Gemeente Vlaardingen

Nota standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026

Gemeente Vlaardingen

Inhoud

1. Inleiding 4
2. Aanleiding voor nieuw beleid 5
3. Uitgangspunten 6
4. Definities en afbakening 7
4.1 Definities 7
4.2 Afbakening: wat niet bedoeld wordt met standplaatsen 7
5. Vergunningsduur en regels per soort standplaats 9
5.1 Vergunningsduur voor jaar- en seizoenstandplaatsen 9
5.2 Regels voor de jaar- en seizoenstandplaatsen 9
5.2.1 Jaarstandplaatsen 9
5.2.2 Seizoenstandplaatsen 10
5.2.3 Tijdelijke standplaatsen 10
5.2.4 Politieke partijen tijdens verkiezingsperioden 10
5.2.5 Politieke partijen buiten verkiezingsperioden 11
5.2.6 Maatschappelijke standplaatsen 11
5.3 Standplaatslocaties tijdens evenementen en festiviteiten 11
6. Procedure voor het aanvragen van een standplaatsvergunning 13
6.1 Algemeen 13
6.2 Procedure aanvragen standplaatsvergunning 13
6.2.1 Het indienen van de aanvraag 13
6.2.2 Besluit op de aanvraag voor een vergunning 13
6.3 Kosten 13
6.3.1 Het betalen van leges 13
6.3.2 Het betalen van precariobelasting 14
6.3.3 Niet betalen van leges of precariobelasting 14
6.4 Weigeringsgronden 14
6.5 Het voortijdig opzeggen van de standplaatsvergunning 14
6.6 Toetsing van aanvragen voor de jaar- en seizoenstandplaatsen 14
6.6.1 Het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting 14
6.6.2 Wet Bibob 15
6.6.3 Selectiecriteria en loting bij meerdere aanvragen 15
7. De standplaatsvergunning 16
7.1 De vergunninghouder 16
7.2 Het wijzigen van de vergunning 16
7.3 Het melden bij afwezigheid op de vergunde dagen 16
7.4 Het overdragen van de vergunning 16
7.5 Ontheffing bij onvoorziene situaties 17
7.6 Voorzieningen bij de standplaatsen 17
7.6.1 Stroomvoorziening op de standplaatsen 18
7.6.2 Zero-emissie zones 18
8. Handhaving en veiligheid 19

9. Hardheidsclausule 19
10. Overgangsregeling 19
11. Slotbepaling 19
Bijlage 1: Randvoorwaarden voor een tijdelijke standplaatslocatie naar keuze 20
Bijlage 2: De locaties voor het innemen van een standplaats 21
Bijlage 3: Eisen ten aanzien van het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting 30
Bijlage 4: Toetsingscriteria 31
Bijlage 5: Handhavingskader 32
Bijlage 6: Een voorbeeld van voorschriften in een vergunning voor alle soorten standplaatsen (deze kunnen afwijken van de uiteindelijke te verkrijgen vergunning) 33
Bijlage 7: Indieningsvereisten bij het aanvragen van een standplaatsvergunning 36
Bijlage 8: Behandeltermijn per soort standplaats 37

1. Inleiding

De fleurige bloemenstal op de hoek van de straat, de oliebollenkraam in de winter en de haringkar in het voorjaar: stands, kramen en foodtrucks zijn een vertrouwd gezicht in veel Nederlandse gemeenten. Standplaatsen vormen doorgaans een waardevolle aanvulling op het bestaande winkelaanbod, vaak met verse producten. Daarnaast kunnen ze flexibel inspelen op de vraag naar specifieke goederen, diensten of informatie.

Standplaatsen worden vaak geassocieerd met gezelligheid en dragen bij aan de levendigheid van de omgeving. Uit navraag onder winkeliers en bezoekers van verschillende winkelcentra in Vlaardingen blijkt dat standplaatsen en winkels elkaar versterken in het aantrekken van consumenten. Een aankoop bij een kraam wordt regelmatig gecombineerd met een winkelbezoek – en andersom.

Tegelijkertijd is regulering noodzakelijk. Standplaatsen kunnen namelijk ook overlast veroorzaken, bijvoorbeeld door geur, afval of onveilige verkeerssituaties. In deze nota wordt toegelicht hoe de gemeente invulling geeft aan de regulering van standplaatsen, met oog voor consumenten, standplaatshouders, bewoners en winkeliers. De nota bevat regels voor het verlenen, weigeren of intrekken van vergunningen en beschrijft wanneer handhavend wordt opgetreden.

2. Aanleiding voor nieuw beleid

In 2021 is een derde herziening van de nota standplaatsen Vlaardingen uit 2011 gepubliceerd. Met de derde herziening in 2021 is onder andere opgenomen dat standplaatsen jaarlijks vergund worden om te voldoen aan de Dienstenrichtlijn (2006) waarin is gesteld dat vergunningen voor onbepaalde tijd niet meer mogen worden uitgegeven.

Gezien recente jurisprudentie over de vergunningstermijn voor standplaatsen, de Dienstenrichtlijn en het onderzoek van SEO Economisch Onderzoek (hierna: SEO) over de terugverdientijd van ambulante ondernemers (2021) is duidelijk geworden dat het jaarlijks verlenen van schaarse vergunningen niet als redelijk wordt geacht. Een kalenderjaar is te kort om investeringen te kunnen terugverdienen.

Onderstaand zijn de voornaamste redenen waarom ervoor is gekozen om het standplaatsenbeleid volledig te herzien:

- De verlening van jaarlijkse vergunningen is niet in lijn met de geldende Dienstenrichtlijn. Uit het onderzoek van SEO over de terugverdientijd in de ambulante handel (2021), in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, blijkt dat een termijn van 9 tot 12 jaar redelijk is om investeringen terug te verdienen.
- De lijst met standplaatslocaties, zoals opgenomen in Bijlage 2 van de nota Standplaatsenbeleid (Derde herziening Nota Standplaatsenbeleid 2011), is de afgelopen jaren niet geëvalueerd. Met het oog op de uitbreiding van de vergunningsduur is het vaststellen van geschikte locaties van evident belang.
- Met de overgang naar meerjarige vergunningen en de vaststelling van nieuwe locaties is een nieuw kader nodig met regels voor een eerlijke verdeling van schaarse vergunningen, inclusief een overgangsfase.
- Het beleid in de nota Standplaatsenbeleid (Derde herziening Nota Standplaatsenbeleid 2011) is op verschillende punten verouderd. Zo is onder andere verduidelijking nodig over definities, voorwaarden en het proces van vergunningverlening.

2. Uitgangspunten

In maart 2024 heeft participatie plaatsgevonden in een fysieke sessie met vergunde standplaatshouders. In dezelfde periode zijn verschillende winkeliers en consumenten in de winkelcentra van Vlaardingen bevraagd over de standplaatsen. Daarnaast is het nodige onderzoek verricht, waaronder het analyseren van de standplaatslocaties uit Bijlage 2 van de derde herziening van de nota Standplaatsenbeleid 2011.

Bij de totstandkoming van dit beleidsstuk vormen de uitkomsten van participatie en nader onderzoek het fundament. Dit is vertaald in de volgende uitgangspunten:

- **Locaties** van standplaatsen dienen aantrekkelijk te zijn voor standplaatshouders, bewoners, bezoekers (consumenten) en lokale winkeliers. De gemeente streeft naar duurzame locaties waar in goede orde, zonder overlast en naar tevredenheid van alle belanghebbenden een mobiele verkoopinrichting geëxploiteerd kan worden. Het geheel van de mobiele verkoopinrichtingen én de nabije omgeving dient er netjes en verzorgd uit te zien.

- **Goed ondernemerschap** wordt gewaardeerd. De gemeente ziet graag ondernemers met een zuivere bedrijfsvoering: integer en deugdelijk ondernemerschap, een correcte boekhouding, geen illegale praktijken en het naleven van regels en vergunningsvoorwaarden.

- **Aanbod van producten en diensten** dient bij voorkeur onderscheidend te zijn ten opzichte van het bestaande aanbod in de detailhandel en bij andere standplaatsen. Dankzij de flexibiliteit van de ambulante handel kan hierop worden ingespeeld. De gemeente mengt zich echter niet in de branchering, aangezien dit volgens wet- en regelgeving aan de markt moet worden overgelaten. Alleen wanneer het voorzieningenniveau in gevaar komt of er een dringende reden van algemeen belang is, heeft de gemeente hierin een rol.

- **Duurzaamheid** heeft de voorkeur. De gemeente ziet graag vernieuwende en duurzame producten (of zelfs nieuwe concepten), duurzame productverpakkingen en een duurzame manier van het opwekken of gebruiken van energie.

3. Definities en afbakening

4.1 Definities

In deze nota worden de volgende definities gehanteerd:

APV: De Algemene Plaatselijke Verordening van Vlaardingen.

College van B&W: het college van burgemeester en wethouders van Vlaardingen.

Standplaats*:* het met een fysiek middel, zoals een kraam, een foodtruck, een mobiele verkoopinrichting of een tafel, innemen van een openbare en in de openlucht gelegen vaste locatie met het doel goederen en diensten (te koop) aan te bieden, af te leveren, meningen of religie te uiten of informatie te bieden. Zie ook de definitie van een standplaats in artikel 5.17 van de APV.

Standplaatsvergunning: Een vergunning van het college om op een bepaalde locatie een standplaats te mogen innemen gedurende een aantal dagen per week.

Standplaatshouder: Een natuurlijk persoon die met een standplaatsvergunning op een vastgestelde dag of dagen een standplaatslocatie inneemt.

