthouder zal zich laten bijstaan door een aantal deskundige mensen binnen zijn eigen organisatie op deelgebieden als financiën, juridische zaken en belastingverordeningen.

3.3.2 Afstemming relatie

Om de relatie tussen de deelnemers en de RBG goed af te stemmen plant de RBG tweemaal per jaar een overleg tussen alle accounthouders en de adjunct-directeur Kwaliteit van de RBG. De eerste is altijd in het voorjaar om o.a. de rapportages van de accountant te bespreken, de tweede om de planning en verordeningen van het volgend belastingjaar af te stemmen.

Tussentijds is er frequent overleg tussen de accounthouder en de adjunct-directeur Kwaliteit, dit is per deelnemers verschillend naar behoefte.

3.4 Governance

Ging het in de vorige paragraaf vooral om het creëren van toegankelijkheid en vertrouwen door de inzet van accounthouders en over hun rol; bij governance gaat het vooral om regels en gedragingen die van invloed zijn op de manier waarop bevoegdheden worden uitgeoefend, daarbij gaat het om openheid, betrokkenheid en participatie, verantwoordingsplicht en doeltreffendheid.

Uit een oogpunt van 'good public governance' dient een onderscheid gemaakt te worden in de rollen van:

- eigenaar (de dagelijks besturen respectievelijk de colleges van de deelnemers);
- opdrachtgever (de ambtelijke top van de deelnemers) en
- opdrachtnemer (het samenwerkingsverband, de RBG).

De verhouding tussen eigenaar en opdrachtnemer wordt geregeld in de tekst van de gemeenschappelijke regeling. Het eigenaarschap wordt verankerd en ingevuld door zitting te nemen in het algemeen en dagelijks bestuur van de RBG. In de rol van eigenaar wordt vooral gestuurd op behoud van continuïteit van het samenwerkingsverband en de financiële robuustheid daarvan, evenals op de leiding van het samenwerkingsverband. In de rol van opdrachtgever heeft vooral het toezicht op de inhoudelijke uitvoering de aandacht.

De relatie tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt verankerd in een prestatiecontract; een overeenkomst tussen enerzijds de ambtelijke representanten van de deelnemers als opdrachtgever en anderzijds de directeur van de RBG als opdrachtnemer. In het prestatiecontract zijn de voor alle deelnemers uniform geldende uitvoeringskaders, afspraken over dienstverlening en de daarvoor geldende kwaliteitseisen en prestatie-indicatoren vastgelegd. Ook is vastgelegd waarover, op welke wijze en met welke frequentie aan de deelnemers wordt gerapporteerd.

Om toe te zien op de kwaliteit van de samenwerking en om de communicatie tussen de deelnemers te waarborgen, zal door iedere deelnemer een accounthouder worden aangewezen.

Er is dus een drietal belangrijke instrumenten die borg staan voor het goed besturen van het samenwerkingsverband:

- de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling;
- de inhoud van het prestatiecontract en
- het relatiebeheer door de accounthouders.

‘Good public governance’ is verzekerd indien alle betrokkenen bovenstaande instrumenten weten te benutten en op die wijze invulling geven aan hun regievoering.

Voor wat betreft de gemeenschappelijke regeling moet niet alleen gekeken worden naar de bepalingen die daarin zijn opgenomen en die betrekking hebben op het aspect governance, maar ook naar de daarmee verband houdende onderliggende documenten. Zo kent de RBG een eigen verordening Beleids- en verantwoordingsfunctie, een controle verordening en een treasurystatuut.

Het algemeen bestuur van de RBG stelt de accountant aan en stelt het controleprotocol vast. Elk jaar verschijnt er naast de accountantsverklaring bij de jaarrekening, ook een aparte accountantsverklaring over de belastingopbrengsten per deelnemer. De account is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur, waarin de vaststelling van het jaarrapport is geagendeerd.

Tenslotte is in de gemeenschappelijke regeling een bepaling opgenomen waarin verwezen wordt naar een escalatie-regeling. In deze regeling is de procedure beschreven voor het aan de orde stellen van misstanden bij de leiding van de organisatie, tussen leiding en het dagelijks bestuur en binnen het dagelijks bestuur. De procedure voorziet er in dat wordt aangegeven op welke wijze het naast-hoger gelegen niveau wordt geïnformeerd.

3.5 Kwaliteit

De meerwaarde van belastingsamenwerking hangt in belangrijke mate af van de prijs-kwaliteitverhouding van de door RBG te leveren diensten. De gemeente Zuidplas verlangt dat de dienstverlening van de RBG goed zal zijn en de huidige deelnemers eisen dat de RBG na toetreding van de gemeente Zuidplas dezelfde kwaliteit levert als daarvoor. Afspraken over borging van de kwaliteit van de dienstverlening zullen hun basis moeten vinden in de vastgelegde kwaliteitseisen, zoals die terug te vinden zijn in het prestatiecontract. De gemeente Zuidplas en de RBG hebben in principe overeenstemming over de kwaliteitseisen en de wijze waarop daarover gerapporteerd wordt.

3.5.1 Prestatiecontract

Door de deelnemers worden eisen gesteld aan de door de RBG te leveren prestaties/dienstverlening. Deze zijn opgenomen in het prestatiecontract. Het doel van het prestatiecontract is om de afspraken tussen de deelnemers en de uitvoeringsorganisatie vast te leggen voor wat betreft de te leveren prestaties aan de deelnemers, de afbakening van de dienstverlening, het kwaliteitsniveau, de onderlinge informatievoorziening en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Het prestatiecontract met de deelnemers bestaat uit een standaard dienstenpakket met de mogelijkheid om ook afspraken te maken over maatwerk.

Bij het monitoren van de uitvoering aan de hand van het prestatiecontract spelen kritieke succesfactoren en prestatie-indicatoren een belangrijke rol. De deelnemers worden door middel van een vast rapportageschema op de hoogte gehouden van de dienstverlening door de RBG. Met deze rapportages wordt beoogd om op transparante wijze inzage te geven in de kwaliteit en kwantiteit van de verrichte werkzaamheden voor de deelnemers.

Het prestatiecontract is een overeenkomst die de RBG met alle deelnemers afsluit en wordt verwoord in één document.

3.5.2 'Schoon door de poort'

De werkzaamheden van de RBG voor de gemeente Zuidplas starten met ingang van het belastingjaar 2026. Dit houdt in dat Zuidplas verantwoordelijk blijft voor de verwerking, afhandeling en archivering van haar belastingtaken over de belastingjaren voorafgaand aan 2026.

Verbetering Woz-administratie van de gemeente Zuidplas

Het schoon over geldt met uitzondering voor het WOZ-administratie van de gemeente Zuidplas. De WOZ-administratie is een doorlopend proces dat vastgelegd is in een landelijke voorziening -de LV-WOZ- waar derden (w.o. de rijksbelastingdienst/CBS) hun informatie uit halen over een periode van de afgelopen 12 jaren. Deze administratie kan en mag niet gesplitst worden, met als gevolg dat de verantwoordelijkheid voor deze LV door de RBG overgenomen wordt van de gemeente Zuidplas per 1 januari 2026.

De RBG heeft de afgelopen jaren veel werk gestoken in de kwaliteit van haar WOZ-administratie van de huidige drie gemeentelijke deelnemers. Dit is door de Waarderingskamer gewaardeerd met de maximale score van vijf sterren.

Zoals in de inleiding al gemeld, is één van de redenen voor de gemeente Zuidplas om toe te treden tot de RBG, zijn haar problemen rondom de WOZ-administratie. De Waarderingskamer heeft de verbeterpunten begin 2024 bevestigd, de gemeente Zuidplas heeft van hen een score van twee sterren gekregen. Om die reden heeft de RBG als eis voor toetreding aan de gemeente Zuidplas gemeld dat de WOZ-administratie verbeterd moet worden.

De samenwerking tussen Zuidplas en de RBG in 2024 heeft geleid dat de WOZ-administratie al verbeterd is op het gebied van de niet-woningen. Om de benodigde kwaliteitsslag te kunnen maken voor de woningen is een gedetailleerd plan van aanpak opgesteld om de verbeteringen mogelijk te maken vóór 31-12-2025. Dit plan is opgesteld door de Gemeente Zuidplas en de RBG samen en omvat diverse acties die zijn gericht op het verbeteren van de processen en de nauwkeurigheid van de waarderingskader. De uitvoering van het plan staat onder regie van de RBG en wordt gefinancierd door de gemeente Zuidplas.

De waarderingskamer gaat in de jaren 2026-2027 de woz-administratie van Zuidplas apart beoordelen van de woz-administraties van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Delft. Vanaf het belastingjaar 2028 volgt de integrale beoordeling van de vier gemeentelijke deelnemers op de interne WOZ-processen.

4 Organisatie en personeel

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de contouren van de ambtelijke organisatie beschreven en bevat daarnaast de hoofdlijnen voor de inrichting van de organisatie, de daarop gebaseerde formatieomvang en de formatie uitbreiding door toetreding gemeente Zuidplas.

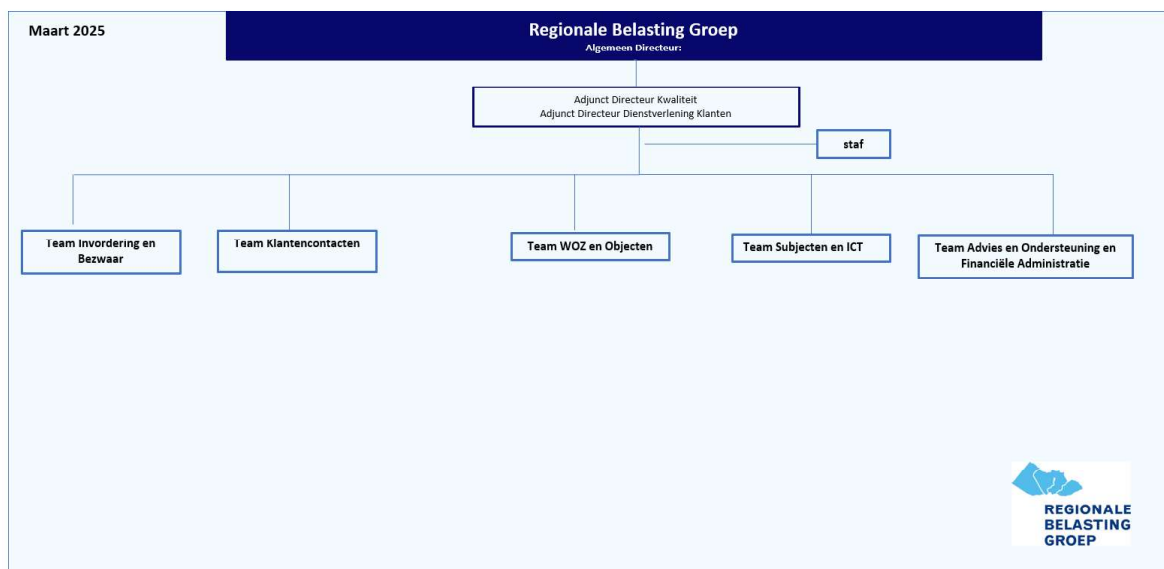
4.1 De organisatie

De RBG is een organisatie gericht op groei, die zich staande moet houden in een concurrerende markt. De RBG zet grote volumes om, die leiden tot een constante werkstroom binnen alle hoofdprocessen. De RBG heeft twee grote steden (Den Haag en Rotterdam) binnen haar beheersgebied met een specifieke sociale structuur met de daarbij behorende specifieke betalings/invorderingsactiviteiten (ook grote volumes). De volgende punten hebben een rol gespeeld bij de inrichting van de organisatie:

- Werkprocessen zoveel mogelijk binnen één organisatie-eenheid onderbrengen;
- Kwaliteit van dienstverlening naar de klant en de deelnemers heeft prioriteit;
- Op het bereiken van efficiency wordt nadrukkelijk gestuurd;
- Er is een evenwichtige span of control/attention;
- Een organisatiestructuur die toekomst vast is en kan meebuigen met actuele ontwikkelingen en
- Een omgeving die voor medewerkers uitdagend is om in te werken.

4.1.1 Hoofdstructuur

De organisatiestructuur van de RBG ziet er als volgt uit:



4.2 Formatie uitbreiding

Met de uitbreiding van de taken van de gemeente Zuidplas heeft de RBG ook extra personele capaciteit nodig, met name op het gebied van de WOZ-administratie. Per 1 januari 2025 is de formatieomvang van de RBG 112,7 fte. Met het overnemen van de belastingtaken van de gemeente komt de formatie per 1 januari 2026 uit op 116,7 (112,7+4) fte. Daarbij is rekening gehouden met:

- Ervaringscijfers met de toetreding van de gemeente Delft, Vlaardingen en Schiedam;
- De stijging van de volumes binnen de werkprocessen als gevolg van de toetreding door Zuidplas (bijvoorbeeld: aantal aanslagen; aantal te taxeren objecten; aantal kwijtscheldingsverzoeken ed);
- De mogelijkheden van het ontdubbelen (vanwege de gecombineerde aanslag voor waterschaps- en gemeentelijke belastingen) en het optreden van schaalvoordelen (met name bij management- en staffuncties).

De formatie uitbreiding wordt ondergebracht bij de functies:

- Taxateur: + 1 fte
- Taxateur analist: + 1 fte
- Technisch consulent: + 1 fte
- Medewerker speciaal beheer: + 0,5 fte
- Medewerker klantcontacten: + 0,5 fte

4.3 Personele overgang

Op basis van de afspraken die in het protocol van overgang worden vastgelegd, zullen gesprekken over de overgang naar de RBG gevoerd worden met de medewerkers van het team belastingen van de gemeente Zuidplas. Voor medewerkers die niet binnen de gemeente Zuidplas herplaatst worden, geldt het principe 'mens volgt werk'. Wanneer de RBG geen soortgelijk werk beschikbaar heeft voor de betreffende medewerkers, zal naar ander passend werk worden gezocht. Met oog op deze afspraak zal vanaf het moment dat de toetreding van de gemeente Zuidplas is goedgekeurd een vacaturestop worden ingesteld. Medewerkers van het team belastingen van de gemeente Zuidplas krijgen zodoende met voorrang de mogelijkheid om op vacante functies te solliciteren. De RBG en de gemeente Zuidplas zorgen ervoor dat uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de beoogde toetredingsdatum duidelijkheid is gegeven over de rechtspositie van de betrokken medewerkers van de gemeente Zuidplas.

4.4 Rechtspositionele aspecten

Cao

De RBG volgt de cao Werken voor waterschappen (WvW). De medewerkers van de gemeente Zuidplas vallen onder de cao Gemeenten. De medewerkers van de gemeente Zuidplas die vast in dienst komen bij de RBG volgen de arbeidsvoorwaardenregeling van de RBG.

Voor medewerkers van de gemeente Zuidplas geldt een salarisgarantie. Wanneer het salaris van de medewerker de salarisschaal bij de RBG overstijgt, zullen de extra salariskosten door de RBG bij de gemeente Zuidplas in rekening worden gebracht.

5 Financiën

In dit hoofdstuk komen de financiële aspecten aan de orde die spelen bij de toetreding van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG. Om het effect van de toetreding van de gemeente Zuidplas bij gelijkblijvende financiële omstandigheden te laten zien, wordt eerst een vergelijk gemaakt met de structurele exploitatiekosten in de vorm van de jaarschijf 2026 uit de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 zoals die eruit komt te zien als de gemeente Zuidplas toetreedt. Daarna volgt de wijze waarop deze kosten tussen de deelnemers verdeeld worden (kostenverdeelsleutel en bijdrage per deelnemer).

5.1 Effect toetreding gemeente Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)

De raming van de jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 van de RBG , waarin de kosten (€ 496.000) voor de uitvoering van de belastingtaken van de gemeente Zuidplas zijn meegenomen, is inclusief btw en gebaseerd op:

- De meerjarenbegrotingscijfers 2025-2029, jaarschijf 2026 van de RBG zoals opgenomen in de conversiebegroting 2025 die op 5 december 2024 door het algemeen bestuur van de RBG is vastgesteld. Deze begroting was exclusief de taakuitvoering t.b.v. de gemeente Zuidplas.
- De gemiddelde loonsom per fte voor het over te nemen personeel van de gemeente Zuidplas (4,0 fte) is gesteld op € 84.800
- De gemiddelde stijging van de overhead per medewerker is gesteld op € 8.000
- De benodigde formatie-omvang zoals in paragraaf 4.2 is aangegeven (116,7 fte).
- Geraamd wordt een toename van € 40.000 aan netto- opbrengsten uit dwanginvordering
- Een stijging van de materiële kosten met € 164.600, o.a. als gevolg van meerkosten voor service en onderhoud belastingapplicatie, luchtfoto's en accountant-, porto- en bankkosten etc.

De jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 RBG (incl. btw) op hoofdlijnen, zonder de gemeente Zuidplas(kolom A) en met de gemeente Zuidplas (kolom B), ziet er als volgt uit:

Onderdelen uit de begroting	B Jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29	B Jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29 (incl. Zuidplas)
Eigen personeelskosten	€ 10.887.000	€ 11.240.000
Inhuur derden	€ 880.000	€ 905.000
Materiële kosten	€ 7.164.000	€ 7.290.000
WOZ-kosten waterschappen	€ 2.258.000	€ 2.258.000
Indirecte kosten	€ 112.000	€ 144.000
Subtotaal	€ 21.301.000	€ 21.837.000
Netto-invorderingsopbrengst	€ -3.300.000	€ -3.340.000
Totaal	€ 18.001.000	€ 18.497.000

5.2 Verdeelsleutel en bijdrage per deelnemer

5.1.1 Verdeelsleutel

De bijdrage van de afzonderlijke deelnemers in de begroting is gebaseerd op een kostenverdeelsleutel, waarin elke deelnemer wordt belast met het aandeel van de werkzaamheden die de RBG voor die deelnemer verricht in de vijf hoofdprocessen. De verdeelsleutel is gebaseerd op:

Kosten WOZ:	Aantal WOZ-objecten
Kosten Heffen:	Aantal aanslagregels
Kosten Innen:	Aantal aanslagbiljetten
Kosten Kwijtschelding:	Aantal kwijtscheldingsverzoeken
Kosten Klanteninformatie:	Aantal aanslagbiljetten

Daarnaast zullen de kosten voor de WOZ worden toegerekend aan de gemeenten, behalve de kosten die de waterschappen dienen te betalen voor het gebruik van de WOZ-waarde voor hun watersysteemheffing gebouwd. Deze kosten worden alleen aan de waterschappen toegerekend.