Jaarstandplaats: Een locatie waar gedurende het hele jaar een standplaats ingenomen kan worden met een door het college uitgegeven vergunning op vastgestelde dagen. Een standplaatslocatie wordt uitsluitend voor hele dagen vergund, dus niet per dagdeel.

Seizoenstandplaats: Een standplaats bedoeld voor de verkoop van seizoensgebonden producten, zoals haring, oliebollen, koek & zopie of ijs, met een door het college uitgegeven vergunning op vastgestelde dagen in een bepaald seizoen.

Tijdelijke standplaats: Een standplaats die incidenteel ingenomen kan worden voor maximaal 15 aaneengesloten dagen per jaar, met een door het college uitgegeven vergunning op een vastgestelde dag of dagen.

Maatschappelijke standplaats*:* Een standplaats voor maatschappelijke activiteiten op het gebied van volksgezondheid, niet zijnde het te koop aanbieden of verkopen van goederen. Denk aan het uitvoeren van een dienst of het verstrekken van informatie of producten met betrekking tot zorg.

Politieke partij*:* Een georganiseerde groep mensen die zich ten doel stelt invloed uit te oefenen op het overheidsbeleid, meestal door deel te nemen aan verkiezingen en vertegenwoordigers in politieke organen te laten kiezen.

4.2 Afbakening: wat niet bedoeld wordt met standplaatsen

Er zijn situaties die vaak worden geassocieerd met standplaatsen, maar daar niet onder vallen en dus geen onderdeel zijn van dit beleid. Ter verduidelijking worden deze hieronder toegelicht:

Uitstallingen*:* Het plaatsen van bijvoorbeeld rekken en bakken met goederen voor fysieke winkels wordt beschouwd als 'uitstallingen'. De producten worden in de winkel afgerekend. Uitstallingen vallen niet onder het standplaatsenbeleid. Zie de gemeentelijke website voor het aanvragen van een uitstalling.

Kerstboomverkoop: Naast de losse seizoenstandplaatsvergunning voor kerstbomen mogen bloemen- en plantenhandelaren met zowel een fysieke winkel als een standplaatsvergunning ruimte innemen voor kerstboomverkoop. Ook zij moeten hiervoor uitstalruimte aanvragen. Hiervoor gelden aparte voorwaarden en er moet jaarlijks worden gemeld dat zij deze ruimte gaan innemen.

Venten*:* Venten is het te koop aanbieden of afleveren van goederen aan huis, op of aan de weg, of op een andere voor het publiek toegankelijke en in de open lucht gelegen plaats. Een venter is in beweging en biedt zijn producten steeds vanaf een andere plek aan (bijvoorbeeld de rijdende kaasboer). Voor venten is geen vergunning nodig. Zodra een verkoper stil staat en op klanten wacht, is er wél sprake van een standplaats en is een vergunning vereist.

Kermissen*:* Voor het organiseren van een kermis is een evenementenvergunning nodig. Een kermis wordt niet gezien als (een verzameling van) standplaatsen.

Weekmarkten*:* De weekmarkten in Vlaardingen worden georganiseerd door de Coöperatie Weekmarkten Vlaardingen. Het standplaatsenbeleid is hierop niet van toepassing, omdat er aparte afspraken zijn gemaakt tussen de gemeente en de coöperatie. Standplaatshouders kunnen alleen deelnemen aan de weekmarkten met schriftelijke toestemming van de coöperatie.

Vaste, permanente standplaatsen*:* In het verleden zijn enkele standplaatsen vergund als permanente standplaats met vaste bebouwing. Dat is inmiddels niet meer mogelijk. Deze vallen feitelijk ook niet onder de definitie van een standplaats, omdat een standplaats een mobiel karakter moet hebben.

Verkooppunten bij agrarische bedrijven: Boeren en agrariërs die producten rechtstreeks aan consumenten verkopen bij hun eigen bedrijf, bijvoorbeeld vanuit een kast of mobiele voorziening op het erf, worden niet als standplaatshouders beschouwd.

Winterijs*:* Voor de verkoop van eten en drinken op winterijs (zoals bevroren sloten en meren) zijn de regels voor standplaatsen niet van toepassing.

Vaste standplaats voor campers*:* Er bestaan ook vaste standplaatsen voor campers, maar deze vallen niet onder de definitie van standplaatsen zoals bedoeld in deze nota.

4. Vergunningsduur en regels per soort standplaats

Aanvullend op de definities van de verschillende standplaatsen zoals opgenomen in hoofdstuk 4, wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de regels per soort standplaats, de vergunningsduur en de locaties.

5.1 Vergunningsduur voor jaar- en seizoenstandplaatsen

In 2021 gaf het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat opdracht aan SEO Economisch Onderzoek om de terugverdientijd van ambulante ondernemers te onderzoeken. Het doel was om gemeenten te ondersteunen bij het bepalen van een passende vergunningstermijn, in lijn met de Europese Dienstenrichtlijn, die stelt dat vergunningen niet onbepaald of buitensporig lang mogen zijn.

SEO concludeerde dat de gemiddelde terugverdientijd ligt tussen de 9 en 12 jaar. De ondergrens betreft enkel de kapitaalvergoeding; de bovengrens houdt ook rekening met een minimuminkomen. Er werd geen verband gevonden tussen terugverdientijd en factoren zoals branche, aantal medewerkers of rechtsvorm. Het geactualiseerde rapport uit februari 2025 bevestigt deze termijn en benadrukt dat de vergunningsduur invloed heeft op financieringsmogelijkheden. Ook blijkt dat de vergunningsduur in 2024 sterk varieerde tussen gemeenten.

Gezien deze overwegingen en de eerdergenoemde uitgangspunten is gekozen voor een vergunningsduur van 10 jaar. Dit biedt ambulante handelaren voldoende tijd om hun investering terug te verdienen en vergroot de kans op externe financiering, zonder dat potentiële nieuwe toetreders onnodig lang worden uitgesloten.

De volgende regels zijn van toepassing:

- Vergunningen voor jaar- en seizoenstandplaatsen worden verleend met een looptijd van maximaal tien jaar. Seizoenstandplaatsen gelden voor tien kalenderjaren, beperkt tot de maand(en) waarin het product seizoensgebonden is (zie tabel 1).
- Een aanvrager kan desgewenst ook een vergunning aanvragen met een kortere geldigheidsduur dan tien jaar.
- Van een aantal jaar- en seizoenstandplaatslocaties is bekend dat er op termijn gebiedsontwikkelingen plaatsvinden, waardoor de standplaats niet behouden kan blijven. Voor deze locaties worden vergunningen verleend voor de duur die mogelijk is tot aan de start van de gebiedsontwikkeling. In bijlage 2 is per locatie aangegeven of een gebiedsontwikkeling van toepassing is en wat daarbij de maximale vergunningsduur is.
- Het is niet toegestaan om zowel een jaarstandplaats als een seizoenstandplaats in te nemen. Een vergunninghouder met een jaarstandplaats komt dus niet in aanmerking voor een extra seizoenstandplaatsvergunning, en vice versa. Op deze manier wordt ruimte gecreëerd voor andere geïnteresseerden.

5.2 Regels voor de jaar- en seizoenstandplaatsen

De jaar- en seizoenstandplaatsen zijn vastgestelde locaties. Alle locaties zijn beoordeeld op verkeersveiligheid, bereikbaarheid voor hulpdiensten en brandveiligheid. Zie bijlage 2 voor het volledige overzicht. In de onderstaande paragrafen worden de regels per soort standplaats toegelicht.

5.2.1 Jaarstandplaatsen

- Aan een aanvrager kan voor maximaal drie dagen per week op maximaal drie locaties een standplaats worden vergund. Eén locatie kan dus, mits beschikbaar, worden vergund voor één, twee of drie dagen. Er kan ook gekozen worden voor meerdere locaties, maar het totaal blijft maximaal drie dagen per week. Bij drie locaties betekent dit maximaal één dag per locatie.
- De vergunning voor een jaarstandplaats kan op elke dag van het jaar ingaan.
- Jaarstandplaatsen die niet vergund zijn, kunnen tijdelijk worden toegewezen aan een aanvrager met seizoenproducten, voor de duur van maximaal één seizoenperiode.
- Er geldt geen minimumaantal weken per jaar voor het innemen van een jaarstandplaats, aangezien deze voor één of enkele dagen per week het hele jaar door kan worden ingenomen.

5.2.2 Seizoenstandplaatsen

- Seizoenstandplaatsen kunnen uitsluitend worden vergund voor **aaneengesloten dagen** gedurende de betreffende seizoensperiode, zoals weergegeven in **tabel 1**. Het is aan de aanvrager om te bepalen of slechts een deel van het seizoen wordt ingenomen, mits dit vooraf duidelijk wordt aangegeven.
- Zie tabel 1 voor een overzicht van de producten die aangeboden mogen worden en de bijbehorende perioden waarin dit is toegestaan op seizoenstandplaatsen.
- Een seizoenstandplaats kan vergund worden voor maximaal één locatie en mag niet worden gedeeld in dagen met andere seizoenstandplaatsen.
- Voor de seizoenstandplaatsen worden geen jaarstandplaatsvergunningen uitgegeven.
- Voor de verkoop van kerstbomen is één locatie beschikbaar. Zie bijlage 2, locatienummer C21.