Zoals onder 3.1.2 is vermeld maakt de RBG om de twee jaren een herberekening van de verdeelsleutel, vanwege de mogelijke groei van het aantal objecten bij een deelnemer.

5.2 Bijdragen deelnemers na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas (gebaseerd op de jaarschijf 2026 uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025 -2029)

Na actualisatie van de aantallen en het toetreden van de gemeente Zuidplas, gaat het aandeel in de bijdrage aan de begroting RBG veranderen. Voor de gemeente Delft wordt het aandeel 12,5% (was 12,9%), voor de gemeente Vlaardingen 8,2% (was 8,6%), voor de gemeente Schiedam 8,6% (was 8,9%) voor de gemeente Zuidplas 4,8% en voor de waterschappen 65,9% (was 69,6%). De onderbouwing daarvan treft u aan in de beide tabellen (zie volgende pagina).

In de eerste tabel staan de aantallen en percentages van de te verwerken eenheden in de vijf hoofdprocessen. In de tweede tabel zijn de geraamde kosten van de jaarschijf 2026 uit de meerjarenbegroting 2025-2029 plus de toename van kosten en opbrengsten door toetreding van de gemeente Zuidplas verdeeld over de hoofdprocessen. Dit is gebeurd op grond van de percentages uit de eerste tabel.

Kostenaandelen op basis van te verwerken aantallen

Hoofdprocessen	Delft	Vlaardingen	Schiedam	Zuidplas	Waterschappen	Totaal
WOZ, aantal objecten	58.035	40.546	41.875	24.646		165.102
% van totaal	35,15%	24,56%	25,36%	14,93%		
Heffen, aantal aanslagregels	357.094	201.978	217.819	93.851	3.011.896	3.882.638
% van totaal	9,20%	5,20%	5,61%	2,42%	77,57%	
Innen, aantal aanslagbiljetten	64.980	46.333	48.750	39.406	1.025.932	1.225.401
% van totaal	5,30%	3,78%	3,98%	3,22%	83,72%	
Kwijtschelding, aantal aanvragen	5.995	3.397	3.414	591	76.275	89.672
% van totaal	6,69%	3,79%	3,81%	0,66%	85,06%	
Klanteninfo, aantal aanslagbiljetten	64.980	46.333	48.750	39.406	1.025.932	1.225.401
% van totaal	5,30%	3,78%	3,98%	3,22%	83,72%	

Bijdrage deelnemers o.b.v. jaarschijf '26 uit de meerjarenbegroting '25-'29 RBG (incl. btw) inclusief Zuidplas

Hoofdprocessen	Delft	Vlaardingen	Schiedam	Zuidplas	Waterschappen	Totaal
WOZ	€ 1.345.229	€ 939.840	€ 970.646	€ 571.285	€ -	€ 3.827.000
Heffen	€ 612.782	€ 346.599	€ 373.782	€ 161.051	€ 5.168.484	€ 6.662.697
Heffen - WOZ	€ -	€ -		€ -	€ 2.257.703	€ 2.257.703
Innen	€ 92.098	€ 65.669	€ 69.095	€ 55.851	€ 1.454.086	€ 1.736.800
Kwijtschelding	€ 70.104	€ 39.724	€ 39.922	€ 6.911	€ 891.939	€ 1.048.600
Klanteninfo	€ 136.901	€ 97.615	€ 102.708	€ 83.021	€ 2.161.455	€ 2.581.700
Subtotaal in €	€ 2.257.100	€ 1.489.400	€ 1.556.200	€ 878.100	€ 11.933.700	€ 18.114.500
Subtotaal in %	12,50%	8,20%	8,60%	4,80%	65,90%	100,00%
Compensatie loonkosten		€ 32.000				€ 32.000
Kosten afschaffen kwijtschelding zuiveringsheffing					€ 350.000	€ 350.000
Totaal	€ 2.257.100	€ 1.521.400	€ 1.556.200	€ 878.100	€ 12.283.700	€ 18.496.500

Ten opzichte van de primaire begroting 2025 (vaststelling 13 september 2024 RBG; zonder daarin opgenomen de taakuitvoering voor de gemeente Zuidplas), treden m.b.t. de bijdragen van de deelnemers (incl. btw), de volgende verschillen op:

Deelnemers	Bijdrage in jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29	Bijdrage in jaarschijf 2026 Meerjarenbegroting '25-'29 (inclusief Zuidplas)	Vershil Na toetreding Zuidplas
Gemeente Delft	€ 2.281.200	€ 2.257.100	-/- € 24.100
Gemeente Vlaardingen	€ 1.538.800	€ 1.521.400	-/- € 17.400
Gemeente Schiedam	€ 1.576.500	€ 1.556.200	-/- € 20.300
Waterschappen	€ 12.604.000	€ 12.283.700	-/- € 320.300
Gemeente Zuidplas			
Totaal	€ 18.000.500	€ 18.496.500	

De prognose van dit besparingspotentieel (verschil laatste kolom) is een logisch gevolg van de toenemende efficiency door schaalvergroting en ontdebelling bij toetreding van nieuwe gemeenten.

5.3 Bijdragen deelnemers is gebaseerd op de conceptbegroting 2026 na actualisatie eenheden en toetreding Zuidplas

In het algemeen bestuur van 11 september 2025 zal de begroting 2026 worden vastgesteld. In deze vastgestelde begroting zullen de definitieve begrotingsbedragen staan en de definitieve deelnemersbijdragen 2026.

In onderstaande tabel zijn de voorgestelde mutaties uit de conceptbegroting 2026 verwerkt en is een vergelijk met de deelnemersbijdrage uit de laatst vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029:

	2026	2027	2028	2029	2030
Totale netto-kosten RBG x € 1.000	17.207	18.394	19.300	19.897	20.509
Bijdragen deelnemers					
HHDeIfland	7.605	8.126	8.524	8.786	9.056
HHSchieland en de Krimpenerwaard	3.802	4.063	4.262	4.393	4.528
Gemeente Delft	2.114	2.263	2.376	2.450	2.526
Gemeente Vlaardingen	1.419	1.517	1.591	1.640	1.691
Gemeente Schiedam	1.455	1.557	1.635	1.686	1.738
Gemeente Zuidplas	812	869	912	941	970
	17.207	18.394	19.300	19.897	20.509
Bijdragen deelnemers was in mjb 2025-2029					
HHDeIfland	8.403	8.782	9.130	9.383	9.547
HHSchieland en de Krimpenerwaard	4.201	4.391	4.565	4.691	4.773
Gemeente Delft	2.281	2.387	2.484	2.555	2.595
Gemeente Vlaardingen	1.539	1.609	1.673	1.720	1.749
Gemeente Schiedam	1.577	1.650	1.717	1.766	1.793
Gemeente Zuidplas	-	-	-	-	-
	18.000	18.819	19.569	20.114	20.458
Mutaties ten opzichte van de meerjarenbegroting 2025-2029					
	2026	2027	2028	2029	2030
HHDeIfland	-798	-656	-606	-597	-491
HHSchieland en de Krimpenerwaard	-399	-328	-303	-298	-245
Gemeente Delft	-167	-124	-108	-104	-69
Gemeente Vlaardingen	-120	-92	-82	-80	-58
Gemeente Schiedam	-122	-93	-82	-80	-56
Gemeente Zuidplas	812	869	912	941	970
	-793	-424	-269	-217	51

De bijdrage 2026 voor de gemeente Zuidplas is berekend met de geactualiseerde verdeelsleutel van de RBG en wordt vooralsnog geraamd op € 812.000. In deze berekening is niet betrokken het bedrag dat de gemeente aan door te schuiven btw kan compenseren bij het BTW-compensatiefonds. Dit bedrag wordt geraamd op € 62.000, waarmee de netto bijdrage van de gemeente op € 750.000 komt. Deze bijdrage zal - bij een gelijkblijvend takenpakket - in meerjarig perspectief alleen stijgen op basis van de loon- en prijsindex.