Tabel 1: De maanden waarin seizoengebonden producten kunnen worden aangeboden

Seizoen product	Periode	Notitie
Oliebollen	**15 oktober – 15 januari**	75% van het assortiment dient oliebollen te zijn. De overige 25% mogen aanverwante producten zijn.
IJs	**1 april – 30 september**	75% van het assortiment dient ijs te zijn. De overige 25% mogen aanverwante producten zijn.
Haring	**1 juni – 30 september**	75% van het assortiment dient haring te zijn. De overige 25% mogen aanverwante producten zijn.
Kerstbomen	**1 december – 24 december**	90% van het assortiment dient kerstbomen te zijn
Koek en zopie	**1 nov – 1 maart**	snert, chocomelk, poffertjes en koek

5.2.3 Tijdelijke standplaatsen

- Tijdelijke standplaatsen kunnen worden ingenomen voor een commercieel, ideëel of religieus doel. Denk aan een collecte voor een goed doel, het werven van leden voor een organisatie, of de verkoop van goederen en diensten voor één of enkele dagen. Ook politieke partijen kunnen een tijdelijke standplaats innemen; zie hiervoor de regels onder paragrafen 5.2.4 en 5.2.5.
- Per dag worden aan maximaal drie aanvragers tijdelijke standplaatsvergunningen verleend.
- Per aanvrager kan er voor maximaal 15 dagen per jaar een standplaats ingenomen worden.
- Bij meerdere aanvragen geldt dat de eerste drie aanvragers voorrang hebben op de betreffende dag.

- Er zijn aangewezen locaties voor tijdelijke standplaatsen (zie bijlage 2). Buiten deze aangewezen locaties kan een tijdelijke standplaats ook worden ingenomen op een jaar- of seizoenstandplaats, mits deze op de betreffende dag(en) niet in gebruik is door een vergunde standplaatshouder.
- Het is mogelijk om een voorkeurslocatie aan te vragen die afwijkt van de lijst in bijlage 2. Het wordt aanbevolen om bij de keuze van zo'n locatie de checklist uit Bijlage 1 te hanteren. De vergunningverlener beoordeelt of de opgegeven locatie geschikt is.

5.2.4 Politieke partijen tijdens verkiezingsperioden

- Politieke partijen die deelnemen aan een verkiezing kunnen vanaf de dag van kandidaatstelling tot en met de verkiezingsdag voor twee dagen per week (aaneengesloten) een tijdelijke standplaats innemen. Zie ook 'Beleidsregels voor verkiezingsreclame gemeente Vlaardingen 2025'.
- Gedurende een verkiezingsperiode krijgen deelnemende politieke partijen voorrang op andere aanvragen voor tijdelijke standplaatslocaties.
- Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal standplaatsvergunningen dat wordt uitgegeven aan politieke partijen tijdens een verkiezingsperiode, maar vol is vol.
- Politieke partijen mogen gebruikmaken van jaar- en seizoenstandplaatsen, mits deze op de betreffende dag(en) niet in gebruik zijn door een vergunde standplaatshouder.
- Voor een standplaatslocatie kan gekozen worden uit de lijst van standplaatslocaties (zie bijlage 2).
- Het is niet mogelijk om tijdens een verkiezingsperiode een standplaatslocatie naar eigen voorkeur aan te vragen, omdat er in deze periode onvoldoende tijd is voor de vergunningverlener om de benodigde afstemming te verzorgen.

5.2.5 Politieke partijen buiten verkiezingsperioden

- Buiten verkiezingsperioden kunnen politieke partijen één keer per vier weken een tijdelijke standplaats innemen.
- Er kunnen maximaal twee standplaatsen per dag worden ingenomen. Hierbij geldt: wie het eerst komt, wie het eerst maalt.
- Het is mogelijk om een voorkeurslocatie aan te vragen die afwijkt van de lijst met tijdelijke standplaatslocaties zoals opgenomen in Bijlage 2. Het wordt aanbevolen om bij de keuze van een locatie de checklist uit bijlage 1 te hanteren. De vergunningverlener beoordeelt of de opgegeven locatie geschikt is.
- Politieke partijen mogen gebruikmaken van jaar- en seizoenstandplaatsen, mits deze op de betreffende dag niet in gebruik zijn door een vergunde standplaatshouder.

5.2.6 Maatschappelijke standplaatsen

- Onder maatschappelijke standplaatsen worden organisaties zonder winstoogmerk verstaan die diensten, informatie of producten aanbieden waarbij het maatschappelijk belang voorop staat. Denk aan het geven van voorlichting, gezondheidsonderzoek of andere vormen van hulp aan mensen of dieren.
- Voor het innemen van standplaatsen door maatschappelijke organisaties geldt een vrijstelling van precario en leges, mits de organisatie beschikt over een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Het ANBI-register is te raadplegen via de website van de Belastingdienst.
- Maatschappelijke organisaties kunnen een standplaats innemen op de vastgestelde locaties voor tijdelijke standplaatsen. Ook kan gebruik worden gemaakt van een jaar- of seizoenstandplaats, mits deze op de betreffende dag(en) niet in gebruik is door een vergunde standplaatshouder (zie bijlage 2 voor locaties).

- Het is mogelijk om een voorkeurslocatie aan te vragen die afwijkt van de lijst in Bijlage 2. Het wordt aanbevolen om bij de keuze van zo'n locatie de checklist uit Bijlage 1 te hanteren. De vergunningverlener beoordeelt of de opgegeven locatie geschikt is.
- Indien er behoefte is om een maatschappelijke standplaats langer dan 15 dagen in te nemen, dient dit vooraf te worden overlegd met de vergunningverlener.

5.3 Standplaatslocaties tijdens evenementen en festiviteiten
Een standplaatshouder heeft het recht om de standplaats op de vergunde dag in te nemen. De vergunninghouder van een evenement dient hier rekening mee te houden. Alleen wanneer dit noodzakelijk is, kan in overleg met de gemeente en de standplaatshouder worden besloten om de standplaats binnen het evenemententerrein te verplaatsen, en uitsluitend in het uiterste geval om de standplaats niet toe te staan. Een dergelijk verzoek moet goed gemotiveerd zijn.

De volgende uitgangspunten zijn mogelijk, in onderstaande volgorde van voorkeur:
1. De standplaats blijft behouden tijdens het evenement.
2. De standplaats blijft behouden tijdens het evenement, en de standplaatshouder en de vergunninghouder van het evenement stemmen onderling een redelijk bedrag (pro rata) af voor deelname van de standplaatshouder aan het evenement.
3. De standplaats wordt verplaatst binnen het evenemententerrein. Dit dient tijdig afgestemd te worden met de vergunningverlener, zodat de nieuwe locatie nog getoetst kan worden. Hierbij moet rekening worden gehouden met de indieningstermijnen:
    - A-evenement: uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement.
    - B- of C-evenement: uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement.
4. De standplaats wordt niet toegestaan tijdens de duur van het evenement.

Indien uitgangspunt 1, 2 of 3 van toepassing is, dient de aanvrager van de evenementenvergunning de betreffende standplaats op te nemen in de stukken die horen bij de aanvraag, zoals de plattegrond. Daarnaast moet de aanvrager contact opnemen met de standplaatshouder. Als dit nog niet is gebeurd, verzoekt de vergunningverlener de aanvrager om hier alsnog actie op te ondernemen.

In het geval dat uitgangspunt 4 van toepassing is, kijkt de gemeente uit naar een alternatieve locatie voor de duur van het evenement. De gemeente spant zich in om de standplaatshouder tegemoet te komen. Echter, de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel geleden schade of verloren inkomsten — zowel in het geval dat een alternatieve locatie wordt gevonden als wanneer dat niet lukt. Dit is een risico waarmee een standplaatshouder rekening dient te houden.

6. Procedure voor het aanvragen van een standplaatsvergunning

6.1 Algemeen

Een standplaatsvergunning is ingevolge artikel 1:5 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) persoonlijk en mag derhalve niet worden afgestaan of in gebruik worden gegeven aan een ander. De artikelen uit afdeling 4 van de APV zijn van toepassing op de (toetsing van de) standplaatsvergunningen.

6.2 Procedure aanvragen standplaatsvergunning

6.2.1 Het indienen van de aanvraag

- De aanvrager is minimaal 18 jaar oud ten tijde van de aanvraag.
- De aanvrager is in het geval van gunning de vergunninghouder.
- Een vergunning kan op maximaal één adres en op maximaal één KvK nummer staan.

Stappen in de aanvraagprocedure

1. Beschikbare standplaatsen worden bekend gemaakt op de website van gemeente Vlaardingen. Een standplaats kan beschikbaar komen doordat een vergunning is opgezegd of verlopen is. Het is tevens mogelijk dat er op termijn nieuwe standplaatsen bijkomen.
2. Op de website van gemeente Vlaardingen wordt aangegeven wanneer een aanvraag kan worden ingediend. Er worden geen wachtlijsten bijgehouden. Aanvragen buiten de gestelde periode worden afgewezen.
   Als er na afloop van de aanvraagperiode geen aanvragen zijn ingediend, geldt het principe: wie het eerst komt, wie het eerst maalt.
4. Voor het indienen van een aanvraag voor een standplaatsvergunning dient het formulier “Aanvraag standplaatsvergunning” te worden gebruikt. Het formulier is te downloaden via www.vlaardingen.nl onder het onderwerp Vergunningen of het kan aangevraagd worden bij het team Openbare Orde & Veiligheid. In 2026 wordt het ook mogelijk om de aanvraag digitaal in te dienen via de gemeentelijke website.
5. Voor de indieningsvereisten wordt verwezen naar bijlage 7.
6. Na indiening ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging.
7. Zolang opgevraagde informatie niet is aangeleverd, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en bestaat de kans dat de vergunningaanvraag buiten behandeling wordt gesteld. De termijn om ontbrekende gegevens aan te leveren is twee weken na het verzoek daartoe.
8. De behandeltermijn voor een aanvraag voor een jaar- of seizoenstandplaats bedraagt in principe acht weken, tenzij de aanvraag niet volledig is of nader onderzoek nodig is.
   Zie bijlage 8 voor de behandeltermijnen per soort standplaats.
9. Gedurende de periode waarin nog geen beslissing is genomen op de aanvraag, mag de gevraagde standplaats niet worden ingenomen.
10. Voor aanvragers van jaar- en seizoenstandplaatsen zijn de toetsingscriteria van toepassing zoals beschreven in paragraaf 6.6.

6.2.2 Besluit op de aanvraag voor een vergunning

- Aanvragen die niet in aanmerking komen voor vergunningverlening worden in eerste instantie afgewezen met een voornemen tot weigering. De aanvrager krijgt de gelegenheid om een zienswijze in te dienen. Daarna wordt een definitief besluit genomen om de vergunning te verlenen of te weigeren.
- Tegen het besluit op de aanvraag kan bezwaar en beroep worden ingediend.

6.3 Kosten

6.3.1 Het betalen van leges

Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag dient de aanvrager leges te betalen. Dit zijn kosten die de gemeente in rekening brengt voor de tijd die wordt besteed aan het behandelen van

de aanvraag en het verlenen van de vergunning. De leges worden jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld in de 'Verordening op de heffing en de invordering van leges van de gemeente Vlaardingen'. Deze verordening wordt jaarlijks geactualiseerd.

Bij een vergunningaanvraag voor meerdere jaren hoeft slechts eenmalig leges te worden betaald, omdat de behandeling ervan ook eenmalig is. Wel dient per gevraagde locatie een aparte aanvraag te worden ingediend, aangezien vergunningverlening per locatie plaatsvindt. Bijvoorbeeld: bij het aanvragen van locatie A voor twee dagen en locatie B voor één dag, gaat het om twee afzonderlijke aanvragen en worden dus tweemaal legeskosten in rekening gebracht.

Bij uitloting worden betaalde leges niet terugbetaald. De Regionale Belasting Groep (RBG) int de leges namens de gemeente Vlaardingen.

6.3.2 Het betalen van precariobelasting

Bij het innemen van een standplaats op gemeentegrond wordt precariobelasting in rekening gebracht, omdat er gebruik wordt gemaakt van gemeentegrond. De hoogte van de precariobelasting is afhankelijk van de oppervlakte van de mobiele verkoopinrichting (inclusief luifel, in m²) en het aantal dagen dat de standplaats wordt ingenomen.

Het precariotarief wordt jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld in de 'Verordening Precariobelasting Vlaardingen'. De Regionale Belasting Groep (RBG) int de precariobelasting namens de gemeente Vlaardingen.

6.3.3 Niet betalen van leges of precariobelasting

Wanneer de leges voor de standplaatsvergunning of de precariobelasting niet worden betaald, kan dat tot gevolg hebben dat bij het uitblijven van betaling de vergunning wordt ingetrokken of dat de standplaats niet mag worden ingenomen zolang er niet is betaald.

6.4 Weigeringsgronden

De weigeringsgronden voor een standplaatsvergunning zijn bepaald in artikel 1.8 en artikel 5.18 van de APV. Hieronder wordt ook gerekend:

- Het niet in acht nemen van de regels en criteria gesteld in deze nota.
- Het niet in acht nemen van de regels met betrekking tot brandveiligheid. Voor alle standplaatshouders gelden de bepalingen in het 'besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (BBGBOP). Dit document is te vinden op www.wetten.overheid.nl

6.5 Het voortijdig opzeggen van de standplaatsvergunning

Het voortijdig opzeggen van een vergunning dient schriftelijk bevestigd te worden aan het college via het team Openbare Orde en Veiligheid. Er geldt een opzegtermijn van één maand, ingaande na afloop van de lopende maand.

De precariobelasting wordt verrekend op basis van de maanden waarin de standplaats vergund was. Na opzegging komt de standplaats beschikbaar voor vergunningverlening aan andere geïnteresseerden.

6.6 Toetsing van aanvragen voor de jaar- en seizoenstandplaatsen

Voor de aanvragers van jaar- en seizoenstandplaatsen is onderstaande van toepassing om in aanmerking te komen voor een standplaatsvergunning.

1. Het uiterlijk van de verkoopinrichting
2. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob)
3. Selectiecriteria en loting bij meerdere aanvragen

6.6.1 Het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting

Er wordt belang gehecht aan een representatief en aantrekkelijk uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting. Des te meer omdat vergunningen worden verleend voor meerdere, achtereenvolgende jaren voor standplaatsen veelal op centrale locaties in de stad. Om in aanmerking te komen voor een vergunning is een minimumscore van 12 punten vereist. Indien deze score niet wordt behaald, krijgt de standplaatshouder inzicht in de motivatie voor het toegekende aantal punten.

Zie bijlage 3 voor de gestelde criteria. De criteria worden getoetst door de vergunningverlener, een medewerker van team Economische Zaken en een medewerker van unit Toezicht en Handhaving. Na gunning van de standplaats dient de verkoopinrichting blijvend te voldoen aan de gestelde criteria.

6.6.2 Wet Bibob

De Wet Bibob stelt de gemeente Vlaardingen in staat om te beoordelen of personen en ondernemingen mogelijk betrokken zijn bij criminele activiteiten. Hiermee voorkomt de gemeente dat vergunningen, vastgoedtransacties, subsidies, overheidsopdrachten en ontheffingen worden gebruikt voor illegale doeleinden, zoals het witwassen van geld of het financieren van georganiseerde misdaad.

De gemeente is op grond van de Wet Bibob bevoegd om bij een vergunningsaanvraag een eigen onderzoek te starten. Een eigen onderzoek is de wijze waarop de gemeente in beginsel toepassing geeft aan artikel 7a van de Wet Bibob. Het weigeren of intrekken van een vergunning is mogelijk bij het bestaan van gevaar dat de vergunning mede wordt gebruikt voor het plegen van strafbare feiten of voor het witwassen van financiële middelen verkregen door gepleegde strafbare feiten. Zie ook het document: Beleidsregels Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) gemeente Vlaardingen 2024.

De gemeente Vlaardingen past vanaf 2026 voor de jaar- en seizoensvergunningen de Wet Bibob toe. Een eigen onderzoek vormt dan een onderdeel van het vergunningverleningsproces. De gemeente voert een eigen onderzoek uit, als bedoeld in artikel 7a van de Wet Bibob:
A. voorafgaand aan het verlenen van de vergunning;
B. bij het verlopen van de geldigheidsduur van de vergunning en een nieuwe aanvraag is ingediend;
C. gedurende de looptijd van de vergunning bij het ontstaan van integriteitsvragen.

6.6.3 Selectiecriteria en loting bij meerdere aanvragen

Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde standplaats en dezelfde voorkeursdagen komt de aanvrager met de hoogste score op de selectiecriteria in aanmerking voor de vergunning. Zie bijlage 3 en 4 voor de gestelde criteria over het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting en de mate van duurzaamheid.

De selectiecriteria worden getoetst door de vergunningverlener, een medewerker van team Economische Zaken en een medewerker van unit Toezicht en Handhaving. Indien meerdere aanvragers gelijk scoren, wordt er overgegaan tot loting, begeleid door een notaris. De kosten hiervan worden gedragen door de gemeente. Bij uitloting worden betaalde leges niet terugbetaald.

7. De standplaatsvergunning

7.1 De vergunninghouder
De vergunninghouder is verplicht om de vergunning daadwerkelijk te benutten door de standplaats persoonlijk in te nemen. Bij het exploiteren van de standplaats mag de ondernemer zich laten bijstaan door andere personen.

7.2 Het wijzigen van de vergunning
Een vergunning kan niet worden gewijzigd. Indien een wijziging gewenst is, bijvoorbeeld van voorkeursdag of standplaatslocatie, dient de verleende vergunning beëindigd te worden. De standplaatshouder moet vervolgens een nieuwe aanvraag indienen.

Een wijziging van het adres, het KvK-nummer of de bedrijfsnaam dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de vergunningverleners van team Openbare Orde en Veiligheid. Deze gegevens kunnen kosteloos worden aangepast.

7.3 Het melden bij afwezigheid op de vergunde dagen
De standplaatslocaties zijn schaars, er wordt door de gemeente een maximum gesteld aan het aantal te verlenen vergunningen en er is overwegend meer vraag dan aanbod. Daarom wordt van vergunninghouders verwacht dat zij de standplaats op alle vergunde dagen innemen. Het zou niet eerlijk zijn tegenover andere geïnteresseerden als een standplaats bijvoorbeeld slechts twee van de drie vergunde dagen wordt benut. Afmelden is voor de volgende situaties van toepassing:

- Indien de standplaats op (één van) de vergunde dagen niet wordt ingenomen, dient dit zo vroeg mogelijk, maar minimaal twee weken van tevoren, te worden doorgegeven. Zo krijgt de gemeente inzicht in beschikbare locaties voor tijdelijke invulling.
- Bij ziekte kan uiteraard geen rekening worden gehouden met een termijn van twee weken. Er wordt vertrouwd op een eerlijke opgave van de reden.