6 Implementatie

De implementatiefase begint formeel nadat de besluitvorming over de toetreding van de gemeente Zuidplas en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, heeft plaats gevonden. Dat zal in de loop van de herfst 2025 het geval zijn. Om goed voorbereid van start te kunnen gaan met de uitvoering van de belastingtaken en de uitvoering van de Wet WOZ op 1 januari 2026, zal een aantal implementatie-activiteiten eerder moeten worden gestart.

In dit hoofdstuk gaan we globaal in op de onderwerpen die in de implementatiefase aan de orde zijn. Vóór 1 juli 2025 zal er een uitgewerkte projectplanning voor de implementatiefase worden gemaakt.

6.1 Globale uitwerking implementatiefase

6.1.1 Invlechten belastingtaken

De nieuwe belastingsoorten die de RBG overgedragen krijgt van de gemeente Zuidplas moeten in de bestaande bedrijfsprocessen van de RBG worden ondergebracht. Om alle medewerkers op dezelfde wijze te laten werken conform de nieuw ingerichte processen, worden deze processen uitgewerkt op het niveau van werkafspraken (protocollen). De uitwerking verloopt in nauwe afstemming met de implementatie ervan in het belastingstelsel omdat de processen ook in het stelsel moeten worden ingeregeld. De medewerkers van de RBG worden opgeleid en krijgen werkinstructies om vanaf 1 januari 2026 de nieuwe belastingtaken goed uit te kunnen voeren. De medewerkers van het team klantencontact RBG (eerste lijns) moeten worden geïnstrueerd op het beantwoorden van vragen over de nieuwe belastingsoorten en de inrichting van onderdelen van de telefooncentrale moet mogelijk worden aangepast.

6.1.2 Personeel

Na indiensttreding bij de RBG zullen de nieuwe medewerkers een training krijgen voor de uitvoering van de belastingtaken die voor hen nieuw zijn; dat zullen vooral de waterschapsbelastingen zijn. Daar waar medewerkers worden geplaatst in een voor hen nieuwe functie, zal worden geïnventariseerd welke vormen van bijscholing of opleiding noodzakelijk zijn.

6.1.3 Opstellen werkafspraken

Over de samenwerking tussen de gemeente Zuidplas en de RBG na 1 januari 2026 moeten in de implementatiefase een aantal werkafspraken vastgelegd worden. Deze afspraken hebben o.a. betrekking op:

- de wijze van aanlevering van gegevens door de gemeente t.b.v. het heffen, innen en afdoen van bezwaren van leges, precario en andere specifieke gemeentelijke belastingen waar de RBG afhankelijk is van aanlevering van gegevens door de gemeente;
- de wijze van aanlevering van informatie door de RBG aan de gemeenten ten behoeve van mutaties in gemeentelijke bestanden, voor zover dat niet via geautomatiseerde koppelingen gebeurt, of ten behoeve van het bijhouden van gemeentelijke statistieken;
- wederzijdse informatie-uitwisseling ten behoeve van de afstemming BAG-WOZ;

Afspraken over de aanlevering van informatie vanuit de RBG over de voortgang van de uitvoering van de belastingtaken en de financiële gegevens die daarmee verband houden, worden vastgelegd in het prestatiecontract.

6.1.4 Harmonisatie

In de implementatiefase wordt uitvoering gegeven aan de harmonisatieafspraken m.b.t. de uitvoerings- en beleidsregels. Ook zal de gemeente een aantal verordeningen moeten aanpassen.

6.1.5 ICT-voorzieningen

In de implementatiefase wordt aandacht besteed aan het realiseren van een betrouwbare en veilige informatievoorziening tussen Zuidplas en de RBG, het tot stand brengen van een WOZ-BAG koppeling, het inrichten van koppelvlakken tussen diverse systemen. Deze activiteiten hebben belangrijke raakvlakken met de ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas. Hierover zal dan ook afstemming plaatsvinden.

6.1.6 Ontvlechting binnen de gemeente Zuidplas

In situaties waarin, door taakoverheveling, onderdelen uit een organisatie worden gehaald en elders worden gesitueerd, is vaak sprake van zogeheten 'ontvlechting'. Het weghalen van organisatieonderdelen heeft altijd gevolgen voor de achterblijvende organisatie. In de implementatiefase is het belangrijk dat de gemeente Zuidplas nagaat hoe vergaand de gevolgen zijn van het vertrek van het team belastingen uit de gemeentelijke organisatie. Een essentieel element daarin is de informatie die vanuit het belastingproces gebruikt wordt in andere gemeentelijke werkprocessen. Daarnaast moet worden nagedacht over de wijze waarop binnen de gemeente vorm gegeven wordt aan de invulling van de autonome taak op het gebied van het belastingbeleid (verordeningen) en de invulling van het accounthouderschap (zie paragraaf 3.3).

6.1.7 Externe Communicatie

Aan het einde van de implementatiefase, december 2025/2026, zal de gemeente Zuidplas met burgers en bedrijven moeten communiceren over het feit dat de RBG in het vervolg de belastingtaken uitvoert en wat dat voor hen betekent. Daarbij zal ook een aanpassing op de website van Zuidplas noodzakelijk zijn en moeten de medewerkers klantencontact van de gemeente burgers doorverwijzen naar de RBG.

6.1.8 Communicatie 1e aanslagronde

In de maand februari 2026 verstuurd de RBG aan vrijwel alle inwoners van Zuidplas de gecombineerde belastingaanslag 2026. Dit is voor hen een eerste keer dat zij een dergelijke aanslag ontvangen. De ervaring van ons is dat een aantal inwoners vragen zal stellen over de gecombineerde aanslag.

De RBG zorgt uiteraard voor een goede telefonische opvang en afhandeling van vragen via onze digitale kanalen, maar zij ziet dit ook als een goed moment om fysiek aanwezig te zijn binnen de kernen van de gemeente Zuidplas zelf. Normaliter komen de inwoners naar onze balie in Schiedam, maar wij willen bij de start de uitzondering maken en plaatsen wij medewerkers van de RBG op diverse strategische punten (wijkcentra/gemeentehuis etc) van de gemeente Zuidplas.

6.2 Begroting implementatiefase

Projectkosten betreffen de kosten die - na positieve besluitvorming over de toetreding - gemaakt moeten worden voor de implementatie van de toetreding van Zuidplas, in het tweede halfjaar van 2025/2026. Voor deze kosten wordt een bedrag geraamd van € 56.000. De projectkosten zullen gelijkmatig over partijen worden verdeeld. Een eventuele overschrijding van projectkosten zal voor rekening van de RBG komen. In de projectkosten zijn niet meegenomen:

- De kosten t.b.v. “schoon over”. Uitgangspunt is dat Zuidplas “schoon” over komt: achterstanden in de aanslagoplegging en de invordering zijn weggewerkt en de bestanden zijn kwalitatief op orde. Aan het eind van het jaar zal bepaald worden of, en zo ja welke achterstanden er bij de gemeente Zuidplas zijn. Voor de eventuele afwikkeling hiervan zal een aparte begroting worden opgesteld die ten laste van de gemeente Zuidplas komt.
- De communicatie van de gemeente Zuidplas naar inwoners en bedrijven over het feit dat de RBG vanaf 2025/2026 de belastingtaken namens de gemeente zal uitvoeren. Deze externe communicatie zal door de gemeente Zuidplas verzorgd worden. De hiermee gemoeide kosten zijn voor de gemeente Zuidplas.
- Kosten voor de eventuele externe inhuur door één van beide organisaties bedoeld om gebrek aan eigen capaciteit voor de uitvoering van de implementatie, te compenseren. Dit zijn kosten die de deelnemers zelf dragen.
- Kosten die in het eerste jaar gemaakt worden voor het plaatsen van medewerkers van de RBG op diverse strategische (balie)punten (wijkcentra/gemeentehuis etc) van de gemeente Zuidplas, worden gedragen door de gemeente Zuidplas.