Aansluitend is het volgende van toepassing:
- Voor het niet afmelden bij afwezigheid op de vergunde dagen, gelden de acties zoals weergegeven in het handhavingskader in bijlage 5.
- Indien blijkt dat een standplaats gedurende een periode van zes maanden regelmatig niet wordt ingenomen, ook al wordt er afgemeld, kan het college besluiten om de vergunning in te trekken.
- Bij afwezigheid is er geen mogelijkheid tot restitutie van betaalde leges en precariobelasting.

7.4 Het overdragen van de vergunning
De vergunning is in principe niet overdraagbaar. Met schaarse vergunningen is het niet redelijk om vergunningen over te dragen omdat dit de kansen voor toetreding door andere geïnteresseerden verkleint en daarmee standplaatsvergunningen in bezit zouden blijven van een selecte groep. Het college kan besluiten om de persoonsgebonden standplaatsvergunning toch over te dragen aan een ander persoon bij specifieke omstandigheden zoals overlijden of blijvende arbeidsongeschiktheid van de vergunninghouder.

In dergelijke gevallen kan de vergunning worden overgeschreven op **uitsluitend één van de volgende personen**, mits de relatie aantoonbaar is:

- levenspartner: de echtgenoot of geregistreerde partner van de vergunninghouder (zoals in de Basisregistratie Personen vastgelegd is), dan wel de
- persoon met wie de vergunninghouder minimaal twee jaar aantoonbaar een gemeenschappelijke huishouding heeft gevoerd.
- één van de geregistreerde kinderen van de vergunninghouder (zoals in de Basisregistratie Personen vastgelegd is).
- de broer, zus of ouders van de vergunninghouder (zoals in de Basisregistratie Personen vastgelegd is).
- een medewerker, medevennoot of partner die aantoonbaar minimaal twee jaar werkzaam is geweest in de onderneming van de vergunninghouder of aantoonbaar heeft gefunctioneerd als mede-eigenaar.

Voorwaarden:

- De looptijd van de vergunning verandert niet; alleen de resterende duur van de standplaatsvergunning kan overgedragen worden.
- Een daartoe strekkende aanvraag moet binnen acht weken na het overlijden of de vaststelling van de blijvende arbeidsongeschiktheid worden ingediend bij het college.
- De behandeltermijn bedraagt 8 weken vanaf het moment dat de volledige aanvraag is ingediend.
- Ondersteunende documenten om aan te tonen dat het om overlijden of arbeidsongeschiktheid gaat, dienen te worden overhandigd zoals een overlijdensakte.
- Gegevens van de vervanger moeten worden aangeleverd. Het gaat dan om een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs en adresgegevens.
- De gemeente Vlaardingen voert een eigen Bibob-onderzoek uit, zoals bedoeld in artikel 7a van de Wet Bibob.
- Aan het overdragen van een vergunning zijn kosten verbonden. De kosten voor het overdragen van de vergunning worden opgenomen in de ‘Verordening op de heffing en invordering van leges Vlaardingen’. Tevens dient de precariobelasting doorbetaald te worden, ook gedurende het overdragen van de vergunning.
- De gemeente is niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade of verloren inkomsten.

Ter verduidelijking, het overdragen van de vergunning aan gezinsleden vanwege bijvoorbeeld pensioen of faillissement zijn geen geldige redenen. In zojuist genoemde situaties zou het betekenen dat de vergunning wordt ingetrokken en opnieuw beschikbaar wordt gesteld aan geïnteresseerden.

7.5 Ontheffing bij onvoorziene situaties

In het geval van een onvoorziene situatie, zoals het overlijden van een eerstelijns familielid of bij ziekte (bijvoorbeeld een gebroken been), kan een ontheffing worden aangevraagd voor de verplichting om persoonlijk op de standplaats aanwezig te zijn. Hierdoor kan de vergunning tijdelijk worden voortgezet, ook als de standplaatshouder zelf niet in staat is om de standplaats in te nemen.

De volgende bepalingen zijn in het geval van een verleende ontheffing van toepassing.

- Een ontheffing kan worden aangevraagd voor een periode van maximaal vijf maanden, gerekend vanaf het moment van verlening.
- De behandeltermijn voor de aanvraag bedraagt 8 weken na indiening van een volledige aanvraag.

- Ondersteunende documenten ter onderbouwing van de onvoorziene situatie dienen te worden overhandigd. Bij ziekte is bijvoorbeeld een verklaring van een arts vereist.
- Een ontheffing kan maximaal één keer per drie jaar aangevraagd worden.
- De gegevens van de vervanger dienen overhandigd te worden. Het gaat dan om een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs en de adresgegevens.
- De gemeente Vlaardingen voert een eigen Bibob-onderzoek uit, zoals bedoeld in artikel 7a van de Wet Bibob. Bij een positief advies kan de aanvraag worden voortgezet (zie ook paragraaf 6.6.2).
- Een door de vervanger ondertekende verklaring waarin hij/zij instemt met het tijdelijk innemen van de standplaats als vervanger van de vergunninghouder, dient te worden overhandigd.
- De vergunninghouder blijft verantwoordelijk en aansprakelijk gedurende de looptijd van de vergunning.
- De gemeente is niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade of verloren inkomsten.
- De precariobelasting dient te worden doorbetaald.
- De kosten voor een ontheffing worden opgenomen in de *Verordening op de heffing en invordering van leges Vlaardingen* en dienen te worden voldaan.

Ter verduidelijking, een vakantie of verhuizing valt niet onder onvoorziene situaties.

7.6 Voorzieningen bij de standplaatsen

7.6.1 Stroomvoorziening op de standplaatsen

De stroomkasten die op enkele standplaatsen in 2025 nog worden gebruikt zijn verouderd. Eind 2025 wordt door de gemeente onderzocht of er voor enkele standplaatslocaties een stroomkast wordt aangeschaft. Bij het vaststellen van dit beleidsdocument kan hierover nog geen definitieve uitspraak worden gedaan. In de eerste helft van 2026 wordt daar duidelijkheid over gegeven en is onderstaande van toepassing.

De standplaatshouders zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van een geschikte en veilige stroomvoorziening op een standplaats. Het gebruik van generatoren en aggregaten is niet toegestaan en stroomkabels over straat moeten worden afgedekt. Bij het zelf organiseren van een stroomvoorziening blijft de standplaatshouder verantwoordelijk voor veilig gebruik en het redelijkerwijs nemen van maatregelen die voorkomen dat de gemeente en derden schade, hinder, overlast of gevaar ondervinden. Een stroomkast op eigen initiatief (laten) plaatsen kan enkel met toestemming van de gemeente. Indien een standplaatshouder voor eigen rekening en met toestemming van de gemeente een stroomvoorziening aanlegt bij een standplaats, gebeurt dit altijd voor risico van de standplaatshouder navenant bovenstaande. Voorts moeten de stroomkasten voldoen aan alle wettelijke eisen en de NEN 1010 en NEN 3140 normering.
Als er een gemeentelijke stroomvoorziening in de nabijheid van de standplaats beschikbaar is, dan kan hier tegen betaling stroom afgenomen worden. Mocht een standplaats, al dan niet gedwongen, verplaatsen naar een andere locatie, dan is de gemeente niet aansprakelijk voor de door de standplaatshouder geleden schade in de vorm van verplaatsing- of vervangingskosten of restitutie van de aanlegkosten van de stroomvoorziening.

7.6.2 Zero-emissie zones

In het vastgestelde deelprogramma duurzame mobiliteit is bevestigd dat er in Vlaardingen emissievrije zones ingesteld worden. Vooralsnog is nog niet duidelijk per wanneer en waar dit zal gelden. Zodra het uitvoeringsprogramma over duurzame mobiliteit en zero-emissie zones formeel is, dan wordt voorliggend document daar op aangepast en worden ondernemers geïnformeerd.

8. Handhaving en veiligheid

Toezichthouders van de gemeente Vlaardingen zijn belast met het toezicht op de naleving van de regels zoals gesteld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het omgevingsplan en de vergunning. Bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden opgelegd als een standplaats:

- wordt ingenomen zonder vergunning;
- in strijd is met de voorwaarden uit de vergunning, het omgevingsplan of de APV. Zie bijlage 5 voor het handhavingskader waarin wordt aangegeven hoe er bestuursrechtelijk wordt opgetreden bij overtredingen.

9. Hardheidsclausule

Het college heeft de bevoegdheid om, in gevallen die naar zijn oordeel tot een bijzondere hardheid leiden, ten gunste van de aanvrager af te wijken van deze beleidsregels.

10. Overgangsregeling

Een overgangsperiode wordt ingesteld vanaf het moment van vaststelling van de nota standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026 tot 1 juli 2026. Gedurende die periode kunnen de huidige standplaatshouders en geïnteresseerden zich voorbereiden op de nieuwe regels om in aanmerking te komen voor een vergunning. Derhalve wordt het volgende aangehouden:

- De ‘Nota Standplaatsenbeleid (Derde herziening Nota Standplaatsenbeleid 2011) gemeente Vlaardingen’ wordt aangehouden tot 1 juli 2026.
- Verleende vergunningen in 2025 worden, indien gewenst, verlengd tot 1 juli 2026.
- De vergunde standplaatshouders in 2025 krijgen voorrang bij inschrijving voor nieuwe vergunningen in 2026, mits zij voldoen aan de gestelde regelgeving en de criteria voor het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting zoals opgenomen in de ‘Nota Standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026’.
- Van 15 februari 2026 tot 15 maart 2026 wordt de mogelijkheid geboden om in te schrijven voor standplaatsvergunningen per 1 juli 2026, met een duur van maximaal 10 jaar, afhankelijk van de gekozen locatie conform de ‘Nota Standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026’.
- De ‘Nota Standplaatsenbeleid (Derde herziening Nota Standplaatsenbeleid 2011) gemeente Vlaardingen’ wordt ingetrokken op 1 juli 2026.