Voor de uitvoering van de implementatiefase die loopt van 1 juli 2025 tot 31 december 2025 worden de volgende kosten geraamd:

Begeleiding data-migratie belastinggegevens Zuidplas in belastingstelsel Centric/Ortax RBG en aanpassing van de digitale diensten en de ontkoppeling van het belastingstelsel Zuidplas uit de informatie-architectuur	€ 30.000
Opleiding, training en interne communicatie	€ 6.000
Baliefunctie 1 ^e jaar (kosten voor Zuidplas)	€ 15.000
Projectleider uitvoering implementatiefase, gedurende 6 maanden	€ (p.m.)
Onvoorzien	€ 5.000
Totaal projectkosten (exclusief btw)	€ 56.000

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING RBG 2024

CONCEPT

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep

De Raad van de Gemeente Delft heeft in zijn vergadering op xxxxx

De Raad van de Gemeente Schiedam heeft in zijn vergadering op xxxxxx

De Raad van de Gemeente Vlaardingen heeft in zijn vergadering op xxxxxx

De Raad van de Gemeente Zuidplas heeft in zijn vergadering op xxxxxx

De Verenigde Vergadering van het Hoogheemraadschap van Delfland heeft in zijn vergadering op
xxxxx

De Verenigde Vergadering van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard heeft
in zijn vergadering op xxxxxx

besloten om:

De colleges respectievelijk de dagelijkse besturen toestemming te verlenen om de
Gemeenschappelijke Regeling Regionale Belasting Groep te wijzigen.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Delft heeft in zijn vergadering van
xxxxx

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Schiedam heeft in zijn vergadering
van xxxxxx

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlaardingen heeft in zijn vergadering
van xxxx

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Zuidplas heeft in zijn vergadering
van xxxx

Het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Delfland heeft in zijn
vergadering van xxxxxx

Het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Schieland en de
Krimpenerwaard heeft in zijn vergadering van xxxxx

besloten de Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep als volgt te wijzigen:

Overwegende dat:

De samenstelling van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling RBG per 1 januari 2026
wijzigt door toetreding van de gemeenten Zuidplas tot de RBG en dat aanpassing van artikel 26, lid 2
van de gemeenschappelijke regeling RBG 2024 gewenst is;

Gelet op :

de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit:

In te stemmen met de volgende wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling RBG 2024:

I

Artikel 1, onderdeel x wordt gewijzigd in

“gemeenten: de gemeenten Delft, Schiedam, Vlaardingen en Zuidplas”.

II

Artikel 7, lid 1 wordt gewijzigd in:

“Aan het hoofd van de RBG staat het algemeen bestuur, bestaande uit acht leden”.

III

Artikel 11, lid 2 wordt als volgt gewijzigd:

- a. het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Delfland heeft zes en zestig stemmen;
- b. het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard heeft zes en zestig stemmen;
- c. het college van burgemeester en wethouders van Delft heeft vierentwintig stemmen;
- d. het college van burgemeester en wethouders van Schiedam heeft achttien stemmen;
- e. het college van burgemeester en wethouders van Vlaardingen heeft zestien stemmen;

IV

Aan artikel 11, lid 2 wordt een onderdeel toegevoegd:

- f. het college van burgemeester en wethouders van Zuidplas heeft tien stemmen.

V

Artikel 26, lid 2 wordt als volgt gewijzigd:

- 2. De invorderingsambtenaar zal bij het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie de deelnemers via de periodieke verslaglegging op de hoogte stellen.

VI

Inwerkingtreding

- 1. Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2026.
- 2. De regeling kan worden aangehaald als: “Gemeenschappelijke Regeling RBG 2026”.

Aldus vastgesteld door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft, de secretaris en de burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam, de secretaris en de burgemeester mr. H.H. Bergmann

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlaardingen, de secretaris drs. E. Stolk en de burgemeester drs. B. Wijbenga – van Nieuwenhuizen.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, de secretaris xxxxx en de burgemeester xxxx.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Delfland, de secretaris ir. P.C. Janssen en de dijkgraaf dr. P.H.W.M. Daverveldt.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, de secretaris en de dijkgraaf

Toelichting

Algemeen

Door de toetreding op 1 januari 2026 van de gemeente Zuidplas tot de gemeenschappelijke regeling RBG is het noodzakelijk de gemeenschappelijke regeling aan te passen. Daarnaast is artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling aangepast.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.

De gemeente Zuidplas is aan de deelnemende gemeenten toegevoegd.

Artikel 8, lid 1

Het aantal leden van het algemeen bestuur is gewijzigd van 7 naar 8 leden.

Artikel 11, lid 2

De stemverhoudingen van de deelnemers in het algemeen bestuur zijn aangepast aan de toetreding van de gemeente Zuidplas, die daarbij aan het artikel is toegevoegd.

Artikel 26 lid 2

Dit artikel is aangepast aan de praktijk, waarbij het melden van het voornemen tot beslaglegging uit het artikel is geschrapt. De bepaling berust niet op een wettelijke verplichting en zou een ernstige vertraging in het invorderingsproces betekenen. Gevoerde of te voeren gerechtelijke invorderingsprocedures worden opgenomen in de kwartaalrapportage voor de deelnemende gemeenten en waterschappen.

Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep 2026

(integrale tekst na wijzigingen)

De dagelijkse besturen van de hoogheemraadschappen van Delfland en van Schieland en de Krimpenerwaard, elk voor zover voor het eigen waterschap bevoegd,
en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Schiedam, Vlaardingen en Zuidplas, elk voor zover voor de eigen gemeente bevoegd,

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, Wet Milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken, de verleende toestemming van de algemene besturen van de waterschappen en de gemeenteraden als bedoeld in artikel 61, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, hebben besloten de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep te wijzigen, zodat dat de regeling komt te luiden als volgt:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep 2026

HOOFDSTUK 1: BEGRIPSBEPALINGEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a.** de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b.** de deelnemers: de aan deze regeling deelnemende colleges;
- c.** college: het aan de regeling deelnemende college van burgemeester en wethouders van de gemeente of het deelnemende college van dijkgraaf en hoogheemraden van het waterschap;
- d.** vertegenwoordigende organen: de verenigde vergaderingen van de waterschappen en de raden van de gemeenten;
- e.** regeling: Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep;
- f.** RBG: het openbaar lichaam Regionale Belasting Groep;
- g.** algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de RBG;
- h.** dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de RBG;
- i.** voorzitter: de voorzitter van de RBG;
- j.** directeur: de door het dagelijks bestuur benoemde directeur van de RBG;
- k.** heffingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de RBG, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onderdeel a, van de Waterschapswet, belast met de heffing van belastingen en als bedoeld in artikel 30, achtste lid, juncto artikel 1, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken, juncto artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet, belast met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- l.** invorderingsambtenaar: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de RBG, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onderdeel b, van de Waterschapswet, belast met de invordering van belastingen;
- m.** ambtenaar van de RBG: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de RBG, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel c, van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onderdeel c, van de Waterschapswet, belast met de heffing of invordering van belastingen en met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- n.** belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van de RBG, als

bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel d, van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onderdeel d, van de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;

o. belastingen: de waterschapsbelastingen en de gemeentelijke belastingen;

p. waterschapsbelastingen: de belastingen die de waterschappen heffen als bedoeld in artikel 113 van de Waterschapswet en hoofdstuk 7 van de Waterwet of krachtens specifieke wetten en waarvan de heffing en invordering zijn overgedragen aan de RBG;

q. gemeentelijke belastingen: de belastingen die de gemeenten heffen op grond van hoofdstuk XV van de Gemeentewet of krachtens specifieke wetten en waarvan de heffing en invordering zijn overgedragen aan het bestuur van de RBG;

r. belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belastingen als bedoeld in artikel 110 van de Waterschapswet en artikel 216 van de Gemeentewet van de waterschappen en gemeenten;

s. nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening;

t. kwijtscheldingsregels; de door of namens de vertegenwoordigende organen vastgestelde regels als bedoeld in artikel 144, derde en vierde lid, van de Waterschapswet en artikel 255, derde en vierde lid, van de Gemeentewet;

u. prestatiecontract: overeenkomst tussen de deelnemers en het dagelijks bestuur over de door de RBG te leveren prestaties;

v. provincie: de provincie Zuid-Holland;

w. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie;

x. gemeenten: de gemeenten Delft, Schiedam, Vlaardingen en Zuidplas;

y. waterschappen: het hoogheemraadschap van Delfland en het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

HOOFDSTUK 2: HET OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd: de Regionale Belasting Groep.

2. De RBG is gevestigd te Schiedam.

Artikel 3

Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de gemeenten en het beheersgebied van de waterschappen.

Artikel 4

1. Het bestuur van de RBG bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

2. De RBG heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, en verder een heffingsambtenaar, een invorderingsambtenaar, een ambtenaar van de RBG en een belastingdeurwaarder.

HOOFDSTUK 3: BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Belangen

Artikel 5

Het belang van deze regeling bestaat uit het ten behoeve van de deelnemers:

- a. heffen en invorderen van belastingen;
- b. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken, waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens op basis van die wet en het verstrekken van die vastgoedgegevens aan de waterschappen, gemeenten en derden.

Bevoegdheden en takenregister

Artikel 6

1. Aan de bestuursorganen van de RBG komen de bevoegdheden toe die in deze regeling aan de RBG zijn toegekend.
2. De door het dagelijks bestuur van een deelnemend waterschap aan de RBG overgedragen bevoegdheden tot heffing en invordering van waterschapsbelastingen worden vastgelegd in een takenregister.
3. De door een college van een deelnemende gemeente op grond van artikel 5 aan de RBG overgedragen bevoegdheden tot heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, alsmede de bevoegdheid tot uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, worden vastgelegd in een takenregister.
4. Wijziging van een deel van de in het takenregister (als bedoeld in het tweede of derde lid voor de betreffende deelnemer opgenomen waterschapsbelastingen dan wel gemeentelijke belastingen of de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken) is mogelijk indien het algemeen bestuur hiertoe besluit.
5. Voorafgaand aan dit besluit bestaat overeenstemming tussen het algemeen bestuur en de deelnemer waarvoor de wijziging van toepassing is.
6. In het geval dat er sprake is van een vermindering van taken, en er in dat geval geen overeenstemming wordt bereikt tussen het algemeen bestuur en de deelnemer waarvoor de wijziging van toepassing is, treedt artikel 41 lid 7 in werking.
7. Een wijziging in het takenregister wordt nadat daartoe besloten is op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt en treedt in werking op een in die bekendmaking aangegeven tijdstip.
8. Op alle besluiten die voorafgaand aan een wijziging van het takenregister zijn genomen en op alle belastbare feiten blijft de regeling van toepassing zoals deze op het moment van het nemen van het betreffende besluit dan wel het ontstaan van het belastbare feit luidde. Ten aanzien van deze besluiten en belastbare feiten blijft de Regionale Belasting Groep het bevoegd gezag.

HOOFDSTUK 4: HET ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling

Artikel 7

1. Aan het hoofd van de RBG staat het algemeen bestuur, bestaande uit **acht** leden.
2. De colleges van dijkgraaf en hoogheemraden van de waterschappen wijzen ieder uit hun midden twee leden voor het algemeen bestuur aan.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijzen ieder uit hun midden een lid voor het algemeen bestuur aan.
4. De colleges wijzen ieder uit hun midden een plaatsvervanger aan die een lid bij verhindering vervangt.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra een lid heeft opgehouden lid of voorzitter te zijn van het college dat hem heeft aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede de voorzitter van het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte.
3. Indien een plaats van een lid van het algemeen bestuur openvalt, wijst het betreffende college in zijn eerstvolgende vergadering, of indien dit niet mogelijk is, ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan.
4. Het college geeft van elke aanwijzing tot lid schriftelijk kennis aan de voorzitter.
5. Het college kan een door hem aangewezen lid tussentijds ontslag verlenen.

Artikel 9

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het dagelijks bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.
2. Met ambtenaar als bedoeld in het eerste lid worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van de RBG werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Werkwijze

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee van de zitting hebbende leden verzoeken, met opgave van redenen, een vergadering van het algemeen bestuur te plannen.
2. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de rekening;

- c. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
 - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
 - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
 - g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
7. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur de geheimhouding opheft.

Stemverhouding

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.
2. Een lid van het algemeen bestuur aangewezen door:
 - a. het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Delfland heeft **zesenzestig** stemmen;
 - b. het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard heeft **zesenzestig** stemmen;
 - c. het college van burgemeester en wethouders van Delft heeft **vierentwintig** stemmen;
 - d. het college van burgemeester en wethouders van Schiedam heeft **achttien** stemmen;
 - e. het college van burgemeester en wethouders van Vlaardingen heeft **zestien** stemmen.
 - f. **het college van burgemeester en wethouders van Zuidplas heeft tien stemmen.**
3. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen, tenzij in de regeling uitdrukkelijk anders is bepaald.

Informatie en verantwoording

Artikel 12

1. Het Algemeen bestuur geeft aan de colleges, de raden van de deelnemende gemeenten en de verenigde vergaderingen van de deelnemende waterschappen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. Deze inlichtingen worden schriftelijk of mondeling verstrekt.
2. Het Algemeen bestuur stelt nadere regels over de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Het Algemeen Bestuur maakt vergaderstukken en verslagen van het Algemeen Bestuur actief openbaar.
4. Het Dagelijks Bestuur maakt agenda's en besluitenlijsten van het Dagelijks Bestuur actief openbaar.
5. Het openbaar maken van de stukken, zoals genoemd onder lid 3 en lid 4, geschiedt zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee weken na vaststelling of ontvangst van de informatie.

Bevoegdheden van het algemeen bestuur

Artikel 13

Alle bevoegdheden die in de regeling niet expliciet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een ander bestuursorgaan zijn toegekend, komen toe aan het algemeen bestuur.

Artikel 14

Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren onder meer:

- a.** het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b.** het vaststellen van de jaarrekening;
- c.** het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers;
- d.** de benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 5: HET DAGELIJKS BESTUUR

De samenstelling

Artikel 15

- 1.** Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
- 2.** Eén lid wordt aangewezen uit de door het hoogheemraadschap van Delfland aangewezen leden van het algemeen bestuur; één lid wordt aangewezen uit de door het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard aangewezen leden van het algemeen bestuur en één lid wordt aangewezen uit de door de gemeenten aangewezen leden van het algemeen bestuur.
- 3.** De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het nieuw gekozen algemeen bestuur.
- 4.** Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, vindt plaats uiterlijk twee maanden nadat deze zijn opengevallen.
- 5.** Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
- 6.** Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.
- 7.** Verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur mee.

Werkwijze

Artikel 16

- 1.** Het dagelijks bestuur vergadert vier keer per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste één ander lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.
- 2.** De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
- 3.** De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
- 4.** In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien tenminste twee leden aanwezig zijn.
- 5.** Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

Artikel 17

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 18

- 1.** Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden uit met inachtneming van het gestelde in het op deze regeling gebaseerde prestatiecontract, die de deelnemers aangaan met de RBG.
- 2.** Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse bestuurlijke aangelegenheden van de RBG, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
- 3.** Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
- 4.** Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.

Artikel 19

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a.** de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van de RBG en de personele aangelegenheden;
- b.** het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van de RBG;
- c.** de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d.** het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de RBG en de belastingdeurwaarder;
- e.** het houden van toezicht op al wat de RBG aangaat;
- f.** het behartigen van de belangen van de RBG bij andere overheden en andere instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de RBG van belang is;
- g.** het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die de RBG voor de deelnemers uitvoert
- h.** te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de RBG.

Artikel 20

- 1.** Het dagelijks bestuur is bevoegd tot:

- a.** het nemen van alle conservatoire maatregelen, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- b.** het instellen van beroep in cassatie bij de Hoge Raad tegen een uitspraak van het gerechtshof als bedoeld in artikel 28, eerste lid, onderdeel a, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tegen een uitspraak van de voorzieningenrechter als bedoeld in artikel 28, eerste lid, onderdeel b, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en tegen een uitspraak van de rechtbank als bedoeld in artikel 28, tweede lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
- c.** het procederen in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 51a van het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- d.** het spoedshalve instellen van beroep of het maken van bezwaar, alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, tot het verzoeken om schorsing van het aangevochten besluit of om voorlopige voorziening ter zake, indien ingevolge wettelijk voorschrift aan de RBG of aan het bestuur van de RBG hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt. Het

ingestelde beroep of het gemaakte bezwaar wordt ingetrokken indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet hetzij in zijn eerstvolgende vergadering, hetzij binnen drie maanden bekrachtigt;

e. uitoefenen van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken, zijn toegekend aan de Minister van Financiën, respectievelijk de colleges.

2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van de RBG.

3. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het regelen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel met inachtneming van het bepaalde in artikel 29, vijfde lid, van deze regeling.

4. Het dagelijks bestuur is bevoegd een of meer ambtenaren van de RBG aan te wijzen als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar.

5. Het dagelijks bestuur is bevoegd een of meer ambtenaren van de RBG of een gerechtsdeurwaarder als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet aan te wijzen als belastingdeurwaarder.

6. Het dagelijks bestuur is bevoegd een of meer ambtenaren aan te wijzen als ambtenaar van de RBG.

7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van instructies en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, voor de invorderingsambtenaar, voor de ambtenaar van de RBG en voor de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden.

8. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het stellen van nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening.

9. Het dagelijks bestuur is bevoegd de belasting geheel of gedeeltelijk oninbaar te verklaren.

10. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het afhandelen van administratief beroep tegen afwijzingsbesluiten op verzoeken om kwijtschelding.

11. Het dagelijks bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten, binnen de kaders die de begroting daaraan stelt.

12. Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen van de RBG.

13. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het doen van aangifte van alle strafbare feiten waarvan het kennis heeft genomen.

Informatie en verantwoording

Artikel 21

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geeft aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.

2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden legt op verzoek van een of meer leden van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door hem gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK 6: DE VOORZITTER

Verkiezing

Artikel 22

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst uit de in artikel 15, eerste lid, bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

De taken en bevoegdheden van de voorzitter

Artikel 23

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de RBG in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging met instemming van het dagelijks bestuur aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij de RBG is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter, bedoeld in artikel 23, tweede lid, de in het derde lid bedoelde bevoegdheid uit.

Informatie en verantwoording

Artikel 24

1. De voorzitter geeft aan het algemeen bestuur de door één of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.
2. De voorzitter legt op verzoek van één of meer leden van het algemeen bestuur verantwoording af over het door hem gevoerde beleid.
3. De voorzitter geeft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK 7: DE HEFFINGSAMBTENAAR, DE INVORDERINGSAMBTENAAR, DE AMBTENAAR VAN DE RBG EN DE BELASTINGDEURWAARDER

Artikel 25

1. De heffingsambtenaar heeft, ter zake van de belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Waterwet of de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de heffingsambtenaar de nadere regels en beleidsregels van het dagelijks bestuur in acht.