11. Slotbepaling

1 Deze nota kan worden aangehaald als ‘Nota Standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026’.
2 De ‘Nota Standplaatsenbeleid Vlaardingen 2026’ treedt in werking op 1 juli 2026, onder gelijktijdige intrekking van de ‘Nota Standplaatsenbeleid (Derde herziening Nota Standplaatsenbeleid 2011) gemeente Vlaardingen’.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 11 november 2025.

Bijlage 1: Voorwaarden voor een tijdelijke standplaatslocatie naar keuze

Om in aanmerking te komen voor een vergunning voor een locatie naar keuze, dient bij alle voorwaarden zoals beschreven in onderstaande tabel een 'ja' te kunnen worden ingevuld.

Er kan overigens niet zonder meer van uitgegaan worden dat de locatie dan vergund wordt.

#	Criteria	Omschrijving	Akkoord
1	Locatie	De locatie van de mobiele verkoopinrichting geeft geen aanleiding tot ongewenste en onveilige oversteekbewegingen	Ja/Nee
2	Bewegingsruimte	Verkeersdeelnemers hebben voldoende ruimte om zich veilig door het verkeer te kunnen bewegen	Ja/Nee
3	Doorstroming verkeer	De mobiele verkoopinrichting vormt geen beperking voor de doorstroming van al het verkeer	Ja/Nee
4	Zicht	De mobiele verkoopinrichting wordt zo neergezet dat verkeersdeelnemers altijd vrij zicht hebben om de verkeerssituatie goed te kunnen inschatten	Ja/Nee
5	Parkeren (1)	In de directe omgeving van de mobiele verkoopinrichting zijn voldoende parkeermogelijkheden zodat er geen verkeersonveilige situaties ontstaan.	Ja/Nee
6	Parkeren (2)	De locatie van de mobiele verkoopinrichting leidt niet direct tot ongewenste parkeeracties.	Ja/Nee
7	Bereikbaarheid percelen	De mobiele verkoopinrichting wordt zo neergezet dat alle percelen in de directe omgeving van de standplaats vrij toegankelijk zijn. De bereikbaarheid van de nabijgelegen percelen wordt niet belemmerd.	Ja/Nee
8	Hulpverlenings- diensten	De bereikbaarheid voor hulpdiensten wordt niet belemmerd. Voor de hulpdiensten moet er altijd een vrije doorgang zijn van minimaal 3,25 meter breed. De mobiele verkoopinrichting en de nabijgelegen percelen en straten zijn goed bereikbaar voor hulpdiensten.	Ja/Nee
9	Bakken, braden en frituren en afstanden tot bouwsels	Voor frituren op gas dient een afstand van 5 meter tot een gevel en 2 meter onderlinge afstand vanaf een bouwsel aangehouden te worden. Voor bakken en braden met gas, water of elektra moeten mobiele verkoopinrichtingen op een afstand van minimaal 2 meter uit de gevel en 2 meter onderlinge afstand tot overige bouwsels (mobiele verkoopinrichtingen, auto's etc.) staan.	Ja/Nee
10	Brandbluswaterpunten	De bereikbaarheid en het gebruik van de brandbluswaterpunten worden niet belemmerd.	Ja/Nee
11	Omgeving: wanverhouding	Openbare ruimtes in de gemeente zijn vaak als geheel ontworpen. De verhouding tussen open ruimte, bebouwing en groen spelen hierin een belangrijke rol. De mobiele verkoopinrichting veroorzaakt geen verstoring in de verhoudingen van de omgeving.	Ja/Nee
12	Stedenbouw	De mobiele verkoopinrichting doet geen afbreuk aan stedenbouwkundige bijzonderheden en detaillering	Ja/Nee
13	Landschap	De mobiele verkoopinrichting doet geen afbreuk aan landschappelijke bijzonderheden en detaillering.	Ja/Nee
14	Monumenten en erfgoed	De mobiele verkoopinrichting doet geen afbreuk aan historische of monumentale bijzonderheden en detaillering.	Ja/Nee
15	In verkiezingsperioden	In verkiezingsperiode is het niet toegestaan om nabij de stemlokalen een standplaats in te nemen.	Ja/Nee

Bijlage 2: De locaties voor het innemen van een standplaats

A. Tijdelijke standplaatsen

A1. Station Vlaardingen West (Westwijk)
- Afmetingen: maximaal 6 bij 3 meter (18 m2).
- Het is niet toegestaan om onder de boomkruin te staan.

A2. Fransenstraat (Centrum) ter hoogte van nummer 2 en nummer 7.
- Afmetingen: maximaal 3 bij 4 meter (12 m2).

A3. Veerplein (Centrum) ter hoogte van nummer 27 en prullenbak op het plein

- Niet op de woensdagen en zaterdagen in te nemen in verband met de weekmarkt.
- Afmetingen: maximaal 3 bij 6 meter zoals is aangegeven op onderstaande afbeelding (18 m2).

A4. Winkelcentrum De Loper (Holy) ter hoogte van nummer 8

- Afmetingen: maximaal 4 bij 3 meter (12 m2)

B. Jaarstandplaatsen

B5. Winkelcentrum De Loper (Holy) op de parkeerplaats ter hoogte van De Loper 2 (Jumbo)

- Afmetingen: maximaal 6 bij 2.5 meter (15 m2).
- Vanwege de geplande gebiedsontwikkeling is deze locatie nog beschikbaar tot 1 november 2026. Het is nog niet duidelijk of er een standplaatslocatie (ter vervanging van de huidige locatie) in de nabijheid mogelijk gemaakt kan worden zodra de realisatie van het gebied gereed is.

B6. Het Plein winkelcentrum De Loper (Holy)

- Niet op donderdagen in verband met de weekmarkt.
- Afmetingen. Maximaal 6 bij 3 meter (18 m2)
- Op deze locatie mag niet gebakken, gebraden of gefrituurd worden in verband met overlast voor omwonenden.

B7. Holiërhoek – Reigerlaan (Holy) tussen nummer 32 en nummer 34 voor de ingang naar het plein.

- Afmetingen: maximaal 6.5 bij 3 meter (19.5 m2)
- Voor mobiele verkoopinrichtingen met uitlaat(gassen) en -dampen moet er rekening mee worden gehouden dat deze niet op de bomen gericht zijn. De mobiele verkoopinrichting mag op de paaltjes geplaatst worden (die in de grond kunnen zakken).

B8 + B9 Van Hogendorplaan (Babberspolder) ter hoogte van nummer 47 - het wijkcentrum

- De vakken met witte kruisen moeten vrij blijven voor het legen van de containers.
- Bij bakken, braden en frituren moet er minimaal 2 meter afstand tot andere objecten aangehouden worden.
- Locatie B8. Afmetingen: maximaal 6 x 3 meter (18 m2).
- Locatie B9. Afmetingen: maximaal 6.5 x 3 meter (19.5 m2)

B10. Doctor Wiardi Beckmansingel (Westwijk)
- Afmetingen locatie B10: maximaal 2.5 x 7 meter (17.5 m2)
- Plaatsing zo ver mogelijk aan de weg zodat er voldoende ruimte is voor voetgangers.

B11. Doctor Wiardi Beckmansingel (Westwijk)
- Afmetingen locatie B11: maximaal 2.5 x 5 meter (12.5 m2)
- Plaatsing zo ver mogelijk aan de weg zodat er voldoende ruimte is voor voetgangers.

B12. Parallelweg (Vettenoordse Polder) ter hoogte van nummer 6
- Op deze locatie is bakken, braden en frituren niet toegestaan vanwege de benodigde afstand van 2 meter tot de geparkeerde auto's
- Afmetingen: maximaal 2.5 x 6 meter (15 m2)
- ➢ Binnen enkele jaren zal dit gebied ontwikkeld worden. Omdat onduidelijk is wanneer daarmee gestart zal worden, wordt deze standplaatslocatie vergund voor maximaal 5 jaar.

B13. Veerplein (Centrum)

- Deze locatie wordt per aanvrager voor maximaal één dag per week vergund.
- Niet in te nemen op de dagen van de weekmarkt.
- Afmetingen: maximaal 7 x 4 meter (28 m2)
- ➢ Gezien de verwachte transformatie van het Veerplein wordt deze standplaatslocatie vergund voor maximaal 3 jaar.

B14. Infopunt Vlaardingen (Centrum) – Westhavenkade 56

- Enkel voor de verkoop van typisch Vlaardingse producten zoals haring of ijzerkoekjes, van lokale producten of producten met een directe relatie met ambachtelijke Vlaardingse ondernemers op het gebied van food en alcoholvrije dranken. In dit geval wordt er een uitzondering gemaakt voor de verkoop van haring (want het is een seizoenproduct). Omdat deze locatie, nabij het Infopunt Vlaardingen en Museum Vlaardingen een toeristische 'inslag' heeft, zijn dergelijke producten passend bij de locatie.
- Afmetingen: maximaal 2.5 x 5 meter (12.5 m2)
- Stroom kan afgenomen worden in overleg met het management van Vlaardingen Partners.

B15. Parkeerterrein Gamma Bouwmarkt (bedrijventerrein 't Scheur)

- Een standplaats jaarrond voor zowel jaar- en seizoenproducten.