Artikel 26

1. De invorderingsambtenaar heeft, ter zake van de belastingen de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer of de Waterwet zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.

2. De invorderingsambtenaar zal bij het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie de deelnemers via de periodieke verslaglegging op de hoogte stellen.

3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, als bedoeld in het eerste en het tweede lid van dit artikel, neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemers en de nadere regels en beleidsregels van het dagelijks bestuur in acht.

4. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 20, negende lid.

Artikel 27

1. De ambtenaar van de RBG heeft ter zake van de belastingen als bedoeld in artikel 1, onder p en q en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer, de Waterwet of de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 123, derde lid, onderdeel d, van de Waterschapswet en artikel 231, tweede lid, onderdeel d, van de Gemeentewet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de ambtenaar van de RBG de nadere regels en beleidsregels van het dagelijks bestuur in acht.

Artikel 28

1. De belastingdeurwaarder heeft, ter zake van de belastingen de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer of de Waterwet, zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder van de deelnemers.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels en beleidsregels van het dagelijks bestuur in acht.

HOOFDSTUK 8: DE DIRECTEUR EN DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29

1. De RBG heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur. De directeur is tevens secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taken terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.

4. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.

5. De Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschapspersoneel (SAW) zijn van toepassing op het personeel van de RBG.

6. De RBG heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

HOOFDSTUK 9: FINANCIËN EN ADMINISTRATIE

Begroting

Artikel 30

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient:

a. de kadernota;

b. de voorlopige jaarrekening;

aan de verenigde vergaderingen van de deelnemende waterschappen en raden van de deelnemende gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en de algemene besturen van de deelnemende waterschappen.

3. De colleges van de deelnemende waterschappen en gemeenten dragen zorg voor het voor eenieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.

4. De raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende waterschappen kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de algemeen besturen van de deelnemende waterschappen en de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. De vaststelling van de begroting geschiedt, in afwijking van artikel 11, derde lid, op basis van een unaniem genomen besluit.

7. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland .

8. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de algemeen besturen van de deelnemende waterschappen en de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

9. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de deelnemersbijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 31

1. In de begroting worden de algemene en bijzondere bijdragen aangegeven die elke deelnemer verschuldigd is in het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De deelnemers betalen jaarlijks in enkele voorschotten de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bijdragen. De wijze en frequentie van betaling zijn geregeld in het in deze regeling bedoelde prestatiecontract.
3. De deelnemers dragen er zorg voor dat de RBG over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de RBG af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden, naar verhouding van de in het eerste lid bedoelde bijdragen op 1 januari van het jaar waarin de rente en aflossing verschuldigd is.

Jaarrekening

Artikel 32

1. Van de inkomsten en uitgaven van de RBG over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een accountantsverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Artikel 33

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. De vaststelling van de jaarrekening geschiedt, in afwijking van artikel 11, derde lid, op basis van een unaniem genomen besluit.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, doch in ieder geval vóór 15 juli met alle bijbehorende stukken aan gedeputeerde staten. Van de vaststelling doet het dagelijks bestuur mededeling aan de vertegenwoordigende organen.
3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 34

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 31, eerste lid, bepaalde en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de kennisgeving aan de deelnemers van de vaststelling van de jaarrekening.

Administratie en controle

Artikel 35. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de (financiële) administratie en van het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

Artikel 36

1. De RBG houdt de administratie voor de opgelegde aanslagen en ingevorderde belastinggelden gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de RBG.
2. De ingevorderde belastinggelden worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.
3. Het is de RBG niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastinggelden te verrekenen met bijdragen van de deelnemers aan de RBG.

Artikel 37

1. Ingevorderde belastinggelden worden periodiek overgemaakt naar een rekening van de desbetreffende deelnemer. De wijze en frequentie van deze betaling zijn geregeld in het in deze regeling bedoelde prestatiecontract.
2. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastinggelden als mede een overzicht van de kwijtscheldingen. De frequentie van deze informatievoorziening is geregeld in het in deze regeling bedoelde prestatiecontract.

Artikel 38

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.
2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een of meer accountants als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening, alsmede met het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de jaarrekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

HOOFDSTUK 10: GESCHILLENBEHANDELING

Artikel 39

Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemers en het bestuur van de RBG over de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling wordt beslist door gedeputeerde staten, zoals bepaald in artikel 28 van de wet. Voorafgaand daaraan wordt het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

HOOFDSTUK 11: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

Toetreding

Artikel 40

1. Het dagelijks bestuur van een waterschap of het college van een gemeente dat wenst toe te treden tot de regeling dient het verzoek tot toetreding met inbegrip van de verkregen toestemming van het algemeen bestuur van dat waterschap of de gemeenteraad van die gemeente, in bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur legt het verzoek ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de verzochte toetreding. Van hun besluit stellen de deelnemers het algemeen bestuur, binnen 3 maanden na het verzoek daartoe, schriftelijk in kennis.

2. Het dagelijks bestuur van het waterschap of het college van de gemeente treedt toe tot de regeling indien de colleges van alle deelnemende overheden na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigende organen hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
3. Het algemeen bestuur kan algemene en specifieke regels stellen omtrent de toetreding van nieuwe bestuursorganen.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgend op het jaar waarin de in het tweede lid vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Toetreding van een nieuwe deelnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, geschiedt gelijktijdig met een wijziging van deze regeling die voorziet in de gevolgen van die toetreding voor de RBG.
6. Het toegetreden bestuursorgaan doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen op basis van artikel 7 van deze regeling.

Uittreding

Artikel 41

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad of algemeen bestuur.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.
3. Een college zendt het besluit tot uittreding aan het Algemeen Bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het Algemeen Bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het Algemeen Bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het tweede lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college aan de colleges van de overige deelnemers.
6. De colleges van de overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen aan de RBG niet langer over te dragen, vindt eerst een gezamenlijk overleg plaats tussen het betreffende college en de RBG over de impact van dit voornemen. Het college en de RBG bereiden een voorstel voor het AB waarin de impact wordt beschreven. Als in dit overleg geen gezamenlijk voorstel wordt geformuleerd dat de goedkeuring van het Algemeen Bestuur krijgt, wordt dit voornemen gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

Uittredingsplan

Artikel 42

- 1.** Het Algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
- 2.** Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
- 3.** Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
- 4.** De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt, als bedoeld in artikel 45, lid 1.
- 5.** Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
- 6.** Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
- 7.** Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 45 lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
- 8.** Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
- 9.** De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a.** Relevante regelgeving;
 - b.** Relevante jurisprudentie;
 - c.** Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
- 10.** Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
- 11.** Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
- 12.** Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

Externe deskundige

Artikel 43

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het Algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het Algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het Algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het Uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 42 lid 5.
3. Het Algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het Dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het Algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het Algemeen bestuur.

Uittreedsom

Artikel 44

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het Algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het Algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 42, en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het Algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het Algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 42 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.

Verplichtingen uittreder

Artikel 45

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Wijziging

Artikel 46

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges. De colleges zenden het ontwerp van de wijziging aan de verenigde vergaderingen en de raden voor zienswijze.
3. De algemeen besturen en de raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen dagelijks bestuur of college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, de verenigde vergaderingen en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.
5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

Opheffing

Artikel 47

1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van alle deelnemers.
2. Artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.
3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid van dit artikel is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het in de personele gevolgen van het besluit.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

HOOFDSTUK 12 OVERIGE BEPALINGEN

Archief

Artikel 48

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de RBG, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van waterschappen en gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de RBG voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.
3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de RBG.
4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de RBG.

5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling

Artikel 49

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de RBG, die deze zaken zal afdoen.

2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de RBG worden zij ter beschikking gesteld.

3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.

4. De RBG brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.

5. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de RBG, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.

6. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de RBG te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

Escalatieregeling

Artikel 50

Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot het vroegtijdig signaleren en bijsturen van situaties die de belangen van de RBG en daarmee de belangen van de deelnemers kunnen schaden. Deze regels voorzien in ieder geval in een procedure waardoor conflicten of misstanden in de directie of het dagelijks bestuur, tijdig worden geëscaleerd naar een naast-hoger niveau.

Evaluatie

Artikel 51

1. Het Algemeen bestuur beschouwt iedere vier jaar, te beginnen in 2025, of er aanleiding is voor een evaluatie van de samenwerking en/of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Belastinggroep.
2. Op gezamenlijk verzoek van de deelnemers voert het Algemeen Bestuur een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Belasting Groep.
3. Indien een evaluatie plaatsvindt, wordt het resultaat van deze evaluatie vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges, de raden en de verenigde vergaderingen wordt gezonden.