- Stroom kan afgenomen worden in overleg met het management van Gamma Vlaardingen.
- Afmetingen: maximaal 5 bij 10 meter (50 m2)

B16. Nabij de ingang van Gamma Bouwmarkt (bedrijventerrein 't Scheur)

- Een standplaats voor jaar- en seizoenproducten onder het afdak nabij de ingang.
- Niet beschikbaar in december vanwege de kerstboomverkoop van Gamma.
- Het is niet mogelijk om te bakken, braden en frituren.
- Stroom kan afgenomen worden in overleg met het management van Gamma Vlaardingen.
- Afmetingen: maximaal 5 bij 10 meter (50 m2)

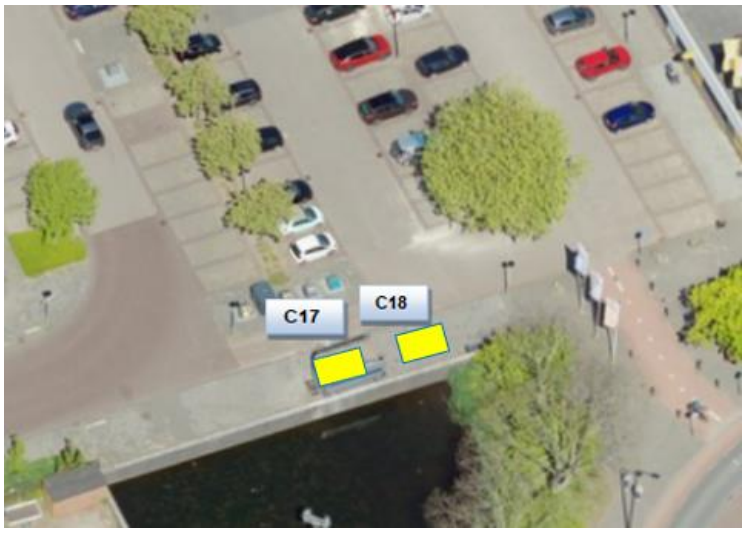
- Standplaatsen B15 en B16 kunnen enkel ingenomen in overleg en met goedkeuring van het management van Gamma Vlaardingen.

C. Seizoenstandplaatsen; jaarrond voor de duur van het seizoen.

C17. De Loper (Holy) op de hoek van de Charlotte de Bourbonlaan en de Frederik Hendriklaan
- Afmetingen: maximaal 3 x 7 (21 m2)

C18. De Loper (Holy) op de hoek van de Charlotte de Bourbonlaan en de Frederik Hendriklaan
- Afmetingen: maximaal 3 x 7 (21 m2)

Voor plaats C17 en C18 geldt:
- Vanwege de geplande gebiedsontwikkeling is deze locatie nog beschikbaar tot 1 november 2026. Het is nog niet duidelijk of er een standplaatslocatie (ter vervanging van de huidige locatie) in de nabijheid mogelijk gemaakt kan worden zodra de realisatie van het gebied gereed is.



C19. Doctor Wiardi Beckmansingel (Westwijk)
- Afmetingen: maximaal 6 x 2.5 meter (15 m2)

C20. De Krabbeplas (Westwijk)

- Afmetingen: maximaal 3 bij 6 meter (18 m2)

C21. Kethelweg (Babberspolder) op de parkeerplaats tegenover Trimpad 4

- Deze standplaats is jaarlijks van 6-24 december in te nemen voor de verkoop van kerstbomen.
- Afmetingen: 14 x 10 meter (140 m2)

Bijlage 3: Eisen ten aanzien van het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting

Om in aanmerking te komen voor een vergunning, dient de mobiele verkoopinrichting aan de volgende eisen te voldoen:

1. **Netheid en verzorging**
   De mobiele verkoopinrichting ziet er netjes en verzorgd uit. Dit houdt het volgende in:
   - Zij is schoon.
   - De verf zit er goed op; er is geen sprake van afgebladderde verf of kale plekken.
   - Geen deuken, krassen, scheuren of andere oneffenheden.
   - Indien er luifels zijn, geldt bovenstaande ook voor de luifels.
2. **Plaatsing en stabiliteit**
   De verkoopinrichting staat in rechte lijnen en stabiel op de grond. Er zijn dus geen verzakkingen of uitstekende onderdelen.
3. **Samenhangend uiterlijk**
   De verkoopinrichting oogt zoveel mogelijk als één geheel.
   - Bedrading is waar mogelijk netjes en veilig weggewerkt.
   - Minder aantrekkelijke delen worden waar mogelijk afgeschermd met schotten of deksels.
4. **Kleurgebruik**
   Er worden geen eisen gesteld aan het kleurgebruik. Het geheel dient er echter netjes, samenhangend en representatief uit te zien.
5. **Reclame-uitingen**
   Reclame is toegestaan, maar uitsluitend voor eigen producten of diensten.
   - Reclame voor andere bedrijven, organisaties of merken is niet toegestaan.
   - De reclame-uiting sluit aan bij de vormgeving van de wagen, de kleuren en het beeldmateriaal.
   - Reclame is ondergeschikt aan het geheel en overschreeuwt niet.

<u>Puntentelling:</u>

- Per eis kunnen **1, 2 of 3 punten** worden toegekend:
  - **1 punt** = onvoldoende
  - **2 punten** = matig tot voldoende
  - **3 punten** = goed
- Er moet in totaal aan **minimaal 12 punten** worden voldaan.

Onderstaande foto's van mobiele verkoopinrichtingen zijn ter illustratie en zouden aan de eisen voldoen. Het is aan de **aanvrager** om op bovenstaande punten **inzicht te geven**.

Bijlage 4: Toetsingscriteria

De toetsingscriteria bestaan uit twee hoofdcomponenten:

1. **Het uiterlijk van de mobiele verkoopinrichting**
   Zie de criteria in bijlage 3: Uiterlijke eisen van de mobiele verkoopinrichting. Iedere aanvrager dient aan **minimaal 12 punten** te voldoen.

2. **Onderstaande vijf punten waarin een aanvrager zich positief kan onderscheiden**
   A. De duurzame verwerking van de te verkopen producten (bijvoorbeeld door het gebruik van grondstoffen die minimale impact hebben op het milieu of door hergebruik van grondstoffen).
   B. De mate van duurzaamheid van de bijproducten zoals zakjes en bakjes (bijvoorbeeld door het gebruik van herbruikbare verpakkingen).
   C. Duurzaam gebruik van energie (bijvoorbeeld zuinige elektrische apparatuur).
   D. Het aanbieden van onderscheidende producten ten opzichte van het bestaande aanbod.
   E. Het aanbieden van lokale en regionale producten.

Het is aan de **aanvrager** om op bovenstaande **inzicht te geven** zodat bij meerdere aanvragen voor een vergunning onderscheid gemaakt kan worden. Er kan voor A tot en met E per item **1, 2 of 3 punten** worden toegekend, waarbij het volgende geldt:

- **1 punt** = onvoldoende van toepassing
- **2 punten** = matig tot voldoende van toepassing
- **3 punten** = goed van toepassing

Bijlage 5: Handhavingskader

Bij de volgende overtredingen worden bijbehorende sancties aangehouden.

Overtreding	1e keer	2e keer	3e keer	4e keer
1. Innemen van de standplaats zonder vergunning. *	Overtreding per direct laten stoppen en schriftelijke waarschuwing	Overtreding per direct laten stoppen en last onder dwangsom opleggen	Overtreding per direct laten stoppen en invorderen last onder dwangsom opleggen	Overtreding per direct laten stoppen en invorderen last onder dwangsom opleggen
2. Innemen van de vergunde standplaats in strijd met de voorschriften. *	Schriftelijke waarschuwing	Schorsing vergunning voor een week	Schorsing vergunning voor één maand	Intrekking van de vergunning
3. Niet innemen van vergunde standplaats zonder melding aan gemeente. *	Schriftelijke waarschuwing	Schorsing vergunning voor een week	Schorsing vergunning voor één maand	Intrekking van de vergunning

*De gemeente hanteert een recidivetermijn van 6 maanden.

Bijlage 6: Een voorbeeld van voorschriften in een vergunning voor alle soorten standplaatsen (deze kunnen afwijken van de uiteindelijke te verkrijgen vergunning)

1. De standplaats mag alleen worden ingenomen op de volgende dag / dagen, tijdens de periode van (DATUM) tot en met (DATUM):

maandag + dinsdag + woensdag + donderdag + vrijdag + zaterdag	van 06:00 uur tot 22:00 uur (volgens de Winkeltijdenwet)
zondag	van 08:00 tot 22:00 uur (volgens de Verordening Winkeltijden Vlaardingen 2020)
Als bovenstaande dag een feestdag is / Als bovenstaande dagen feestdagen zijn	van 08:00 tot 22:00 uur (volgens de Verordening Winkeltijden Vlaardingen 2020)

2. **Voor locatie A3, B13 en B6.** De standplaats mag niet worden ingenomen op marktdagen.

3. De verkoop van alcohol is niet toegestaan.

4. Het op eigen initiatief aanleggen of laten aanleggen van nutsvoorzieningen op of nabij de standplaats is niet toegestaan.

5. Bij een standplaats mag geen terras met stoelen worden geplaatst.

6. Het plaatsen van maximaal 2 statafels bij de standplaats is toegestaan wanneer deze binnen 1.5 meter vanuit de standplaats staan, zolang de statafels geen hinder opleveren en zolang de statafels binnen de afmetingen van de standplaats staan. Er dient altijd voldoende ruimte over te blijven voor voetgangers om te passeren.

7. Op de standplaats is het toegestaan om (BRANCHE) en bijbehorende artikelen in voorraad te hebben, uit te stallen, te verkopen of te leveren zolang dit niet leidt tot overlast en de standplaats er netjes uit blijft zien. Voor uitstallingen dient een aanvraag gedaan te worden.

8. De standplaats moet worden ingenomen aan (LOCATIENR EN OMSCHIJVING ZIE BELEID) zoals op de plattegrond in de bijlage.

9. De mobiele verkoopinrichting inclusief luifel mag niet groter zijn dan (GETAL)m².

10. De opstelling van de mobiele verkoopinrichting op de standplaats mag niet leiden tot onveilige verkeerssituaties.

11. Er dient 1.5 meter doorloopruimte aangehouden te worden tussen de rand van de stoep (aan de weg) en de mobiele verkoopinrichting. Indien er een uitstaande luifel is, dan moet de afstand vanaf het uiteinde van de luifel aangehouden te worden.

12. De standplaats moet er altijd netjes uitzien.

13. De locatie moet bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Dit geldt ook tijdens het opbouwen en afbouwen. Voor de hulpdiensten moet er altijd een vrije doorgang zijn van minimaal 3,25 meter breed.

14. Er mag geen afval, papier en andere materialen achter blijven op het terrein en in de directe omgeving. De locatie moet na afloop bezemschoon zijn. Als u zich hier niet aan houdt, worden de kosten voor het schoonmaken bij u in rekening gebracht.

15. Er moet ook gedurende de looptijd van uw vergunning blijven worden voldaan aan de uiterlijke eisen van de verkoopinrichting waar de vergunninghouder bij de aanvraag op getoetst is. Zie bijlage 3 van de nota standplaatsenbeleid.

16. Er mag geen aanbouw worden geplaatst aan de standplaats. Ook mogen er geen schotten worden geplaatst.

17. **Voor locatie C17 en C18**. Als er gebruik gemaakt wordt van het waterpunt van Evides, dan moet bij het eerste gebruik de waterleiding 30 minuten doorgespoeld worden. Het gebruik van dit waterpunt is op eigen risico.

18. Verse etenswaren moeten gekoeld bewaard worden bij een temperatuur van maximaal zeven graden Celsius.

19. Drukhouders met vloeibaar gas moeten buiten bereik van onbevoegden worden opgesteld, op een veilige en goed geventileerde plaats.

20. De waterinhoud van de gevulde en de lege drukhouders is maximaal 110 liter.

21. Er mag geen gebruik worden gemaakt van aggregaten.

22. Er mag geen schade ontstaan aan bomen, planten en bestrating op en rondom de locatie.

23. Alle aangebrachte pennen en dergelijke moeten na afloop zorgvuldig worden verwijderd door de vergunninghouder om eventuele beschadigingen aan (veeg)machines te voorkomen.

24. Er moet zorg voor worden gedragen dat niemand in aanraking kan komen met de elektriciteitskabels.

25. Alle kabels en snoeren waar mensen overheen kunnen lopen moeten worden afgedekt met beschermmatten of zo zijn afgeplakt dat er geen hinder of struikelgevaar is.

26. Het gebruiken van luidsprekers of versterkers is niet toegestaan.

27. De vergunninghouder moet zelf in persoon bij de standplaats aanwezig zijn.

28. Deze vergunning is alleen van de vergunninghouder en kan niet aan iemand anders worden doorgegeven.

29. De vergunning dient te allen tijde aanwezig te zijn op de standplaats.

30. De standplaats moet op de vergunde dagen worden ingenomen. Als dit niet mogelijk is, dan moet de vergunninghouder zich tijdig, maar minimaal twee weken van te voren, afmelden bij team Openbare Orde en Veiligheid via bijzonderewetten@vlaardingen.nl

31. De standplaats moet aan het einde van de dag leeg te zijn. De mobiele verkoopinrichting mag niet blijven staan. UITZONDERING geldt voor oliebollenkramen.

32. De mobiele verkoopinrichting mag niet voor de nooduitgang van een winkel/bedrijfspand/woongebouw staan.

33. De vergunninghouder moet voldoen aan de voorschriften uit het besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP). De BGBOP is online te raadplegen via deze link. Onderstaand zijn ter verduidelijking een aantal voorschriften uit de BGBOP opgenomen.

34. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** In de mobiele verkoopinrichting waar eten wordt bereid, moet een afzuiginstallatie met koolstoffilter aanwezig zijn om de dampen van het bakken, grillen, verwarmen en/of frituren van etenswaren af te voeren.

35. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Het koolstoffillter moet minimaal één keer per jaar vervangen worden. Het bewijs van keuring of van de vervanging van het filter moet op verzoek van medewerkers van de hulpdiensten en/of de gemeente Vlaardingen getoond kunnen worden.

36. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het juist afvoeren van frituurvet bij de daarvoor bestemde punten zoals bijvoorbeeld de milieustraat. Het vet mag niet afgevoerd worden bij het afvalwater.

37. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Een mobiele verkoopinrichting moet op minimaal twee meter afstand staan van een gebouw, bouwwerk of een andere mobiele verkoopinrichting met een gasinstallatie.

38. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Voor frituren op gas moet er een afstand van vijf meter tot een gevel en twee meter onderlinge afstand vanaf een bouwsel aangehouden te worden.

39. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Een frituurtoestel moet thermisch zodanig beveiligd zijn dat de temperatuur van het frituurtoestel niet boven de 200°C kan oplopen.

40. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Een bakinstallatie moet zodanig geplaatst worden dat bij overbruisen, over de rand of door kieren om de rand, olie of vet niet in de verbrandingsruimte kan komen.

41. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Binnen handbereik van een baktoestel moet er voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig zijn waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.

42. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Er moet te allen tijde een passend en gevuld blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.

43. **OPNEMEN ALS ER WORDT GEBAKKEN EN/OF GEBRADEN** Het blusmiddel is in lijn met BGBOP.

Bijlage 7: Indieningsvereisten bij het aanvragen van een standplaatsvergunning

Bij het aanvragen van een standplaatsvergunning voor alle soorten standplaatsen dienen, naast het volledig invullen van het aanvraagformulier, de volgende bescheiden te worden ingediend:

- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager.
- Meerdere foto's van de mobiele verkoopinrichting op een openbare locatie. Uit de foto's moet blijken dat wordt voldaan aan de gestelde criteria (zie bijlage 5). Foto's van een eventuele verkoopwebsite worden niet geaccepteerd.
- De afmetingen van de mobiele verkoopinrichting in centimeters, inclusief de afmetingen in centimeters bij uitstaande luifel(s).
- Bewijs van toestemming van de eigenaar van het terrein indien de standplaats wordt ingenomen op particulier terrein.
- Bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK). Ook stichtingen, verenigingen en organisaties dienen een inschrijving van de KVK te overhandigen.

Jaar- en seizoenstandplaatsvergunningen worden enkel verleend aan een natuurlijk persoon die als ambulant handelaar of detailhandelaar bij de KVK is ingeschreven.

Bijlage 8: Behandeltermijn per soort standplaats

Soort standplaats	Behandeltermijn	Kan ingaan op?
jaarstandplaatsen	• De behandeltermijn voor een jaarstandplaatsvergunning is maximaal 8 weken bij een volledig ingediende aanvraag met een mogelijkheid tot verdaging van 6 weken.	Kan op elk moment van het jaar ingaan, afhankelijk van het moment dat een jaarstandplaats beschikbaar is.
seizoenstandplaatsen	• De behandeltermijn voor een seizoenstandplaatsvergunning is maximaal 8 weken bij een volledig ingediende aanvraag met een mogelijkheid tot verdaging van 6 weken.	Kan ingaan op het moment van de aangegeven periode per seizoensproduct. Zie tabel 1 in paragraaf 5.2.2.
tijdelijke en maatschappelijke standplaatsen	• De behandeltermijn voor een tijdelijke of maatschappelijke standplaatsvergunning voor één van de locaties uit de lijst is maximaal 4 weken. Zie bijlage 2. • De behandeltermijn voor een tijdelijke of maatschappelijke standplaatsvergunning voor een locatie naar voorkeur is maximaal 6 weken bij een volledig ingediende aanvraag. Zie bijlage 1 voor de randvoorwaarden die gesteld worden aan een locatie.	Kan op elk moment van het jaar ingaan, afhankelijk van het moment dat een tijdelijke of maatschappelijke standplaats beschikbaar is. Let wel dat politieke partijen die meedoen aan de verkiezingen vanaf de dag van kandidaatstelling tot en met de dag van de verkiezingen, voorrang krijgen boven andere aanvragers voor tijdelijke standplaatsen.
politieke partijen	• Tijdens een verkiezingsperiode (de dag van kandidaatstelling tot en met de dag van de verkiezingen) krijgen politieke partijen die meedoen aan de verkiezingen voorrang boven andere aanvragers voor tijdelijke standplaatsen. De behandeltermijn van een aanvraag is dan maximaal 5 dagen bij een volledig ingediende aanvraag. • Buiten de verkiezingsperioden is de behandeltermijn maximaal 2 weken voor de tijdelijke standplaatslocaties zoals weergegeven in bijlage 2. Voor een locatie naar voorkeur is de behandeltermijn maximaal 4 weken bij een volledig ingediende aanvraag.	Kan op elk moment van het jaar ingaan, afhankelijk van het moment dat een tijdelijke standplaats beschikbaar is.