Participatie

Artikel 52

In het reglement van orde van het Algemeen Bestuur wordt de mogelijkheid tot inspreken voor inwoners en belanghebbenden vastgelegd.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGSRECHT EN SLOTBEPALINGEN

Toetreding, wijziging regeling, inwerkingtreding wijziging regeling en benoeming algemeen bestuur

Artikel 53

1. De wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep treedt op 1 januari 2026 in werking
2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de ambtenaar belast met de heffing, de ambtenaar belast met de invordering, de ambtenaar van de RBG en de belastingdeurwaarder hebben betrekking op de bevoegdheden met betrekking tot belastbare feiten die zich voordoen vanaf het moment van toetreding van de deelnemer.
3. Ten aanzien van belastbare feiten, die betrekking hebben op de belastingjaren voorafgaand aan de toetreding van de deelnemers tot de RBG kunnen de colleges bij afzonderlijke besluiten de bevoegdheden tot heffing en invordering aan het dagelijks bestuur, de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van de RBG en de belastingdeurwaarder van de RBG, overdragen.

Artikel 54

Binnen één maand na het tijdstip van inwerkingtreding van de regeling wijzen de deelnemers op grond van artikel 7 de leden van het algemeen bestuur en hun plaatsvervangers aan, voor zover zij dit nog niet gedaan hebben.

Geldingsduur

Artikel 55

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Inzending regeling

Artikel 56

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam draagt zorg voor de toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Citeerwijze

Artikel 57

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep 2026".

Ondertekening

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft, de secretaris en de burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schiedam, de secretaris en de burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlaardingen, de secretaris en de burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas, de secretaris xxxxx en de burgemeester

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Delfland, de secretaris en de dijkgraaf

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, de secretaris en de dijkgraaf

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Vlaardingen
Postbus 1002
3130 EB VLAARDINGEN

Ons kenmerk	: 20250516/JK/06	Verzenddatum	: 16 mei 2025
Contactpersoon	: J.F. Kooistra	Uw kenmerk	:
e-mail	: jkooistra@derbg.nl	Onderwerp	: Zienswijzprocedure wijziging artikel 26, lid 2 GR RBG
Telefoonnummer	: 06 3165 4103		

Geacht college,

In artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep (GR RBG) is het volgende bepaald:

“De invorderingsambtenaar beslist niet tot het leggen van beslag en tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.”

Voornemen tot beslaglegging

In de praktijk wordt het voornemen tot het leggen van beslag niet gemeld aan het dagelijks bestuur. Dit zou ook niet praktisch werkbaar zijn, gezien de grote aantallen beslagen, loon- en huurvorderingen en de frequenties van de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Uitvoering van deze regel zou de doorlooptijden van het proces in hoge mate vertragen en minder effectief maken. Er bestaat geen wettelijke verplichting die deze bepaling noodzakelijk maakt.

Voornemen tot het voeren van executieprocedures

Executie procedures zijn voor zover bekend door de RBG niet gevoerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om faillissementsaanvragen of verklaringsprocedures bij derdenbeslagen. Gezien het bijzondere karakter van deze procedures wordt geadviseerd deze bepaling in aangepaste vorm te handhaven.

Voorgesteld wordt om artikel 26, lid 2 GR RBG als volgt te wijzigen:

“De invorderingsambtenaar zal bij het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie de deelnemers via de periodieke verslaglegging op de hoogte stellen”

Het algemeen bestuur van de RBG heeft op 16 mei 2025 ingestemd met het concept-wijzigingsbesluit. Om ervoor te zorgen dat het besluit over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RBG op de juiste manier wordt genomen, verzoeken wij u de volgende stappen te volgen.

1. Agenderen voor zienswijze en toestemming

Wij benadrukken dat het agenderen van het agendapunt een strakke tijdsplanning vraagt. Het is daarom belangrijk dat de procedure op korte termijn bij de raad onder de aandacht gebracht wordt.

De leden van het algemeen bestuur van de RBG zenden het wijzigingsvoorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten en waterschappen. Het verzoek is om het onderwerp "Toestemming tot wijziging van artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling RBG" op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad te plaatsen. Tijdens deze vergadering wordt de raad of het algemeen bestuur gevraagd om het college voorwaardelijke toestemming te geven om in te stemmen met het wijzigen van artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling. De voorwaardelijkheid houdt in dat de voorgestelde wijziging na de verleende toestemming niet meer aangepast wordt.

Daarnaast dienen de colleges bij het voorleggen van het wijzigingsvoorstel van de GR aan de gemeenteraad kenbaar te maken dat de gemeenteraad de mogelijkheid heeft om:

1. Binnen 8 weken een zienswijze aan het college voor te leggen of
2. Binnen 8 weken aan het college kenbaar te maken dat geen zienswijze wordt ingediend.

Toestemming aan het college kan uitsluitend onthouden worden als naar mening van de raad strijd bestaat met het recht of het algemeen belang.

Ik bied aan deel te nemen aan de betreffende raadsvergadering om het onderwerp toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

2. Instemming colleges

Zodra het college de toestemming van de raad heeft verkregen, kan het college instemmen met de wijziging van artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling.

Ik verzoek u het besluit van uw college uiterlijk 25 augustus 2025 kenbaar te maken.

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur van de Regionale Belasting Groep,



J.F. Kooistra
Algemeen directeur RBG

**Agendapunt 6d van de vergadering van het algemeen bestuur van
16 mei 2025**

Onderwerp:	Wijziging artikel 26, lid 2 gemeenschappelijke regeling RBG
Bijlagen:	Concept wijzigingsbesluit
Beslispunten:	Het concept wijzigingsbesluit vaststellen en voor een zienswijzeprocedure toesturen aan de colleges van de deelnemende gemeenten en waterschappen

Gevraagd besluit

Het algemeen bestuur wordt verzocht in te stemmen met het concept-wijzigingsbesluit van de gemeenschappelijke regeling RBG ten aanzien van artikel 26, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling RBG en dit voor een zienswijzeprocedure en instemming voor te leggen aan de colleges van de deelnemers.

Aanleiding

In artikel 26, lid 2 gemeenschappelijke regeling RBG is bepaald:

“De invorderingsambtenaar beslist niet tot het leggen van beslag en tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.”

De herkomst en achtergrond van deze bepaling is niet bekend. De bepaling staat sinds de oprichting van de RBG in de gemeenschappelijke regeling.

Voornemen tot beslaglegging

In de praktijk wordt het voornemen tot het leggen van beslag niet gemeld aan het dagelijks bestuur. Dit zou ook niet praktisch werkbaar zijn, gezien de grote aantallen beslagen, loon- en huurvorderingen en de frequenties van de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Uitvoering van deze regel zou de doorlooptijden van het proces in hoge mate vertragen en minder effectief maken. Het bestuur wordt geadviseerd deze bepaling daarom te schrappen.

Voornemen tot het voeren van executieprocedures

Executie procedures zijn voor zover bekend door de RBG niet of nauwelijks gevoerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om faillissementsaanvragen of verklaringsprocedures bij derdenbeslagen. Gezien het bijzondere karakter van deze procedures en het mogelijke kostenaspect hiervan wordt geadviseerd deze bepaling in gewijzigde vorm te handhaven.

Tekst na wijziging artikel 26 lid 2 GR RBG

Na wijziging komt artikel 26, lid 2 gemeenschappelijke regeling RBG als volgt te luiden:

“De invorderingsambtenaar zal bij het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie de deelnemers via de periodieke verslaglegging op de hoogte stellen.”

Risico's

Aan de wijziging zijn geen juridische of financiële risico's verbonden. Het gaat niet om het vragen van toestemming maar om informeren van het DB over het voornemen. Het is een verplichting van de invorderingsambtenaar jegens het dagelijks bestuur. De regel is niet gebaseerd op enig wettelijk voorschrift. Het wijzigen van deze bepaling heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de gelegde beslagen.

Bestuurlijke route

Na behandeling in en instemming door het algemeen bestuur zal het wijzigingsvoorstel voor een instemmingsprocedure worden voorgelegd aan de colleges van de deelnemers. De colleges stellen vervolgens de raad of algemene vergadering in de gelegenheid binnen 8 weken een zienswijze kenbaar te maken aan het college. Hierbij kan de raad of algemene vergadering voorwaardelijk toestemming geven aan het college om met de wijziging in te stemmen. De voorwaarde is dat de voorgestelde tekst nadien dan niet meer wijzigt.

De colleges stellen het dagelijks bestuur van de RBG in kennis van hun besluit en de zienswijzen van de raad. De wijziging wordt van kracht op 1 januari 2026 (na publicatie van de gemeente Schiedam).

Uit praktische overwegingen en omwille van de tijd wordt voorgesteld deze zienswijze- en besluitvormingsprocedure gelijk te laten lopen met die van de wijzigingsprocedure van de GR i.v.m. de toetreding van de gemeente Zuidplas. Het algemeen bestuur van de RBG kan de reacties dan in de vergadering van 11 september 2025 bespreken.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Regionale Belasting Groep te Schiedam, 16 mei 2025,

Directeur,

Voorzitter,

(w.g.)

(w.g.)

J.F. Kooistra

P. Ouwendijk